

Zarządzenie nr 66/2017  
Rektora Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 15.09.2017 roku

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej*

§ 1

Na podstawie 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.), w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, wprowadza się w życie Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2


Traci moc Zarządzenie nr 122/2014 z dnia 28.10.2014 roku z późniejszymi zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I i II stopnia Politechniki Częstochowskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i znajduje zastosowanie do przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia od roku akademickiego 2017/2018.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
  
Agata Mleczko

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

RADCA PRAWNY  
  
Anna Moryń

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY  
MATERIALNEJ STUDENTOM STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA  
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn.zm).
2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.).
4. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy pomocy materialnej dla studentów.
5. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Sposób podziału środków pomiędzy wydziały ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

**§ 2**

Przyznając pomoc materialną studentom Politechniki Częstochowskiej, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

**§ 3**

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o pomoc materialną ze środków, o których mowa w ust. 4 w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) zapomogi.
2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Świadczenia, o których mowa, w ust. 1 przyznawane są w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat

za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.

5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim i ma możliwość korzystania ze stołówki studenckiej.
6. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.

#### § 4

1. Student może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku oraz o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał poszczególne świadczenia pomocy materialnej. Student nie może pobierać jednocześnie tego samego stypendium na dwóch kierunkach studiów. Wyklucza się możliwość zmiany kierunku w trakcie semestru, na którym otrzymywane są wyżej wymienione świadczenia.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 i 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

#### § 5

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego, Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów na danym wydziale i przekazuje jej kompetencje w zakresie przyznawania tych świadczeń.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 są przyznawane przez Dziekana lub przez Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów na pisemny wniosek studenta.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 przyznawane jest przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
4. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki, do niniejszego Regulaminu.
5. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi.
6. Dziekan w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

#### § 6

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 wypłacane są co miesiąc a stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 2 - jednorazowo.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust. 3.

## § 7

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## § 8

1. Studenci, którzy:
  - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku - mogą otrzymywać świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, i 4,
  - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim oraz na urlopie przyznanym przez Dziekana mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
  - 1) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
  - 2) z powodu zawieszenia w prawach studenta na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
4. Wypłaty świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia o którym mowa w ust. 2 oraz w § 6 ust. 3.

## § 9

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów: socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 1) przyznawanych na semestr zimowy - upływa 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane,
  - 2) przyznawanych na semestr letni - upływa ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
2. Wyjątek stanowi zmiana sytuacji materialnej studenta czyli udokumentowana utrata bądź uzyskanie dochodu.
3. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, wnioski wraz z indeksem należy składać:
  - 1) do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane lub,
  - 2) do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku Komisja wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni. Nieuzupełnienie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku studentów, którzy uzupełniają dokumentację do wniosku złożonego w terminie wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym do komisji wpłynął kompletny wniosek.
6. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są dziekanaty wydziałów Uczelni.

## § 10

1. Student składający wniosek o stypendium zobowiązany jest do odbioru decyzji administracyjnej o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium. W przypadku decyzji pozytywnych stypendium może być wypłacone najpóźniej w miesiącu następującym po odebraniu przez studenta decyzji administracyjnej.
2. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.

- Świadczenia pomocy materialnej mogą być wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub w formie gotówki w kasie Uczelni.

## **II Stypendium Socjalne**

### **§11**

- Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
- Stypendium socjalne przyznawane jest na okres jednego semestru na udokumentowany wniosek studenta.
- Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na którym świadczenie ma być przyznane.

### **§12**

#### **Skład rodziny studenta**

- Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - studenta,
  - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
- W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

#### **Samodzielność finansowa studenta**

- Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
  - w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - ukończył 26. rok życia,
    - pozostaje w związku małżeńskim,
    - ma na utrzymaniu dzieci, o których w ust. 1 pkt 2,
    - lub osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
  - jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.),

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studentcie.

### §13

#### Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta

1. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się i przelicza kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta na podstawie zaświadczeń i oświadczeń:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.);
- zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczącego członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne/ dla danego członka rodziny zawierające informację o:
  - roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
  - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
  - formie opłacanego podatku,
  - wysokości przychodu (nie dochodu),
  - stawce podatku,
  - wysokości opłaconego podatku.

Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 10 do Regulaminu.

- oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki a w szczególności dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, stypendium doktoranckie, świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński dla rolników;
- zaświadczenia studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS).

2. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym. Za gospodarstwo rolne - uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujący się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.

3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.).

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
    - małżonkiem wydzierżawiającego;
    - jego zstępnym lub pasierbem;
    - małżonkiem zstępnego lub pasierba;
    - osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
    - małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolnicza spółdzielnię produkcyjną,
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej).
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
8. Dodatkowy wykaz dokumentacji w szczególnych przypadkach obowiązującej do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku do Regulaminu.

#### **Dochody nieuwzględnione w dochodzie rodziny przy ustaleniu prawa do stypendium socjalnego**

9. Do dochodów studenta nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych.
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
  - 4) pomocy materialnej przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm).

**Zmiana sytuacji materialnej studenta**

1. Student zobowiązany jest w terminie do 7 dni powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
  - 3) utraty dochodu,
  - 4) uzyskania dochodu.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt uraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
5. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm).
6. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,



- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm).
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
  8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

## §15

### **Stypendium w zwiększonej wysokości**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (student składa odpowiednie oświadczenie, w którym opisuje spełnienie ww. warunków). Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pisemnie, że dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz, że nie posiada adresu stałego zamieszkania w Częstochowie.
3. We wniosku o przyznanie stypendium w zwiększonej wysokości tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
  - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka,
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia,
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 student traci prawo do przyznania dodatku do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 1 przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem/doktorantem Politechniki Częstochowskiej.

### § 16

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, Rektor, Dziekan, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

### III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

#### § 17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej kopią orzeczenia właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności: znacznego, umiarkowanego lub lekkiego.

#### § 18

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia lub zmiany stopnia niepełnosprawności.

