

**Politechnika Częstochowska**  
**ul. Dąbrowskiego 69**  
**42-201 Częstochowa**

Ogłasza konkurs na stanowisko:  
**Specjalista ds. kontroli zarządczej**

**w**  
**Politechnice Częstochowskiej**

**1. Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe.
- Znajomość zasad kontroli zarządczej.
- Znajomość zasad przeprowadzania kontroli wewnętrznej.
- Znajomość ustawy o finansach publicznych.
- Umiejętność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność.

**2. Opis stanowiska pracy:**

- Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych Uczelni.
- Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z działalnością kontrolną.
- Prowadzenie postępowań w celu zapewnienia kompleksowej realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
- Wykonywanie innych zadań w zakresie kontroli wewnętrznej.
- Opracowywanie systemu kontroli zarządczej.
- Identyfikacja i monitorowanie procesów istniejących w uczelni, w tym sprawdzania, czy przyjęte procedury są wdrażane i wykonywane,
- Dokonywanie opisów procesów i procedur.
- Gromadzenie dokumentacji i informacji dotyczących tych procesów, a zwłaszcza informacji o systemie kontroli wewnętrznej.
- Identyfikowanie oraz ocenianie ryzyka w procesach oraz prawdopodobieństwa jego wystąpienia.
- Wykonywanie czynności sprawdzających.
- Opracowania wniosków i zaleceń dla kierownictwa jednostki, mających na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym.

**3. Oferujemy:**

- Umowę o pracę.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- **CV oraz list motywacyjny** opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzurą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską z siedzibą w Częstochowie przy ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.*
- Jeśli kandydat chce brać udział również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, proszony jest o dopisanie następującej klauzuli: *„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Częstochowską, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.*

**5. Termin składania ofert: od 30.04.2018 r. do 07.05.2018 r.**

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 11 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko **specjalisty ds. kontroli zarządczej**”.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.