

Nr rej. 040336-53-K001-Pt/23

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00000164300000

NIP: 5730111401

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

Starszy inspektor pracy specjalista - Olgierd Kucharski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-201 CZĘSTOCHOWA, UL. GEN. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO 69

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

prof dr hab Norbert Szczygiol

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Rektor

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1949;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,10,17.01.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 1167, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 31,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 1137, w tym kobiet: 646,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W trakcie ostatniej kontroli PIP wydano 4 wnioski w wystąpieniu o nr 040128-53-K010-Ws01/19 z 11.06.2019r. Stwierdzono wdrożenie wniosków do stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Kontrole podjęto na podstawie upoważnienia o nr KT-0-0130-Kk000080-01/23 wydanego przez Kierownika Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy w Częstochowie.

Przedmiotem kontroli są zagadnienia związane z przestrzeganiem o funkcjonowaniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w 2022r.

W kontrolowanym podmiocie działają związki zawodowe reprezentatywne: ZNP oraz NSZZ Solidarność. W trakcie kontroli spotkano się z ich przedstawicielami.

Uczelnia działa od 1949r.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

W Politechnice Częstochowskiej funkcjonuje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (dalej w treści protokołu nazywany Funduszem).

Fundusz działa na podstawie Regulaminu Funduszu, który został uzgodniony z obiema zakładowymi organizacjami związkowymi.

W roku 2021 Regulamin Funduszu został wprowadzony do stosowania jako załącznik do Zarządzenia nr 97/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 9.03.2021r. Zarządzenie weszło w życie 15.03.2021r.

W roku 2022 Regulamin Funduszu został wprowadzony do stosowania jako załącznik do Zarządzenia nr 246/2022 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 17.03.2022r. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania.

Z zapisów Regulaminu Funduszu obowiązującego w 2021r. wynika, że zgodnie z :

-§ 1 Regulaminu osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są pracownicy oraz członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści zakładowi;

-§ 2 Regulaminu przeznaczeniem środków Funduszu administrowanego przez Rektora w uzgodnieniu z związkami zawodowymi jest finansowanie:

-zapomóg socjalnych pomocy rzeczowej przyznawanych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg udzielanych w wypadkach losowych;

-wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez Uczelnie oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych i zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół, organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;

-dofinansowania do indywidualnego wypoczynku, wczasów pracowniczych, pobytów i leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych. Turnusów rehabilitacyjnych, zorganizowanych lub organizowanych we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;

-wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (np. wycieczki, rajdy itp.) i zakupy sprzętu turystycznego do wspólnego użytku;

- działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy;
- działalności sportowo – rekreacyjnej, imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku;
- imprez okolicznościowych, zakupu bonów, pomocy finansowej wraz z zakupem upominków z okazji Nowego Roku, Międzynarodowego Dnia dziecka i Mikołaja (dla dzieci do ukończenia 15 roku życia);
- dofinansowanie zakładowego ośrodka wczasowego, obiektów działalności kulturalnej, obiektów sportowo – rekreacyjnych, pracowniczych ogrodów działkowych, klubu dziecięcego, zakładowego żłobka, przedszkola, oraz innych form wychowania przedszkolnego (poprzez zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej);
- dofinansowanie do kosztów prowadzenia i utrzymania klubu dziecięcego (zakupu materiałów edukacyjnych, kosztów wynagrodzeń pracowników tam zatrudnionych itp.).

Fundusz może być przeznaczony na pożyczki na cele mieszkaniowe:

- w celu uzupełnienia wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskich lub własnościowych;
- uzupełnienie wkładu własnego w przypadku przekształcenia lokatorskiego prawa do mieszkania na prawo własnościowe;
- budowę domu jednorodzinnego;
- zakupu mieszkania lub domu;
- przebudowę strychu itd. na cele mieszkalne;
- przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
- remont lokali budynków mieszkalnych.

Zasady przyznawania świadczeń

-§ 3 Regulaminu przyznawanie i wypłacanie świadczeń socjalnych z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej. Są o jedyne kryteria stosowane przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.