### IV Stypendium rektora dla najlepszych studentów

#### § 19

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
  - 1) uzyskał w ostatnim roku studiów średnią ocen od 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, lub
  - 2) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

4. Student może złożyć co najwyżej jeden wniosek o przyznanie stypendium rektora niezależnie od liczby obszarów z tytułu osiągnięć w których ubiega się o przyznanie stypendium rektora.
5. Za osiągnięcia w poszczególnych obszarach przyznawane są punkty.
6. Punkty przyznane w poszczególnych obszarach tj. za średnią ocen (tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania średniej większej lub równej 4,00), za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne lub za osiągnięcia sportowe - sumuje się.
7. Przeliczniki punktowe za średnią ocen oraz przedziały punktowe za poszczególne osiągnięcia wraz z zasadami szczególnymi ustala Uczelniana Rada Samorządu Studentów a zatwierdza Prorektor ds. Nauczania.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na wniosek pisemny studenta a przyznawane jest na dany rok akademicki.
9. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się Rektor lub jeśli została powołana - Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów, która może powoływać zespoły merytoryczne do oceny danego obszaru osiągnięć studentów.
10. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest w pełni zaliczony rok studiów za który ma zostać przyznane stypendium.
11. Stypendia przyznawane są wg kierunku studiów na Uczelni.
12. Średnią ocen w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jest średnia obliczana na podstawie ocen osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr dotyczy to ocen uzyskanych w tym semestrze).
13. Stypendia przyznawane są co najmniej 9% najlepszych studentów danego kierunku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego i na ostatni dzień lutego danego roku akademickiego, w którym zostanie wypłacone stypendium. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznawane jednemu studentowi.
14. Student I i II stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
15. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów I i II stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej.
16. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo tryb studiów w Politechnice Częstochowskiej i został zarejestrowany na kolejny kierunek studiów może uzyskać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale, tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
17. W przypadku powrotu na studia po wznowieniu studiów, stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi I i II stopnia przez rok od daty reaktywacji.
18. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi I i II stopnia, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył on oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.
19. W przypadku o którym mowa w ust. 18 podczas przyznawania punktów za średnią ocen nie są brane pod uwagę oceny uzyskane na roku, który był powtarzany.

## V Zapomoga

### § 20

1. Zapomoga losowa jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź), kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane.
4. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć nie później niż w terminie do 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Wyjątek stanowi bardzo ciężka, przewlekła choroba.
6. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.

## VI Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.

### § 21

Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Rektora w porozumieniu Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

### § 22

Wszelkie kompetencje Rektora lub Dziekana, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) z upoważnienia Rektora - Prorektor ds. Nauczania,
- 2) z upoważnienia Dziekana - Prodziekan.

### § 23

1. Pomoc materialną wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów właściwego wydziału. Pomoc materialną wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 3 przyznaje Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów.
2. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów, składane w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
3. Od decyzji Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Decyzje II instancji i ponownie rozpatrzone wnioski doręczane są studentowi w Dziale Nauczania Politechniki Częstochowskiej lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru.

### § 24

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 23 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów powołuje Dziekan właściwego wydziału, a Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów powołuje Rektor spośród studentów delegowanych odpowiednio przez właściwy organ Samorządu Studentów i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Komisje powołuje się na rok akademicki.
3. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
4. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów I i II stopnia delegowani przez wydziałowy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy wydziału delegowani przez Dziekana. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów wchodzi studenci I i II stopnia delegowani przez uczelniany organ Samorządu Studentów oraz pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor oraz Dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać komisję lub jej członka.

#### **§ 25**

1. Pisemną decyzję dostarcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, do 7 dni po podjęciu decyzji przez Komisję. Za terminowość sporządzenia decyzji odpowiedzialne są poszczególne Komisje które decyzję podjęły natomiast za terminowe wydanie decyzji studentowi odpowiedzialne są właściwe dziekanaty.
2. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne Studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

#### **§ 26**

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych lub nie powiadomił Uczelni o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na ustalenie prawa do stypendium Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów albo Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

#### **§ 27**

Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się wobec studentów - cudzoziemców, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

#### **§ 28**

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257). oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez organ II instancji oraz decyzje wydane przez Rektora/ Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów jako organ I instancji są ostateczne. Od decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

w Gliwicach w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora. Skargę składa się poprzez dziennik podawczy uczelni - Biuro Rektora Politechniki Częstochowskiej.

## VII Przepisy przejściowe i końcowe

### § 29

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznania świadczeń pomocy materialnej od roku akademickiego 2017/2018.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 1842, z późn.zm), oraz przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I i II stopnia Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 122/2014 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 28.10.2014 r. z późniejszymi zmianami.

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelniana Rada Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Mleczek*  
Agata Mleczeko

RADCA PRAWNY  
*Moryń*  
Anna Moryń

13

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



## WYKAZ DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ SYTUACJĘ MATERIALNĄ STUDENTA

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.),
  - b) *zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne/ dla danego członka rodziny zawierające informację o:*
    - roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
    - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
    - formie opłacanego podatku,
    - wysokości przychodu (nie dochodu),
    - stawce podatku,
    - wysokości opłaconego podatku.

Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 10 do Regulaminu.

- c) oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 12 do Regulaminu,
  - d) zaświadczenia studenta i członków jego rodziny zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).
3. Inne dokumenty i oświadczenia:
    - a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,

RADCA PRAWNY  
Anna Moryń

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
Agata Mleczko

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



- b) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
- e) umowę dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych,
- f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych 2 czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- i) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców,
- j) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- k) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- l) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- m) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie,
- n) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta w pieczy zastępczej,

- o) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
- p) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, min. kopia świadectwa pracy, kopia umowy cywilno-prawnej, oświadczenie o wysokości dochodu utraconego,
- q) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, np. oświadczenie,
- r) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, min. zaświadczenie od pracodawcy, kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego, kopia umowy cywilno-prawnej,
- s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub oświadczenie,
- t) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- u) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia nie objętych obowiązkiem szkolnym,
- v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia,
- w) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
- x) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki,
- y) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
- z) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- aa) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 2032, z późn. zm),

- bb) kopia decyzji lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1842, z późn. zm.).
4. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta), zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
5. Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany dokumentuje się:
- a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 2032, z późn. zm.),
  - b) dokumentem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - c) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
6. Stałe źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
7. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pisemnie że dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz że nie posiada adresu stałego zamieszkania w Częstochowie.
8. Dokumenty dotyczące studenta-cudzoziemca, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej:
- a) Kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
  - b) Kartę Polaka.

