

Uchwała nr 350/2018/2019
Senatu Politechniki Częstochowskiej
z dnia 17 lipca 2019 roku

w sprawie: **szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 pkt 16 Statutu Politechniki Częstochowskiej, w głosowaniu jawnym, określił szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat, stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Uchwała nr 47/2008/2009 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 3 grudnia 2008 roku w sprawie *pobierania niektórych opłat za usługi edukacyjne oraz zasad zwalniania z tych opłat.*
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Częstochowskiej
Rektor

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat

ZASADY USTALANIA, POBIERANIA ORAZ WNOSZENIA OPŁAT

§ 1

1. Politechnika Częstochowska, zwana dalej „Politechniką” pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształceniem na studiach podyplomowych;
2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
 - 1) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
 - 2) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 na każdy rok akademicki ustala rektor w drodze zarządzenia, na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wydział i zatwierdzonej odpowiednio przez dziekana wydziału oraz pracownika sekcji finansowej Wydziału i złożonej w Dziale Nauczania do końca kwietnia poprzedniego roku akademickiego. Opłaty za usługi edukacyjne nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Politechnice studiów, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 są ustalane niezależnie dla danej edycji studiów podyplomowych na podstawie kalkulacji kosztów warunkujących samofinansowanie się tej formy kształcenia.
5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu, ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
6. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne zamieszczana jest w BIP.
7. Wystąpienie zróżnicowania wysokości opłat dotyczących różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia związane jest z wysokością kosztów, o których mowa w § 1 ust. 3.
8. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 ustalone są na pełny cykl kształcenia studentów i słuchaczy, którzy rozpoczynają studia w danym roku akademickim. W przypadku przywrócenia w prawach studenta/słuchacza lub przeniesienia na Politechnikę, student lub



słuchacz wnosi opłaty w wysokości obowiązującej rocznik studentów lub słuchaczy studiujących na danym semestrze studiów, na który uzyskał wpis.

9. Opłaty za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 student lub słuchacz ma obowiązek uiścić w terminach wynikających z umowy zawieranej między Politechniką, a studentem/słuchaczem w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne.
10. Wzory umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz wzór oświadczenia o zapoznaniu się z katalogiem kosztów wprowadzone zostały zarządzeniem rektora.
11. Umowa zawierana jest na cały okres studiów. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Osoba przywrócona w prawach studenta lub słuchacza zobowiązana jest do podpisania nowej umowy.
12. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów/słuchaczy stała się ostateczna lub w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
13. Student, przed rozpoczęciem kształcenia zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z katalogiem kosztów. Złożone oświadczenie obowiązuje przez cały okres studiów. Osoba przywrócona w prawach studenta zobowiązana jest do podpisania nowego oświadczenia.

§ 2

1. Brak wpłaty należności w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do wszczęcia postępowania związanego ze skreśleniem danej osoby z listy studentów lub słuchaczy, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
2. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Politechniki.
3. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin zapłaty upływa dnia następnego.
4. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 3

1. Przywrócenie w prawach studenta/słuchacza osoby, która uprzednio została skreślona z listy studentów lub słuchaczy z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Osoba przywrócona w prawach studenta, jest zwolniona z opłaty semestralnej za semestr, w którym wyczekuje pod warunkiem, że nie musi uczestniczyć w żadnych zajęciach tego semestru, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
3. W przypadku przywrócenia w prawach studenta na semestr niższy niż ostatni w pełni zaliczony, z uwagi na różnice programowe, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika dydaktycznego, rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za ten semestr studiów niestacjonarnych. Student zobowiązany będzie do wniesienia opłat za różnice programowe.

Aszra

§ 4

1. Od studentów przebywających na urlopie nie pobiera się opłat za zajęcia prowadzone w tym czasie. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres studiów.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej stosownym zarządzeniem rektora.

§ 5

W przypadku powtarzania semestru, student jest zobowiązany wnieść opłatę za powtarzane zajęcia z przedmiotów, w których musi ponownie uczestniczyć.

ZASADY ZWROTU WNIESIONYCH OPŁAT

§ 6

1. Student lub słuchacz rezygnujący z kształcenia na studiach niestacjonarnych lub podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych może ubiegać się o całkowity zwrot wniesionej opłaty.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia, studentowi lub słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek, zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych harmonogramem realizacji programu studiów, licząc od dnia, w którym student lub słuchacz złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów lub słuchaczy.
3. Kwotę zwrotu opłaty za studia lub studia podyplomowe, oblicza się według wzoru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5:

$$K_{zw} = \left(1 - \frac{a}{b}\right) \cdot k$$

gdzie:

K_{zw} - kwota zwrotu,

a - liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych/podyplomowych jakie upłynęły od początku semestru, według struktury roku akademickiego/ harmonogramu realizacji programu studiów podyplomowych, do dnia złożenia pisemnego oświadczenia przez studenta lub słuchacza o rezygnacji ze studiów,

b - łączna liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych/podyplomowych w semestrze,

k - kwota wniesionej opłaty za semestr.