Przed przyznaniem pierwszego w roku kalendarzowym świadczenia z funduszu osoba uprawniona składa oświadczenie o dochodach przypadających na członka rodziny.

Tryb składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.

Warunkiem skorzystania ze środków funduszu jest złożenie w dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych oświadczenia o dochodach oraz umotywowanego wniosku.

- zapomogi losowe są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją o wypadku losowym (oryginał do wglądu) wg. załącznika nr 1b, a w szczególności o śmierci rodzica, małżonka lub dziecka, leczeniu przewlekłym, stracie majątkowej (kradzieży, spaleniu mieszkania) itp. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od zdarzenia losowego. Na wniosek komisji socjalnej Rektor może przyznać zapomogę losową w innej wysokości niż kwoty przedstawione w załączniku nr 4 osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń socjalnych w szczególnej sytuacji losowej na pokrycie poniesionych niezbędnych kosztów leczenia;
- zapomogi socjalne są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją wg. załącznika 1b, potwierdzająca trudną sytuację materialną, życiową, i rodzinną wnioskodawcy;
- wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu na dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku urlopowego, wypoczynku dzieci i młodzieży, wczasów pracowniczych, leczenia i pobyków sanatoryjnych, wczasów profilaktyczno – leczniczych, leczenia i pobyków sanatoryjnych, wczasów profilaktyczno – leczniczych, turnusów rehabilitacyjnych zorganizowanych we własnym zakresie (załącznik 1c) osoba uprawniona może składać nie częściej niż raz w roku. Listy osób otrzymujących dofinansowanie do tych form wypoczynku są sporządzane przez dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych na bieżąco, na podstawie wypełnionych wniosków oraz odpowiednio:
 - rachunków opłat za wczasy, kolonie, obozy itp.;
 - minimum 14 dni kalendarzowych urlopu.

Tryb przyznawania świadczeń socjalnych

Świadczenia wypłacane z funduszu są przyznawane na wniosek osób uprawnionych z wyjątkiem dofinansowania imprez okolicznościowych, zakupu bonów, pomocy finansowej wraz z zakupem upominków z okazji Nowego Roku.

Świadczenia te są wypłacane na podstawie złożonego wcześniej oświadczenia o wysokości dochodów brutto, składanego wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

Kwalifikacji wniosków i przyznania świadczeń dokonuje kanclerz na mocy udzielonego pełnomocnictwa po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej w skład której wchodzi dwóch przedstawicieli związków zawodowych na mocy udzielonego im upoważnienia oraz dwóch przedstawicieli działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.

Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem we wskazanym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

Odrzucenie przez Komisję Socjalną wniosku osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z funduszu, następuje na podstawie niniejszego regulaminu i nie wymaga uzasadnienia. Osobie zainteresowanej przysługuje wgląd do protokołu z posiedzenia Komisji Socjalnej.

Podział osób uprawnionych do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej według dochodu brutto

Grupa zaszeregowania	Dochód brutto na osobę w rodzinie uprawnionego
I	do 0,8440 P*
II	powyżej 0,8440 P* do 1,1814 P*
III	powyżej 1,1814 P* do 1,8750 P*
IV	powyżej 1,8750 P*

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, ustalony na podstawie dochodów brutto zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej. Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

P* – najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto.

Zapomogi losowe i dopłaty do imprez

Grupa zaszeregowania	Wysokość dofinansowania	Dopłata do imprez kulturalnych i sportowych
I	do 0,270 P*	50%
II	do 0,190 P*	50%
III	do 0,125 P*	40%
IV	do 0.075 P*	40%

Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

P* – najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto.

W celu uzyskania świadczenia w postaci zapomogi z tytułu choroby przewlekłej ustala się pomocniczy wykaz chorób dla świadczeniobiorców chorujących na choroby zakaźne lub psychiczne oraz upośledzonych umysłowo, a także chorujących na następujące choroby przewlekłe, wrodzone lub nabyte, z zastrzeżeniem, że warunkiem otrzymania świadczenia jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę długotrwałą. W przypadkach, gdy brak jest zaświadczenia lekarskiego wyraźnie stwierdzającego chorobę długotrwałą, decyzję o przyznaniu podejmuje Komisja Socjalna.