**KRYTERIA STYPENDIUM REKTORA POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ  
 DLA STUDENTÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

**I. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI ZA ŚREDNIĄ  
 OCEN:**

Średnia	Punkty	Średnia	Punkty	Średnia	Punkty	Średnia	Punkty
5,00	100	4,72	86	4,44	72	4,16	58
4,99	99,5	4,71	85,5	4,43	71,5	4,15	57,5
4,98	99	4,7	85	4,42	71	4,14	57
4,97	98,5	4,69	84,5	4,41	70,5	4,13	56,5
4,96	98	4,68	84	4,4	70	4,12	56
4,95	97,5	4,67	83,5	4,39	69,5	4,11	55,5
4,94	97	4,66	83	4,38	69	4,1	55
4,93	96,5	4,65	82,5	4,37	68,5	4,09	54,5
4,92	96	4,64	82	4,36	68	4,08	54
4,91	95,5	4,63	81,5	4,35	67,5	4,07	53,5
4,9	95	4,62	81	4,34	67	4,06	53
4,89	94,5	4,61	80,5	4,33	66,5	4,05	52,5
4,88	94	4,6	80	4,32	66	4,04	52
4,87	93,5	4,59	79,5	4,31	65,5	4,03	51,5
4,86	93	4,58	79	4,3	65	4,02	51
4,85	92,5	4,57	78,5	4,29	64,5	4,01	50,5
4,84	92	4,56	78	4,28	64	4,00	50
4,83	91,5	4,55	77,5	4,27	63,5		
4,82	91	4,54	77	4,26	63		
4,81	90,5	4,53	76,5	4,25	62,5		
4,8	90	4,52	76	4,24	62		
4,79	89,5	4,51	75,5	4,23	61,5		
4,78	89	4,5	75	4,22	61		
4,77	88,5	4,49	74,5	4,21	60,5		
4,76	88	4,48	74	4,2	60		
4,75	87,5	4,47	73,5	4,19	59,5		
4,74	87	4,46	73	4,18	59		
4,73	86,5	4,45	72,5	4,17	58,5		

## II. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH:

### UDZIAŁ ORAZ ORGANIZACJA KONFERENCJI NAUKOWYCH

	Typ osiągnięć	Zasięg oraz Osiągnięcia							
		Międzynarodowy*/**		Ogólnopolski*/**		Wojewódzki		Uczelniany	
<b>Max. 90pkt.</b>	Udział w konferencjach naukowych (wystąpienia z referatem/ prezentacje posteru) lub studenckie konkursy, olimpiady	1 miejsce	60 pkt	1 miejsce	30 pkt	1 miejsce	20 pkt	1 miejsce	20 pkt
		2 miejsce	50 pkt	2 miejsce	25 pkt	2 miejsce	15 pkt	2 miejsce	15 pkt
		3 miejsce	40 pkt	3miejsce	20 pkt	3 miejsce	10 pkt	3 miejsce	10 pkt
		Udział	20 pkt	Udział	15 pkt	Udział	5 pkt	Udział	5 pkt
<b>Max. 70pkt.</b>	Organizacja konferencji/ warsztatów/ szkoleń /eventów o charakterze naukowym oraz popularnonaukowym	30pkt		25 pkt		15 pkt		10 pkt	

\*/Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2154)

\*\*/Konferencje międzynarodowe oraz ogólnopolskie będą brane pod uwagę, gdy zostały wykazane w systemie POL-onie.

### AKTYWNOŚĆ W KOŁACH NAUKOWYCH, ORGANIZACJACH STUDENCKICH I PROJEKTACH BADAWCZYCH

Typ osiągnięć	Międzynarodowe	Ogólnopolskie	Uczelniane
Aktywność w kołach naukowych i organizacjach studenckich*	35 pkt	30 pkt	25 pkt
Projekty badawcze (udział w projekcie badawczym)**	100 pkt	40 pkt	30 pkt

\*/ Punktuje się aktywność w maksymalnie w jednym kole naukowym.

\*\*/Punktuje się projekty, które zostały zakwalifikowane do realizacji. Przyznany projekt badawczy punktuje się jednorazowo.

### PUBLIKACJE NAUKOWE

Typ osiągnięcia	Liczba punktów/ilość autorów		
Publikacje Lista A	Liczba punktów z Listy A * 5 pkt. przez ilość autorów		
Publikacje Lista B	Liczba punktów z Listy B * 3 pkt. przez ilość autorów		
Publikacje Lista C	Liczba punktów z Listy C * 1,5 pkt. przez ilość autorów		
Publikacje, Materiały pokonferencyjne, e-czasopisma niepunktowane przez MNiSW w danym roku akademickim (max 40 pkt)	<b>Międzynarodowe *</b>	<b>Ogólnopolskie</b>	<b>Uczelniane</b>
	20pkt przez ilość autorów	10 pkt przez ilość autorów	5 pkt przez ilość autorów

\*/ Za międzynarodowe publikacje, materiały pokonferencyjne i e-czasopisma, będą uznawane te które zostały wydane poza granicami Polski.

## OSIĄGNIĘCIA WYNAŁAZCZE I WDROŻENIOWE

Osiągnięcie/zasięg	Krajowy	Europejski	Światowy
Patent	200 pkt	400 pkt	400 pkt
Zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego	100 pkt	200 pkt	
Wzór przemysłowy	150 pkt	300 pkt	
Wzór użytkowy	150 pkt	300 pkt	
Wdrożenie przemysłowe*	350 pkt		

\*/ Do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej.

Mobilność studencka	Punkty	Max. 50 pkt.
Wymiana studencka krajowa i zagraniczna semestralna	20 pkt	
Wymiana studencka krajowa i zagraniczna roczna	30 pkt	
Wymiana studencka krajowa i zagraniczna krótsza niż jeden semestr	5 pkt	
Staże lub praktyki zgodnie z Zarządzeniem Rektora w tym staże z MNiSW *	10 pkt	

\*/ staże lub praktyki wchodzące w skład cyklu nauczania nie będą brane pod uwagę.

Udział w konkursach i olimpiadach z języków obcych współorganizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej dla studentów uczelni wyższych i uzyskanie wyróżniającego wyniku (pierwsze 5 miejsc).

Zajęte miejsce	Uczelniane	Krajowe	Max. 70 pkt.
1. miejsce	25 pkt	45 pkt	
2. miejsce	20 pkt	40 pkt	
3. miejsce	15 pkt	35 pkt	
4. miejsce	10 pkt	30 pkt	
5. miejsce	5 pkt	25 pkt	
Udział	-	10 pkt	

Uzyskanie certyfikatu z języka obcego na poziomie:

B2	30 pkt
C1	40 pkt
C2	50 pkt

Student może uzyskać maksymalnie 50 punktów za zdobyte certyfikaty językowe.

