

Politechnika Częstochowska
ul. Dąbrowskiego 69
42-201 Częstochowa

Ogłasza konkurs na stanowisko:

Konserwatora w Ciepłowni Politechniki Częstochowskiej

1. Wymagania:

- wykształcenie min. średnie techniczne o specjalności technik elektronik;
- umiejętność, doświadczenie i odpowiednie uprawnienia w zakresie napraw automatyki AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka);
- posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego lub w przypadku braku takowego zobowiąże się, że w ciągu 3 miesięcy od zatrudnienia uzyska świadectwo uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym obejmującym:
 - a) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50 kW,
 - b) sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przepływie powyżej 50kW,
 - c) pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy o mocy powyżej 50kW,
 - d) sprężarki o mocy powyżej 20kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych,
 - e) urządzenia do składowania, magazynowania i rozładunku paliw o pojemności składowania odpowiadającej masie powyżej 100 Mg,
 - f) aparatury kontrolno-pomiarowe i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej.

2. Opis stanowiska pracy:

- Codzienna obsługa urządzeń elektrycznych i ciepłowniczych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
- Kontrola parametrów urządzeń ciepłowniczych i elektrycznych.
- Właściwa, zgodna z obowiązującymi przepisami i instrukcjami eksploatacja kotłów i ich urządzeń pomocniczych. Utrzymanie odpowiednich, w zależności od zapotrzebowania, parametrów pracy kotłów i ich urządzeń pomocniczych.
- Utrzymanie właściwych, parametrów pracy sieci centralnego ogrzewania, kontrola maksymalnych i minimalnych ciśnień statycznych i dynamicznych w tymże układzie, kontrola prawidłowej eksploatacji pomp cyrkulujących c.o., odmulacza sieciowego i in. urządzeń stacji c.o. wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową.
- Utrzymanie właściwej temperatury i ciśnienia układu ciepłej wody użytkowej, kontrola eksploatacji wymienników ciepłej wody użytkowej, pomp zasilających i cyrkulujących, urządzeń hydroforowych, aparatury kontrolno-pomiarowej.

- Eksploatacja stacji przygotowania wody kotłowej wraz z układem pomp, zbiorników i aparaturą kontrolno-pomiarową.
- Kontrola obsługi urządzeń odzūżlania i odpopielania kotłůw, w szczególności odzūżlaczy, przenośników taśmowych i ślimakowych.
- Utrzymanie sprawności eksploatacyjnej wszystkich urządzeń Ciepłowni. Zauważone usterki zgłaszać na bieżąco kierownictwu Ciepłowni ustnie i wpisem w karty zmianowe ruchu kotłowni. Drobne usterki usuwać na bieżąco.
- Utrzymywać w czystości i porządku wszystkie urządzenia i pomieszczenia kotłowni związane bezpośrednio z wykonywaną pracą, wykazywać należytą dbałość o narzędzia i inny sprzęt niezbędny do pracy. W czasie pracy dozorować teren Ciepłowni i składowiska opału.
- Uczestniczyć w usuwaniu awarii i ich skutków.
- Systematycznie prowadzić ewidencję w kartach zmianowych ruchu kotłowni.
- Czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem czynności związanych z czyszczeniem powierzchni ogrzewalnych kotłůw.
- Obsługa sprężarki powietrza.
- Obsługa kotła w budynku biblioteki, przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba.
- Wykonanie prac konserwacyjno-remontowych w okresie postoju remontowego kotłowni.
- Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż, dbałość o sprzęt bhp i p.poż w kotłowni
- Zabrania się opuszczania stanowiska pracy bez pozostawienia zastępcy. Urządzenia ciśnieniowe mogą pozostawać bez dozoru tylko w wypadku, gdy ciśnienie czynnika wynosi zero lub urządzenie jest wyłączone z ruchu.
- Wykonywać inne czynności na bieżąco zlecane przez przełożonych.
- Uczestniczyć w pracy przy nawęglaniu kotłůw.
- Obsługa ładowarki czołowej w zakresie instalacji elektrycznej.
- Wykonywać zależnie od bieżących potrzeb prac porządkowych na terenach podległych Ciepłowni (utrzymanie terenów zielonych, utrzymanie zimowe ciągów komunikacyjnych)
- Wykonywanie innych prac zleconych przez kierownictwo na obiektach Politechniki Częstochowskiej.

3. Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy systemie 4-brygadowym;
- możliwość skorzystania z ubezpieczeń grupowych i kart sportowych typu benefit.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

CV oraz list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzurą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

5. Termin składania ofert: od 04.12.2018 r. do 14.12.2018 r.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 127 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko **konserwatora w Ciepłowni Politechniki Częstochowskiej**”.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ W CZĘSTOCHOWIE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska reprezentowana przez Jego Magnificencję Rektora z siedzibą przy ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, (nr tel.: (34) 325 04 98, adres e-mail: rektor@pcz.pl).

2. Administrator Danych Osobowych w PCz wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Dr. inż. Justyna Żywiołek, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 34 325 04 71, adresem e-mail iodo@pcz.pl lub bezpośrednio pod adresem ul. Akademicka 5, 42-200 Częstochowa.

3. Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celu rekrutacji i zatrudnienia oraz w celach statutowych, archiwalnych, statystycznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa wynikających z Kodeksu Pracy, Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz z art. 6 pkt. f zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych tylko na podstawie Pana/Pani zgody oraz na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych zawartej pomiędzy Administratorem Danych Osobowych, a procesorami zewnętrznymi. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do przetwarzania danych, a uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. W razie konieczności przekazania Pana/Pani danych, przekazanie odbędzie się tylko na podstawie Pana/Pani zgody.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w punkcie 3. Po ustaniu zatrudnienia Pani/Pana dokumentacja zatrudnienia ma obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej przez 50 lat po ustaniu stosunku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. (Dz. U. 1996.62.286)

7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez PCz nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

9. W związku z przetwarzaniem przez PCz, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest PCz;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- usunięcia danych „, Prawo do bycia zapomnianym” art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

- przenoszenia danych art.. 20 RODO;

- żądania zaprzestania przetwarzania art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia sprzeciwu art. 21 RODO;

10. Jeżeli Pan/Pani wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych gdy występują przesłanki niezgodnego przetwarzania danych z obowiązującymi przepisami prawa

12. Podanie Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda – jest dobrowolne, natomiast jeżeli wynikać będzie z przepisów prawa – będzie obowiązkowe, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym o przyjęcie do pracy na PCz.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych) z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE. L nr. 119).