Pomocniczy wykaz chorób:

- 1) akromegalię;
- 2) aktywną postać reumatoidalnego zapalenia stawów;
- 3) astmę, przewlekłą obturacyjną chorobę płuc, eozynofilowe zapalenie oskrzeli;
- 4) ból przebijający u dorosłych pacjentów z chorobą nowotworową, którzy w ramach leczenia przewlekłego bólu nowotworowego są poddawani opioidowej terapii podtrzymującej i u których istnieją udokumentowane przeciwwskazania do stosowania innych krótkotrwałe działających opioidów lub stwierdzono nieskuteczność tych leków;
- 5) chorobę afektywną dwubiegunową;
- 6) chorobę Alzheimera;

- 7) chorobę i zespół Parkinsona;
- 8) chorobę Leśniowskiego-Crohna;
- 9) choroby psychiczne lub upośledzenia umysłowe;
- 10) ciężką postać przewlekłej obturacyjnej choroby płuc z udokumentowanym badaniem spirometrycznym z wartością wskaźnika FEV1 mniejszą niż 50 % oraz ujemną próbą rozkurczową;
- 11) cukrzycę;
- 12) endometriozę;
- 13) epidermolysis bullosa;
- 14) fenyloketonurię;
- 15) gruźlicę, w tym również gruźlicę wielolekooporną i inne mykobakteriozy;
- 16) hipercholesterolemię LDL-C powyżej 130 mg/dl utrzymującą się pomimo terapii statynami w przypadku: stanu po zawale serca lub rewaskularyzacji wieńcowej (przez skórnej lub kardiochirurgicznej), stanu po rewaskularyzacji obwodowej lub amputacji obwodowej z powodu choroby miażdżycowej, hipercholesterolemii rodzinnej;
- 17) jaskrę;
- 18) miastenię;
- 19) miażdżycę objawową naczyń wieńcowych leczoną stentami metalowymi (do 6 tygodni od implantacji stentu) lub stentami antyrestenotycznymi uwalniającymi leki (do 12 miesięcy od implantacji stentu) w celu zapobiegania zakrzepom;
- 20) moczówkę prostą przysadkową;
- 21) mukowiscydozę;
- 22) nadpobudliwość psychoruchową z deficytem uwagi oraz ze współistniejącymi chorobami, takimi jak: tiki, zespół Tourette'a, zaburzenia lękowe lub z udokumentowaną nietolerancją bądź niepowodzeniem terapii lekami psychostymulującymi jako element pełnego programu leczenia u dzieci od 6. roku życia oraz u młodzieży;
- 23) neuralgię popółpaścową przewlekłą;
- 24) niedoczynność tarczycy;
- 25) nowotwory złośliwe, w tym również:
 - a) neutropenię w chorobach nowotworowych,
 - b) przerzuty osteolityczne w chorobach nowotworowych,
 - c) raka piersi i raka trzonu macicy,
 - d) raka piersi w II rzucie hormonoterapii,
 - e) raka prostaty,
 - f) wczesnego raka piersi w I rzucie hormonoterapii;
- 26) osteoporozę;
- 27) padaczkę;
- 28) padaczkę oporną na leczenie;
- 29) pierwotną dyskinezę rzęsek;
- 30) przerost gruczołu krokowego;
- 31) przewlekłe owrzodzenia;
- 32) schizofrenię;
- 33) schizofrenię u dorosłych pacjentów, u których uzyskano odpowiednią stabilizację podczas leczenia olanzapiną w postaci doustnej, w przypadku nawrotu objawów psychotycznych w wyniku udokumentowanego, uporczywego braku współpracy chorego;
- 34) schizofrenię w przypadku nawrotu objawów psychotycznych podczas terapii neuroleptykami w wyniku udokumentowanego, uporczywego braku współpracy chorego;
- 35) stan po przeszczepie narządu unaczynionego bądź szpiku;
- 36) stan po resekcji trzustki;
- 37) stan po zawale mięśnia sercowego bez uniesienia odcinka ST, do 12 miesięcy stosowania;
- 38) stan po zawale mięśnia sercowego z uniesieniem odcinka ST, do 30 dni stosowania;
- 39) stwardnienie rozsiane;
- 40) stwardnienie zanikowe boczne;
- 41) udokumentowaną niewydolność serca w klasach NYHA II – NYHA IV;
- 42) udokumentowaną niewydolność serca w klasach NYHA III – NYHA IV po udokumentowanym niepowodzeniu leczenia furosemidem;
- 43) wczesne albo opóźnione wymioty u osób dorosłych związanym z silnie emetogenną chemioterapią z zastosowaniem cisplatyny w dawce większej niż 70 mg/m² – profilaktyka;