### III. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

Typ osiągnięcia	SZCZEBEL (ZASIĘG) oraz OSIĄGNIĘCIA							
	Międzynarodowy		Ogólnopolski		Wojewódzki		Uczelniany**	
<b>Organizacja*</b> max. 100 pkt.	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	40 pkt	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	30 pkt	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	15 pkt	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	15 pkt
<b>Działalność*</b> max. 50 pkt.	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	20 pkt	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	15 pkt	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	10 pkt	Warsztaty, Plenery, Przeglądy, Wystawy, Recitale, Koncerty, Konkursy, Inne	5 pkt
<b>Współpraca</b> max. 40 pkt	z instytucjami kultury <b>40 pkt.</b>		z instytucjami kultury <b>35 pkt.</b>		z instytucjami kultury <b>30 pkt.</b>		z instytucjami kultury <b>15 pkt.</b>	
<b>Inne</b> max. 30 pkt	osiągnięcia inne niż w/w oraz dodatkowo zdobyte miejsca/wyróżnienia indywidualne i zespołowe <b>20 pkt.</b>		osiągnięcia inne niż w/w oraz dodatkowo zdobyte miejsca/wyróżnienia indywidualne i zespołowe <b>15 pkt.</b>		osiągnięcia inne niż w/w oraz dodatkowo zdobyte miejsca/wyróżnienia indywidualne i zespołowe <b>10 pkt.</b>		osiągnięcia inne niż w/w oraz dodatkowo zdobyte miejsca/wyróżnienia indywidualne i zespołowe <b>5 pkt.</b>	
	reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej dodatkowo <b>15 pkt.</b>		reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej dodatkowo <b>10 pkt.</b>		reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej dodatkowo <b>5 pkt.</b>		x	

\*/ Punktuje się tylko przedsięwzięcia organizowane bądź współorganizowane przez Politechnikę Częstochowską, wyjątek stanowią przedsięwzięcia objęte patronatem Rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

\*\*/ Zasięg Uczelniany - wszystkie zorganizowane na terenie Politechniki Częstochowskiej oraz organizowane przez Politechnikę Częstochowską na terenie Częstochowy.

**IV. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI  
OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH:**

<b>LIGA PAŃSTWOWA*</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	40 pkt
2. miejsce	35 pkt
3. miejsce	30 pkt
<b>AKADEMICKIE MISTRZOSTWA POLSKI UCZELNI TECHNICZNYCH</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	80 pkt
2. miejsce	60 pkt
3. miejsce	40 pkt
4. miejsce	15 pkt
<b>AKADEMICKIE MISTRZOSTWA POLSKI</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	100 pkt
2. miejsce	75 pkt
3. miejsce	50 pkt
Udział	20 pkt
<b>AKADEMICKIE MISTRZOSTWA WOJ. ŚLĄSKIEGO*</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	50 pkt
2. miejsce	35 pkt
3. miejsce	20 pkt
Udział	10 pkt
<b>IGRZYSKA OLIMPIJSKIE LUB PARAOLIMPIŃSKIE</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	400 pkt
2. miejsce	350 pkt
3. miejsce	300 pkt
Udział	150 pkt
<b>MISTRZOSTWA ŚWIATA</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	370 pkt
2. miejsce	270 pkt
3. miejsce	170 pkt
Udział	120 pkt
<b>UNIWERSJADA*</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	300 pkt
2. miejsce	200 pkt
3. miejsce	100 pkt
Udział	50 pkt



<b>AKADEMICKIE MISTRZOSTWA EUROPY*</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	250 pkt
2. miejsce	150 pkt
3. miejsce	100 pkt
Udział	50 pkt
<b>AKADEMICKIE MISTRZOSTWA ŚWIATA*</b>	<b>PUNKTY</b>
1. miejsce	300 pkt
2. miejsce	200 pkt
3. miejsce	100 pkt
Udział	50 pkt
<b>INNA DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA ŁĄCZNIE</b>	<b>60 pkt max</b>
Organizacja	20

\*/ Wymagane reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej przez co rozumie się nazwę „Politechniki Częstochowskiej” w oficjalnych nazwach zespołu reprezentanta. Brak nazwy Politechniki Częstochowskiej stanowi podstawę do nienaliczenia punktów.

### **Postanowienia dodatkowe:**

Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.

Nie należy wykazywać osiągnięć, których realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenie, bądź była działalnością zarobkową.

Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko raz w całym wniosku. Powtórzenia nie będą punktowane.

**Suma punktów jaką może uzyskać student za średnią ocen za poszczególne osiągnięcia wynosi maksymalnie 400 punktów.**

Imię i nazwisko studenta: .....

PESEL: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Forma studiów\*:  stacjonarne  niestacjonarne

Rok studiów: ..... Nr albumu: .....

### OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ W WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, (zgodnie z art. 184 ust. 7 w związku z art. 173 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (t. j. Dz.U. 2016, poz. 1842, z późn. zm.), że nie pobieram i nie będę pobierać świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i zapomogi) na innym kierunku i w innej uczelni.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

\*/ zaznaczyć właściwe

RADCA PRAW  
Anna Moryń

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
Agata Mleczo

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
 W SEMESTRZE.....ROKU AKADEMICKIEGO .....**

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA			PESEL	TELEFON
Wydział	kierunek	rok studiów	nr albumu	forma studiów		system studiów	
				I stopień	II stopień	S	N

Nr konta studenta wnioskodawcy

**Sz. Pan/I Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów\*  
 Wydziału.....Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej:

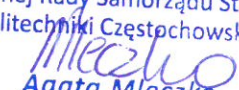
- stypendium socjalnego
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS. lub obiekcie innym niż DS
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w DS. lub obiekcie innym niż DS

Na dzień składania wniosku rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych zaświadczeń wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych) ..... zł, słownie: .....  
 Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku.....wyniosły..... zł miesięcznie  
 Dochód uzyskany z roku..... wyniósł ..... zł miesięcznie  
 Dochód utracony z roku .....wyniósł ..... zł miesięcznie  
 Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wyniósł .....zł

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA  
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
 Politechniki Częstochowskiej  
  
 Agata Mleczko

RADCA PRAWNY  
  
 Anna Morwń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
  
 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Uzasadnienie wniosku

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- **studium dodatkowo:**
  - TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich\*)

studia:  I stopnia  II stopnia ,  jednolite magisterskie  III stopnia  
 NIE

- **odbyłam/em już studia:**

- TAK – data ukończenia \_\_\_\_\_ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie\*)

i posiadam tytuł:

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I, II, III stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów,

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Częstochowskiej .*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenie pomocy materialnej (zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendiów.*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

\*)niepotrzebne skreślić

↓ **Wypełnia pracownik dziekanatu**

Potwierdzam kompletność zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi ..... zł.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis pracownika Dziekanatu)

**Dodatkowe adnotacje urzędowe:**

1. Wezwanie o uzupełnienie adnotacji wysłano w dniu .....  
na adres.....
2. ....
3. ....

**Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów** na posiedzeniu w dn. ....

Przyznała/ nie przyznała:

- 1) stypendium socjalne w wysokości .....zł
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....zł

.....  
( podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów )

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Agata Mieczko*  
Agata Mieczko

RADCA PRAWNY  
*Anna Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*Tomasz Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W ROKU AKADEMICKIM ...../.....**

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA			PESEL	TELEFON
Wydział	kierunek	rok studiów	nr albumu	forma studiów		system studiów	
				I stopień	II stopień	S	N

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

**NR KONTA STUDENTA WNIOSKODAWCY**

**Sz. Pan/i Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów\*)  
Wydziału.....Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. Orzeczony stopień niepełnosprawności jest:

- Lekki  
 umiarkowany  
 znaczny

Orzeczenie jest ważne od dnia ..... do dnia .....

na stałe.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- .....
- .....
- .....

