

**Politechnika Częstochowska**  
**ul. Dąbrowskiego 69**  
**42-201 Częstochowa**

Ogłasza konkurs na stanowisko:

**PORTIERA**

**w DOMU STUDENCKIM NR 7 „HERKULES”**

**1. Wymagania:**

- Wykształcenie: zawodowe, mile widziane średnie.
- Pracownik wyznaczony do wykonywania czynności związanych z fizyczną weryfikacją alarmów zagrożenia pożarowego w budynku oraz prowadzenia ewakuacji mieszkańców w związku z zagrożeniem ich bezpieczeństwa.
- Mile widziany staż pracy w obiektach świadczących usługi noclegowe.
- Mile widziana znajomość zasad udzielania pomocy przedmedycznej.
- Mile widziana znajomość języka angielskiego.
- Obowiązkowość, dokładność i sumienność.
- Zmysł organizacyjny.
- Umiejętność organizowania pracy na zajmowanym stanowisku zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Kultura osobista.

**2. Opis stanowiska pracy:**

- Praca w systemie zmianowym (zmiany 8 godz.) wg miesięcznego harmonogramu pracy.
- Stanowisko samodzielne pod nadzorem. Wykonywanie zadań samodzielne.
- Obsługa studentów oraz gości zakwaterowanych w obiekcie.
- Kwaterowanie studentów, osób wynajmujących w obiekcie miejsca noclegowe.
- Prowadzenie bieżącej ewidencji pokoi.
- Prowadzenie rejestru gości odwiedzających mieszkańców.
- Dokonywanie rezerwacji pokoi.
- Prowadzenie rachunków związanych z opłatami za noclegi i zakwaterowanie.

- Prowadzenie meldunków osób kwaterowanych w obiekcie.
- Przyjmowanie reklamacji.
- Sortowanie i rozdawanie poczty.
- Obsługa systemów zabezpieczeń pożarowych budynku; stały nadzór i kontrola stanu bezpieczeństwa pożarowego.
- Nadzór nad wejściem do budynku, weryfikacja osób wchodzących do budynku.
- Nadzór nad osobami przebywającymi w budynku i osobami przebywającymi w nim czasowo w celu zapewnienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku.
- Prowadzenie książki raportów.
- Informowanie o awariach i zagrożeniach oraz przeciwdziałanie ich skutkom.

### 3. Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony.

### 4. Dostępność:

- Miejsce pracy – Częstochowa, ul. Sowińskiego 40/48 – piętro I -X (dostępność architektoniczna: <https://bip.pcz.pl/3,deklaracja-dostepnosci>),
- Składając ofertę pracy do naszej Uczelni, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, ponieważ wszyscy kandydaci mają takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami. Sprzeciwiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, pochodzenie etniczne bądź społeczne, rasę, przynależność do mniejszości narodowych, cechy genetyczne, religię, przekonania, poglądy np. polityczne, majątek, niepełnosprawność, lub orientację seksualną,

### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

**CV opcjonalnie list motywacyjny** opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż uregulowane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781, z późn. zm.) oraz zgodnie*

*z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej.*

**6. Termin składania ofert: od 13.06.2023 r. do 19.06.2023 r.**

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 149 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: Portiera w Domu Studenckim nr 7 „Herkules” oraz na adres e-mail: *kadry.rekrutacja@pcz.pl*.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.

**Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy  
w Politechnice Częstochowskiej**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską.

**1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: *rektor@adm.pcz.czest.pl*.

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: *iodo@pcz.pl*.

**3. Cel i podstawa prawa przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie niewynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisami o archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.