- 44) wieloobjawowy miejscowy zespół bólowy typu I – odruchowa dystrofia współczulna oraz typu II – kauzalga;
- 45) wrzodzące zapalenie jelita grubego;
- 46) zakażenie wirusem cytomegalii u pacjentów poddawanych przeszczepom narządów mięsnych – profilaktyka po zakończeniu hospitalizacji związanej z transplantacją do 110. dnia po przeszczepie;
- 47) zespoły wrodzonych defektów metabolicznych, alergii pokarmowe, biegunki przewlekłe;
- 48) zespół nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi wyłącznie jako element kompleksowego (zawierającego psychoterapię) leczenia u dzieci powyżej 6. roku życia;
- 49) zespół pęcherza nadreaktywnego potwierdzony badaniem urodynamicznym;
- 50) żyłne powikłania zakrzepowo-zatorowe u dorosłych pacjentów po przebytej planowej alloplastyce całkowitej stawu biodrowego (do 30. dnia po przebytej alloplastyce) lub kolanowego (do 14. dnia po przebytej alloplastyce).
- Można ubiegać się jedynie o jedną w roku kalendarzowy zapomogę losową z wyżej wymienionej listy.

Pobyt w szpitalu – wynikający z indywidualnego zdarzenia losowego % zapomogi losowej:

1 dzień do 25%;

2 dni do 50%

3 dni do 75%

4 dni i powyżej do 100%.

Pobyt w szpitalu związany z patologią ciąży nie kwalifikuje się do zapomogi.

Zapomogi socjalne

Grupa zaszeregowania	Dochód brutto na osobę w rodzinie uprawnionego	Wysokość dofinansowania
I	do 0,2815 P*	do 0,6397 P*
II	powyżej 0,2818 P* do 0,4125 P*	do 0,3204 P*
III	powyżej 0,4129 P* do 0,5625 P*	do 0,2115 P*

P* – najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto.

Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Częstotliwość przyznawania świadczeń

Rodzaj świadczenia	Częstotliwość przyznawania
Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego lub pobytów i leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych, turnusów rehabilitacyjnych, kolonii	raz w roku
Pożyczka remontowa	raz na 5 lat (z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej)
Pożyczka na rozbudowę	raz na 10 lat
Pożyczka na zakup domu, mieszkania, budowę, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe, uzupełnienie wkładu własnego	raz w okresie zatrudnienia
Zapomoga socjalna	raz w roku
Zapomoga losowa	w losowo uzasadnionych przypadkach
Dofinansowanie wycieczek współorganizowanych przez DKPiSS	raz w roku*
Dofinansowanie** do imprez kulturalnych i sportowych współorganizowanych przez DKPiSS	bez ograniczeń

* W przypadku braku zainteresowania, możliwe uwzględnienie osób, które w danym roku już skorzystały z tego rodzaju świadczenia.