4. Zwroty opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, będą rozpatrywane na pisemny wniosek studenta lub słuchacza, z uwzględnieniem daty złożenia wniosku, bez względu na nieobecności studenta/słuchacza usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione.
5. Opłatę za studia zwraca się bez naliczania odsetek.
6. W przypadkach szczególnych ostateczną decyzję podejmuje dziekan.

WARUNKI I TRYB ZWALNIANIA Z OPŁAT

§ 7

1. Na pisemny, udokumentowany wniosek studenta zaopiniowany przez odpowiedniego kierownika dydaktycznego, rektor lub osoba przez niego upoważniona, może udzielić częściowego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, pod warunkiem, że student:
 - 1) osiągnął w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,80 lub
 - 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w Politechnice (zgodnie z zarządzeniem rektora) lub
 - 3) jest pracownikiem Politechniki Częstochowskiej.
2. Na pisemny, udokumentowany wniosek studenta zaopiniowany przez odpowiedniego kierownika dydaktycznego, rektor lub osoba przez niego upoważniona, może udzielić częściowego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, pod warunkiem, że student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w Politechnice
3. Zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 **nie może przekraczać 50% kwoty do zapłaty, której zobowiązany został student**. Zwolnienie z obowiązku wniesienia części opłat dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. O zwolnienie w części z opłat mogą ubiegać się studenci osiągający w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen, których:
 - średnia ocen wynosi od 4,96 do 5,00 – zwolnienie z opłat o 50 % odpłatności za semestr;
 - średnia ocen wynosi od 4,85 do 4,95 – zwolnienie z opłat o 40 % odpłatności za semestr;
 - średnia ocen wynosi od 4,80 do 4,84 – zwolnienie z opłat o 30 % odpłatności za semestr;
5. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 student musi udokumentować trudną sytuację materialną w rodzinie poprzez złożenie kompletu zaświadczeń niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawaniu stypendium socjalnego w Politechnice.
6. Poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) poważna lub długotrwała (trwająca dłużej niż 3 miesiące) choroba studenta lub najbliższego członka jego rodziny;
 - 3) wypadek losowy związany z utratą dobytku- rektor lub osoba przez niego upoważniona może udzielić częściowego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat za studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia studentowi, którego dochód na jedną osobę w rodzinie przekracza kwotę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2.



7. Zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne nie przysługuje osobom:
 - 1) będącym na pierwszym semestrze studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) studiującym na kolejnym kierunku studiów, przy czym obniżenie odpłatności za studia dotyczy ww. kierunku.
8. Zapis §7 ust. 7 pkt. 1 nie dotyczy studentów, którzy kontynuują studia na tym samym kierunku Politechniki Częstochowskiej po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
9. Za właściwe skompletowanie i prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta oraz wyliczenie średniej ocen odpowiedzialni są pracownicy administracji wydziału wyznaczeni przez kierownika dydaktycznego.
10. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, pracownik administracji wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Udokumentowany pisemny wniosek o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 student jest zobowiązany złożyć w odpowiednim Dziekanacie, w terminach:
 - 1) do dnia 30 września – dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym;
 - 2) do dnia 20 lutego – dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim.
12. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 11, nie będzie rozpatrywany.
13. Złożenie pisemnego wniosku o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia opłaty w wymaganym terminie, chyba że przed upływem terminu do wniesienia opłaty student uzyska zgodę kierownika dydaktycznego na przedłużenie tego terminu.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia pisemnego wniosku studenta o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 7 ust. 1, wpłacona kwota z jakiej student został zwolniony zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi na jego pisemny wniosek.

§ 8

1. Bezpośredni przełożony służbowy pracownika Politechniki może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do rektora lub osoby przez niego upoważnionej o skierowanie podległego pracownika na studia podyplomowe, prowadzone w Politechnice Częstochowskiej, jeżeli jest to bezpośrednio związane z wykonywanymi przez pracownika obowiązkami służbowymi.
2. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pracownik Politechniki, przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych, może wystąpić do rektora lub osoby przez niego upoważnionej z pisemnym wnioskiem o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4. Zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne **nie może przekraczać 50% kwoty do zapłaty, której zobowiązany został słuchacz**, przy czym nie dotyczy to studiów podyplomowych finansowanych z Funduszy Unijnych.
3. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie konieczności podniesienia kwalifikacji zawodowych w związku z pracą wykonywaną przez pracownika.

W przypadku zwolnienia pracownika z ponoszenia części opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6 kwotę częściowego zwolnienia płaci jednostka macierzysta na rzecz jednostki, w której prowadzone są studia podyplomowe.

4. Wniosek wymaga zaopiniowania przez bezpośredniego przełożonego, odpowiednio do podporządkowania służbowego pracownika.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach (udokumentowana trudna sytuacja materialna studenta/słuchacza), kierownik dydaktyczny na pisemny wniosek zainteresowanego, może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat, o których mowa w § 1, na raty. Ilość rat, ich wysokość i termin wniesienia określa kierownik dydaktyczny.
2. W przypadku niewpłacenia w terminie rat, opłata powiększona zostaje o odsetki ustawowe od dnia wymagalności opłaty do dnia wniesienia opłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia cudzoziemców podejmujących i odbywających studia w Politechnice określa odrębne zarządzenie.
2. W sprawach nie objętych niniejszymi zasadami decyzje podejmuje rektor.