### Oświadczenie

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z treścią art. 180 i art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r.<sup>2)</sup> (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)
- Zapoznałem się z treścią *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej*,
- Podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- Studiuje dodatkowo:

tak (podać nazwę uczelni, rok studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

Studia:  I stopnia  II stopnia  III stopnia

nie

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Agata Mleczo*  
Agata Mleczo

RADCA PRAWNY  
*Anna Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*Tomasz Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



- Odbyłem już studia:  
 tak – data ukończenia \_\_\_\_\_ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/ studia doktoranckie\*) \_\_\_\_\_

I posiadam tytuł \_\_\_\_\_

nie

- Nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- Zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie niezależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

<sup>\*</sup>)niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>)art. 180. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Art. 184. pkt 4 Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia, o których mowa w art. 173 ust.1 pkt 1-3 i 8 tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru i złożonego oświadczenia

<sup>2</sup>)art. 211.ust.1,2 Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Ust.2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez politechnikę częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

↓ wypełnia pracownik dziekanatu

**Potwierdzam kompletność złożonej dokumentacji**

Data złożenia wniosku w dziekanacie .....  
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu ..... na adres .....
2. ....
3. ....

Wydziałowa komisja stypendialna na posiedzeniu w dn. ....

Przyznała/ nie przyznała stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokości ..... zł.

.....  
( podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów )

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej

*Mleczo*  
Agata Mleczo

RADCA PRAWNY

*Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

*Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH  
STUDENTÓW I, II, STOPNIA ZA UZYSKANĄ ŚREDNIĄ OCEN  
W ROKU AKADEMICKIM ...../.....**

.....  
Imię i nazwisko studenta; PESEL

.....  
Adres

.....  
Telefon; e-mail

.....  
Wydział

.....  
Program studiów (kierunek)

.....  
Rok studiów; nr albumu

**stacjonarne/niestacjonarne\***

Forma studiów

**I stopnia/ II stopnia\***

System studiów

--	--	--	--	--	--	--	--

**Nr konta studenta wnioskodawcy**

**JM Rektor /Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów\*  
Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za:

1. Wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim:

**WYPEL尼亚 DZIEKAN/WKS**

<b>PODSTAWOWE KRYTERIUM:</b> średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim.	Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu	Przyznane punkty
wypełnia student	..... Data, pieczęć i podpis	

Złożyłem/am dodatkowo wniosek o stypendium za:

osiągnięcia naukowe

osiągnięcia artystyczne

osiągnięcia sportowe

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW  
W ROKU AKADEMICKIM**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu karnego, („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego, („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

– **studuję dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich\*) \_\_\_\_\_

studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  III stopnia

NIE

– **odbyłem/em już studia:**

TAK – data ukończenia \_\_\_\_\_ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie\*)

i posiadam tytuł: \_\_\_\_\_

NIE

– nie składałem/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,

– zapoznałem/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I, II, III stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej,

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia.....

**PRZEWODNICZĄCA**  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
prof. dr hab. *Mieczko*  
*Anna Moryń* *Agata Mleczko*  
**PROREKTOR ds. NAUCZANIA**  
(czytelny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenie pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

2. Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

<b>Łączna liczba punktów</b>				
<b>w tym:</b>	<b>średnia</b>	<b>naukowe</b>	<b>artystyczne</b>	<b>sportowe</b>

.....  
(podpis Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH  
 STUDENTÓW I, II, STOPNIA ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE  
 W ROKU AKADEMICKIM...../.....**

.....  
 Imię i nazwisko studenta; PESEL

.....  
 Adres

.....  
 Telefon; e-mail

.....  
 Wydział

.....  
 Program studiów (kierunek)

.....  
 Rok studiów; nr albumu

**stacjonarne/niestacjonarne\***

Forma studiów

**I stopnia/ II stopnia\***

System studiów

**Nr konta studenta wnioskodawcy**

**JM Rektor /Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów\*  
 Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za:

---

1. Osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim:

a) Udział w konferencjach naukowych

Lp.	Udział w konferencjach naukowych (wystąpienia z referatem/ prezentacje posteru) lub studenckie konkursy, olimpiady	Zasięg konferencji/osiągnięć	Tytuł/rodzaj referatu/wystąpienia	Liczba punktów
1		<input type="checkbox"/> międzynarodowy */** <input type="checkbox"/> ogólnopolski */** <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
2		<input type="checkbox"/> międzynarodowy */** <input type="checkbox"/> ogólnopolski */** <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
3		<input type="checkbox"/> międzynarodowy */** <input type="checkbox"/> ogólnopolski */** <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
4		<input type="checkbox"/> międzynarodowy */** <input type="checkbox"/> ogólnopolski */** <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
5		<input type="checkbox"/> międzynarodowy */** <input type="checkbox"/> ogólnopolski */** <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
<b>Łączna liczba punktów za udział w konferencjach:</b>				

\*/ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2154)

\*\*/Konferencje międzynarodowe oraz ogólnopolskie będą brane pod uwagę, gdy zostały wykazane w systemie POL-onie.

