



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Częstochowa, 23.10.2023 r.

OGŁOSZENIE

o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach konkursu: „Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych” nr naboru: FERS.01.05-IP.08-008/23 w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym

Politechnika Częstochowska ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach naboru: Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych, nr naboru: FERS.01.05-IP.08-008/23 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

Nabór partnera/partnerów prowadzony jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

1. CEL PARTNERSTWA

Wspólne opracowanie wniosku aplikacyjnego i późniejsza realizacja projektu.
Politechnika Częstochowska będzie pełniła rolę Lidera partnerstwa/Partnera wiodącego.

2. ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU

Celem projektu będzie opracowanie programów i realizacja specjalistycznych kursów, szkoleń, warsztatów prowadzących do dostosowania kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych w wieku 18-64 lat do potrzeb i oczekiwań pracodawców oraz rynku pracy, określonych w oparciu o przeprowadzone analizy.



3. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

1. Działalność potencjalnego Partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu.
2. Partner w celu wspólnej realizacji projektu zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań/działań w projekcie.
3. Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych i wskazanych zadań. Udział Partnera w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zadania realizowane przez Partnera w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.
5. Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w należytej realizacji projektów, w tym projektów szkoleniowych.
6. Partner musi posiadać bardzo dobrą znajomość zagadnień z zakresu: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa



na lata 2021-2027 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

4. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Kryteria dostępu:

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

1. Prowadzona działalność potencjalnego Partnera jest zgodna z zakresem i celami partnerstwa.
2. Podmiot nie zalega z opłaceniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.
3. Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
4. Podmiot posiada przynajmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów, w tym projektów szkoleniowych.
5. Podmiot w ciągu ostatnich 3 lat współpracował z uczelniami różnych typów: w tym uniwersytetem, uczelnią techniczną, uczelnią medyczną, uczelnią artystyczną, w obszarze dostosowania kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy. Poprzez współpracę należy rozumieć prowadzenie ciągłych bądź powtarzalnych działań realizowanych na podstawie zawartych pomiędzy uczelniami a Oferentem umów bądź porozumień.
6. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.

Kryteria oceny ofert:

1. Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa w okresie przed terminem składania ofert:
 - a) do 3 lat włącznie – 0 pkt
 - b) powyżej 3 do 5 lat włącznie – 5 pkt
 - c) powyżej 5 do 8 lat włącznie – 10 pkt
 - d) powyżej 8 lat – 15 pktMaksymalna liczba punktów 15.



2. Doświadczenie w realizacji projektów (wnioskodawca/partner) w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
 - a) 1 projekt lub usługa – 5 pkt,
 - b) od 2 do 5 projektów lub usług – 10 pkt,
 - c) od 6 do 10 projektów lub usług – 20 pkt,
 - d) 11 i więcej projektów lub usług – 30 pktpunkty (maksymalnie 30 pkt) przyznane zostaną na podstawie opisu.
3. Oferowany odpowiedni wkład partnera w postaci:
 - a) know-how (max 5 pkt – po jednym punkcie za każdy opisany merytorycznie element know-how),
 - b) potencjału ludzkiego (max 5 pkt – po jednym punkcie za każdą wskazaną kompetentną osobę do projektu),
 - c) potencjału organizacyjnego i technicznego (max 5 pkt – po jednym punkcie za każdy opisany merytorycznie element koncepcji organizacyjnej i technicznej),
 - d) potencjału finansowego (max 5 pkt – po jednym punkcie za każde merytorycznie opracowane rozwiązanie finansowe) niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań oraz przygotowania projektu – punkty (maksymalnie 20 pkt) przyznane zostaną na podstawie opisu.
4. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań - w tym realizacji szkoleń w projekcie – od 0 do 20 pkt. Za każdy zaproponowany przez Oferenta rodzaj i zakres merytoryczny działań w tym realizacji szkoleń do projektu po jednym punkcie) – punkty (maksymalnie 20 pkt) przyznane zostaną na podstawie opisu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularza oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.



2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno–prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
3. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
4. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.

6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT oraz WYBÓR OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, wg. wzoru „Formularza oferty” załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia



i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny).

5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- **w formie pisemnej** (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach naboru Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych nr naboru: FERS.01.05-IP.08-008/23”, na adres ogłaszającego konkurs:
Centrum Zarządzania Projektami Politechniki Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, sekretariat

lub

- **w formie dokumentu elektronicznego** (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesłać jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres e-mail: czp@pcz.pl oraz agata.fulko@pcz.pl w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę oferenta oraz informację „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach naboru Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych nr naboru: FERS.01.05-IP.08-008/23”;

Termin składania ofert:

6. Ofertę należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. nie później niż do dnia 13.11.2023 r. do godz. 10:00. Decyduje data wpływu do wskazanej w pkt. 5 jednostki. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/yh.
8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego i/lub więcej niż jednego Partnera spośród oferentów z najwyższą liczbą punktów w kryteriach oceny ofert.



10. Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; prawa i obowiązki stron; zadania lidera i partnera/partnerów oraz zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
11. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
12. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres wskazany do kontaktu). Informacja o wynikach konkursu / informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie także podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej i/lub stronie BIP Ogłaszającego nabór.
13. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: dr inż. Monika Kosowska-Golachowska, e-mail: m.kosowska-golachowska@pcz.pl, mgr Agata Fulko, e-mail: agata.fulko@pcz.pl, tel.: 34/3250-951.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna RODO.