PRZEWODNICZĄCA  
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
 Politechniki Częstochowskiej  
 Anna Moryń  
 Agata Mleczko

b) Organizacja konferencji/ warsztatów/ szkoleń /eventów o charakterze naukowym oraz popularnonaukowym

Lp.	Organizacja konferencji/ warsztatów/ szkoleń /eventów o charakterze naukowym oraz popularnonaukowym	Zasięg	Tytuł konferencji/warsztatów/szkoleń /eventów o charakterze naukowym oraz popularnonaukowym	Liczba punktów
1		<input type="checkbox"/> międzynarodowy * <input type="checkbox"/> ogólnopolski * <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
2		<input type="checkbox"/> międzynarodowy * <input type="checkbox"/> ogólnopolski * <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
3		<input type="checkbox"/> międzynarodowy * <input type="checkbox"/> ogólnopolski * <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
4		<input type="checkbox"/> międzynarodowy * <input type="checkbox"/> ogólnopolski * <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany		
<b>Łączna liczba punktów:</b>				

\*/ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2154).

c) Aktywność w kołach naukowych/ organizacjach studenckich i projektach badawczych

Lp.	Aktywność w kołach naukowych i organizacjach* studenckich oraz udział w projekcie badawczym** Zasięg	Nazwa Koła Naukowego/ Organizacji studenckiej/Projektu Badawczego/Krótki opis działalności/aktywności,	Liczba punktów
1	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
2	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
3	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
4	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
<b>Łączna liczba punktów za udział w projektach:</b>			

\*/ Punktuje się aktywność w maksymalnie w jednym kole naukowym.

\*\*/Punktuje się projekty, które zostały zakwalifikowane do realizacji. Przyznany projekt badawczy punktuje się jednorazowo.

d) Publikacje naukowe: Lista A, Lista B, Lista C, publikacje, materiały pokonferencyjne e-czasopisma niepunktowane przez MNiSW w danym roku akademickim

p.	Publikacje naukowe	Zasięg	Tytuł	Liczba punktów
1		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
2		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
3		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
4		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
<b>Łączna liczba punktów za publikacje:</b>				

e) Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe

Lp.	Nazwa osiągnięcia	Charakter osiągnięcia	Zasięg osiągnięcia	Liczba punktów
1		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
2		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
3		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
4		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
<b>Łączna liczba punktów:</b>				

\*/ Do wniosku należy dołączyć kompletną dokumentację osiągnięcia wydaną przez właściwy Urząd Patentowy.

\*\*/ Do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej.

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej

*Mleczek*  
Agata Mleczek

RADCA PRAWNY

Anna Morzyń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



## f) Mobilność studencka

Lp.	Mobilność studencka	Krótki opis	Liczba punktów
1	Wymiana studencka krajowa i zagraniczna semestralna		
2	Wymiana studencka krajowa i zagraniczna roczna		
3	Wymiana studencka krajowa i zagraniczna krótsza niż jeden semestr		
4	Stáže lub praktyki zgodnie z Zarządzeniem Rektora w tym staże z MNiSW *		
<b>Łączna liczba punktów:</b>			

\*/ Staże lub praktyki wchodzące w skład cyklu nauczania nie będą brane pod uwagę.

## g) Udział w konkursach i olimpiadach z języków obcych współorganizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej dla studentów uczelni wyższych i uzyskanie wyróżniającego wyniku ( pierwsze 5 miejsc).

Lp.	Zajęte miejsce	Krótki opis	Zasięg	Liczba punktów
1			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
2			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
3			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
4			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
<b>Łączna liczba punktów:</b>				

## h) Uzyskanie certyfikatu z języka obcego

Lp.	Uzyskanie certyfikatu z języka obcego na poziomie	Język	Liczba punktów
1	B2		
2	C1		
3	C2		
<b>Łączna liczba punktów:</b>			

Student może uzyskać maksymalnie 50 punktów za zdobyte certyfikaty językowe.

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

– **studuję dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich\*) \_\_\_\_\_

studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  III stopnia

NIE

– **odbyłam/em już studia:**

TAK – data ukończenia \_\_\_\_\_ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie\*) \_\_\_\_\_

i posiadam tytuł:

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I, II, III stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenie pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendiów

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

2. Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

Łączna liczba punktów z pierwszej części wniosku								Łączna liczba punktów
Część 1a	Część 1 b	Część 1 c	Część 1 d	Część 1 e	Część 1 f	Część 1 g	Część 1 h	

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Mleczko*  
Agata Mleczko

RADCA PRAWNY  
*Morw*  
Anna Morw

.....  
(podpis Rektora/Odywiaławczej Komisji Stypendialnej Studentów)  
*Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH  
STUDENTÓW I, II, STOPNIA ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE  
W ROKU AKADEMICKIM ...../.....**

.....  
Imię i nazwisko studenta; PESEL

.....  
Adres

.....  
Telefon; e-mail

.....  
Wydział

.....  
Program studiów (kierunek)

.....  
Rok studiów; nr albumu

**stacjonarne/niestacjonarne\***

Forma studiów

**I stopnia/ II stopnia\***

System studiów

**Nr konta studenta wnioskodawcy**

**JM Rektor /Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów\*  
Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za:

1. Osiągnięcia artystyczne w poprzednim roku akademickim:

Lp.	Opis osiągnięcia artystycznego/organizacja*/działalność/współpraca/pozostałe/ krótki opis	Zasięg osiągnięcia	Liczba punktów
1		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany **	
2		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany **	
3		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany **	
4		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany **	
5		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany **	
6		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> uczelniany **	
<b>PRZEWODNICZĄCA</b>			<b>Łączna liczba punktów za osiągnięcia artystyczne:</b>

Uczelniane Rady Samorządu Studentów Politechniki Częstochowskiej  
Punktuje się tylko przedsięwzięcia organizowane bądź współorganizowane przez Politechnikę Częstochowską, wyjątek stanowią przedsięwzięcia objęte patronatem Rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.  
\*\*/ Zasięg Uczelniany – wszystkie zorganizowane na terenie Politechniki Częstochowskiej oraz organizowane przez Politechnikę Częstochowską na terenie Częstochowy.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW  
W ROKU AKADEMICKIM**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

– **studuję dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich\*) \_\_\_\_\_

studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  III stopnia

NIE

– **odbyłam/em już studia:**

TAK – data ukończenia \_\_\_\_\_ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie\*)

i posiadam tytuł:

NIE

– nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,

– zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I, II, III stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej,

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1 .....
- 2.....
- 3.....
- 4 .....
- 5.....
- 6.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenie pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 922.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

2. Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

Łączna liczba punktów

.....  
( (podpis Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH  
STUDENTÓW I, II, STOPNIA ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE  
W ROKU AKADEMICKIM ...../.....**

.....  
Imię i nazwisko studenta; PESEL

.....  
Adres

.....  
Telefon; e-mail

.....  
Wydział

.....  
Program studiów (kierunek)

.....  
Rok studiów; nr albumu

**stacjonarne/niestacjonarne\***

Forma studiów

**I stopnia/ II stopnia\***

System studiów

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Nr konta studenta wnioskodawcy**

**JM Rektor /Odwoławcza Komisja Stypendialna\*  
Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za:

1. Osiągnięcia sportowe w poprzednim roku akademickim:

Lp.	Nazwa i data zawodów	Osiągnięte miejsce	Liczba punktów
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Łączna liczba punktów za osiągnięcia sportowe:			

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Agata Mleczko*  
Agata Mleczko

RADCA PRAWNY  
*Anna Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*Tomasz Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW  
W ROKU AKADEMICKIM**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) Przyznany projekt badawczy punktuje się jednorazowo. oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

– **studium dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich\*) \_\_\_\_\_

studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  III stopnia

NIE

– **odbyłam/em już studia:**

TAK – data ukończenia \_\_\_\_\_ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie\*) \_\_\_\_\_

i posiadam tytuł:

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I, II, III stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenie pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 922.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendiów.*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

<b>Łączna liczba punktów z pierwszej części wniosku</b>

.....  
(podpis Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM .....**

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA			PESEL	TELEFON
Wydział	kierunek	rok studiów	nr albumu	forma studiów		system studiów	
				I stopień	II stopień	S	N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr konta studenta wnioskodawcy

Sz. Pan/i Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów\*)  
 Wydziału ..... Politechniki Częstochowskiej

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

- choroby wnioskodawcy
- śmierci członka rodziny (ojciec, matka rodzeństwo, dziecko);
- choroby członka rodziny (ojciec, matka rodzeństwo, dziecko);
- pożaru;
- kradzieży;
- inne

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny według załączonych zaświadczeń (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wynosi ....., słownie: .....

**Uzasadnienie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*)niepotrzebne skreślić



Do wniosku dołączam następujące załączniki<sup>1)</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Częstochowską danych osobowych zawartych we wniosku o zapomogę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie ustalenia wysokości, przyznania i wypłacenia zapomogi.*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)<sup>2)</sup> oświadczam, że:

1. przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. zapoznałem się z *Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej.*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

<sup>1)</sup> Do wniosku należy dołączyć dokumentację poświadczającą zdarzenie podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę, natomiast studenci którzy nie ubiegali się o pomoc materialną w danym semestrze powinni także dołączyć dokumentację poświadczającą wysokość dochodu.

<sup>2)</sup> **Art. 211.** ust.1,2 Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Ust.2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

↓ **Wypełnia pracownik Dziekanatu**

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu w rodzinie wnioskodawcy. Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie studenta zgodnie ze złożoną dokumentacją za rok ..... wynosi ..... zł.

Data złożenia wniosku w Dziekanacie

Częstochowa, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

**Dodatkowe adnotacje urzędowe:**

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu ..... na adres .....
2. ....
3. ....

**Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów** na posiedzeniu w dn. ....

Przyznała/ nie przyznała zapomogę w wysokości ..... zł.

.....  
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów)

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Agata Mleczo*  
Agata Mleczo

RADCA PRAWNY  
*Anna Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*Tomasz Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



## WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU <sup>1)</sup>

.....  
**Imię i nazwisko studenta**

.....  
**Wydział**

.....  
**Kierunek**

.....  
**Rok studiów; nr albumu**

.....  
**Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)**

.....  
**Adres stałego zameldowania**

**Wniosuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:**

- utratę dochodu<sup>2)</sup> przez członka mojej rodziny (*podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*)  
..... w wysokości ..... zł, co dokumentuję  
następującym dokumentem.....  
(*należy dołączyć dokument potwierdzający*);

- uzyskanie dochodu<sup>3)</sup> przez członka mojej rodziny (*podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*)  
..... w wysokości ..... zł, co dokumentuję  
następującym dokumentem .....
- (*należy dołączyć dokument potwierdzający*);

Częstochowa, dnia .....

.....  
(*czytelny podpis studenta*)

<sup>1)</sup> dołączyć w przypadku zmiany dochodu (utrąty lub uzyskania dochodu)

<sup>2)</sup> zgodnie z art. 9 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych – (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)

<sup>3)</sup> zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych – (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCA  
Agata Mleczko

ANDEK PRAWNY  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania. Podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o Szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) oświadczam że\*:

nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam jedną z następujących przesłanek określonych w art.179 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym:

- ukończyłem/am 26 rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, lub
- osiągnąłem pełnoletność pozostająca w pieczy zastępczej.

nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam łącznie następujące warunki:

- posiadałem/am stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym,
- posiadam stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym,
- mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa powyżej jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. oświadczeniach rodzinnych.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

\*zaznaczyć właściwe

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej

*Agata Mleczko*  
Agata Mleczko

RADCA PRAWNY  
*Anna Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*Tomasz Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



.....  
**Imię i nazwisko studenta**

.....  
**Wydział**

.....  
**Kierunek studiów**

.....  
**Rok studiów; nr albumu**

.....  
**Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)**

.....  
**Adres stałego zameldowania**

### OŚWIADCZENIE I

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm) – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 226 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, oświadczam, że:

- *dokumenty dołączone do wniosku o pomoc materialną na zimowy semestr roku akademickiego ...../..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny faktycznym, również na dzień złożenia niniejszego oświadczenia; ..... i są zgodne z stanem faktycznym,*
- *zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)<sup>2)</sup> i oświadczam, że nie ukończyłem do tej pory studiów oraz nie pobieram stypendium socjalnego na innych studiach.*

Częstochowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

#### <sup>1)</sup>Art. 226.

Ust.1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

Ust.2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

#### <sup>2)</sup>Art. 184.

Ust.4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 8 na jednym z kierunków, według własnego wyboru i oświadczenia.

Ust.5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.





.....  
(imię i nazwisko)

**ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI  
PRZYCHODU ORAZ O WYSOKOŚCI I FORMIE OPŁACONEGO PODATKU  
DOCHODOWEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJACYM OKRES, NA  
KTÓRY USTALANE JEST ODPOWIEDNIO PRAWO DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH,  
ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO LUB ŚWIADCZENIA  
WYCHOWAWCZEGO, DOTYCZĄCE OSOBY ROZLICZAJĄCEJ SIĘ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH  
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL<sup>1</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Forma opłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego

**Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych**

W roku podatkowym .....

1. Stawka podatkowa 2%

Przychód wyniósł: .....zł.....gr

2. Stawka podatkowa 3%

Przychód wyniósł: .....zł.....gr

3. Stawka podatkowa 5,5%

Przychód wyniósł: .....zł.....gr

<sup>1</sup> W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Stawka podatkowa 8,5%  
Przychód wyniósł: .....zł.....gr
5. Stawka podatkowa 10%  
Przychód wyniósł: .....zł.....gr
6. Stawka podatkowa 17%  
Przychód wyniósł: .....zł.....gr
7. Stawka podatkowa 20%  
Przychód wyniósł: .....zł.....gr

**Karta podatkowa**  
W roku podatkowym .....opłacony podatek wyniósł:  
.....zł.....gr

**Podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych**  
W roku podatkowym .....opłacony podatek wyniósł:  
.....zł.....gr

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Imię nazwisko studenta .....  
Wydział .....  
Kierunek .....  
Rok studiów, nr albumu .....  
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)  
Adres stałego zameldowania .....

## OŚWIADCZENIE II

Do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie innym niż DS. (dotyczy tylko studentów stacjonarnych.)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.: 233 KK § 1 i 6 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) – oraz odpowiedzialność dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym adresem a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia mi w znacznym stopniu utrudnienia mi studiowanie.

Zamieszkuję w: (zakreślić)

- Domu studenckim Nazwa Domu studenckiego .....
- W innym obiekcie Rodzaj obiektu:.....  
Adres: .....  
Numer kontaktowy: .....

Jednocześnie wyrażam zgodę zasięgnięcie opinii dotyczące prawdziwości oświadczenia we wskazanym miejscu zamieszkania (dotyczy obiektu innego niż obiekt uczelni) oraz dołączam kserokopię umowy najmu lokalu. Równocześnie oświadczam, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuję uczelnię o:

- wykwaterowaniu z domu studenckiego moim lub mojego małżonka;
- wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie, której korzystałem/am z obiektu innego niż dom studencki;
- podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze mną, jako niepracujący małżonek.

Częstochowa, dnia .....

(czytelny podpis studenta)

- 1) Dołącza tylko student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
- 2) Art.211 Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godność studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej samorzadem koleżeńskim, Politechniki Częstochowskiej
- 3) Za ten sam czyn student może być ukarany jednocześnie przed sądem koleżeńskim i komisją dyscyplinarną.

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski Anna Mdryń

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Agata Mleczko



.....  
(imię i nazwisko)

Częstochowa dn.....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU  
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ OSIĄGNIĘTY  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód w wysokości  
..... zł ..... gr

z tytułu:

1. posiadania gospodarstwa rolnego\*) ..... zł  
(powierzchnia użytków rolnych w ha przeliczeniowych .....)
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*\*) 12 razy przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym  
okres zasiłkowy razy kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana  
w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.*

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu  
podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach  
rodziny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 179 ust. 5  
ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.):

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich  
rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach  
określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich  
rodzin,
- c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu  
pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej  
przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu  
i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone  
w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji  
wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym  
osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III  
Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań  
wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów  
i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez  
ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo  
powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej

Przewodnicząca  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej

Agata Mleczko

RADCA PRAWNY  
Anna Molni

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>2)</sup>),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2010 r. nr 127, poz. 857 i nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. r 171, poz. 1016 i nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, za wyjątkiem (zgodnie z art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.):
  - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - stypendiów przyznanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - ✓ funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - ✓ niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - ✓ umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
  - świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym tj.:
    - ✓ świadczeń przyznanych studentom przez jednostki samorządu terytorialnego,
    - ✓ świadczeń przyznanych doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego,

- ✓ stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.),
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032)
- cc) świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 693),
- dd) świadczenie rodzicielskie,
- ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.





## OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA O BRAKU ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Dane osoby składającej oświadczenie: .....

Nazwisko i imię: ..... PESEL: .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.: 233 KK § 1 i 6 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”, w art. 286 KK („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) oświadczam, że obecnie jestem osobą niepracującą w związku z brakiem propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Część I:

- jestem zarejestrowany/a \*
- nie jestem zarejestrowany/a \*\*

W Urzędzie Pracy, jako osoba bezrobotna (poszukująca pracy) od dnia .....

\*/ w przypadku zarejestrowania w Urzędzie Pracy na leży obowiązkowo wypełnić CZĘŚĆ II

\*\*/ wyłącznie w przypadku podlegania ubezpieczeniu w KRUS lub wyrejestrowania z UP na okres przewidziany otrzymaną decyzją

CZĘŚĆ II:

- posiadam prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych od dnia ..... w kwocie netto ..... zł/m-c (należy podać kwotę za pierwszy pełny miesiąc, od I do ostatniego dnia m-ca),
- nie posiadam prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- posiadam prawo do stypendium stażowego wypłaconego z Funduszu Pracy od dnia ....., w kwocie netto ..... zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc, następujący po miesiącu nabycia prawa do zasiłku lub stażu)

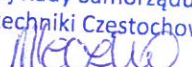
**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....


(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
  
Agata Mleczko

RADCA PRAWNY  
  
Anna Moruń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



Imię i nazwisko .....

Wydział .....

Kierunek .....

Rok studiów ; numer albumu .....

Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)\*

Adres stałego zameldowania .....

### WEZWANIE

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie zapomogi, stypendium: socjalnego, rektora dla najlepszych studentów, specjalnego dla osób niepełnosprawnych\*, w roku akademickim ..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

\*zaznaczyć właściwe

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Politechniki Częstochowskiej  
*Mleczek*  
Agata Mleczek

RADCA PRAWNY  
*Anna Moryń*  
Anna Moryń

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
*prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski*  
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski







.....  
(pieczęć podłużna uczelni)

.....  
(miejsowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .... 19....r.,  
(imię i nazwisko)

syn/córka<sup>1)</sup> ..... ukończył(a) w roku (akademickim) 20...../.....

- trwające ..... semestrów - studia w zakresie .....  
(kierunek studiów, specjalność)

W.....  
.....  
(pełna nazwa uczelni)

osiągając za<sup>2)</sup> ..... rok studiów I stopnia (akademicki) średnią ocen<sup>3)</sup> ....., ..... obliczoną zgodnie z obowiązującym w tej Uczelni Regulaminem Studiów i postanowieniami Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej ustalonym w trybie art. 186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. 2016 r., poz. 1842 z późn.zm.).

Ostatni semestr studiów zaliczono dnia.....

W szkole obowiązuje skala ocen, w której oceną najwyższą jest .....

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Dziekanowi/Komisji Stypendialnej Wydziału ..... Politechniki Częstochowskiej, w celu ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

pieczęć urzędowa

.....  
(podpis, pieczęć imienna)

1) niepotrzebne skreślić

2) wpisać: trzeci - jeśli studia trwają 6 lub 7 semestrów,  
czwarty - jeśli trwają 8 semestrów

3) z dokładnością do 0,01