** Dofinansowanie do ceny biletu na pracownika/emeryta + jedna osoba uprawniona.

Z zapisów Regulaminu Funduszu obowiązującego w 2022r. wynika, że zgodnie z :

-§ 1 Regulaminu osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są pracownicy oraz członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści zakładowi;

-§ 2 Regulaminu przeznaczeniem środków Funduszu administrowanego przez Rektora w uzgodnieniu z związkami zawodowymi jest finansowanie:

-zapomóg socjalnych pomocy rzeczowej przyznawanych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg udzielanych w wypadkach losowych;

-wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez Uczelnie oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych i zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół, organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;

-dofinansowania do indywidualnego wypoczynku, wczasów pracowniczych, pobytów i leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych. Turnusów rehabilitacyjnych, zorganizowanych lub organizowanych we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;

-wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (np. wycieczki, rajdy itp.) i zakupy sprzętu turystycznego do wspólnego użytku;

-działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy;

-działalności sportowo – rekreacyjnej, imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku;

-imprez okolicznościowych, zakupu bonów, pomocy finansowej wraz z zakupem upominków z okazji Nowego Roku, Międzynarodowego Dnia dziecka i Mikołaja (dla dzieci do ukończenia 15 roku życia);

-dofinansowanie zakładowego ośrodka wczasowego, obiektów działalności kulturalnej, obiektów sportowo – rekreacyjnych, pracowniczych ogrodów działkowych, klubu dziecięcego, zakładowego żłobka, przedszkola, oraz innych form wychowania przedszkolnego (poprzez zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej);

-dofinansowanie do kosztów prowadzenia i utrzymania klubu dziecięcego (zakupu materiałów edukacyjnych, kosztów wynagrodzeń pracowników tam zatrudnionych itp.).

Fundusz może być przeznaczony na pożyczki na cele mieszkaniowe:

-w celu uzupełnienia wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskich lub własnościowych;

-uzupełnienie wkładu własnego w przypadku przekształcenia lokatorskiego prawa do mieszkania na prawo własnościowe;

-budowę domu jednorodzinnego;

-zakupu mieszkania lub domu;

-przebudowę strychu itd. na cele mieszkalne;

-przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;

-remont lokali budynków mieszkalnych.

Zasady przyznawania świadczeń

-§ 3 Regulaminu przyznawanie i wypłacanie świadczeń socjalnych z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej. Są o jedyne kryteria stosowane przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.

Przed przyznaniem pierwszego w roku kalendarzowym świadczenia z funduszu osoba uprawniona składa oświadczenie o dochodach przypadających na członka rodziny.

Tryb składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.

Warunkiem skorzystania ze środków funduszu jest złożenie w dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych oświadczenia o dochodach oraz umotywowanego wniosku. Zapomogi przyznaje się w wysokości uzależnionej od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Maksymalna kwota zapomogi, którą może przyznać osobie uprawnionej w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 150% najniższego obowiązującego w bieżącym roku wynagrodzenia brutto.

-zapomogi losowe są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją o wypadku losowym (oryginał do wglądu) wg. załącznika nr 1b, a w szczególności o śmierci rodzica, małżonka lub dziecka, leczeniu przewlekłym, stracie majątkowej (kradzieży, spaleniu mieszkania) itp. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesiące od zdarzenia losowego. Na wniosek komisji socjalnej Rektor może przyznać zapomogę losową w innej wysokości niż kwoty przedstawione w załączniku nr 4 osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń socjalnych w szczególnej sytuacji losowej na pokrycie poniesionych niezbędnych kosztów leczenia;

-zapomogi socjalne są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją wg. załącznika 1b, potwierdzająca trudną sytuację materialną, życiową, i rodzinną wnioskodawcy;

-wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu na dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku urlopowego, wypoczynku dzieci i młodzieży, wczasów pracowniczych, leczenia i pobytów sanatoryjnych, wczasów profilaktyczno – leczniczych, leczenia i pobytów sanatoryjnych, wczasów profilaktyczno – leczniczych, turnusów rehabilitacyjnych zorganizowanych we własnym zakresie (załącznik 1c) osoba uprawniona może składać nie częściej niż raz w roku. Dzieci pracowników, emerytów/rencistów otrzymują dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie zgodnie z Załącznikiem nr 3. Listy osób otrzymujących dofinansowanie do tych form wypoczynku są sporządzane przez dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych na bieżąco, na podstawie wypełnionych wniosków oraz odpowiednio:

-rachunków opłat za wczasy, kolonie, obozy itp.;

-minimum 14 dni kalendarzowych urlopu.

Tryb przyznawania świadczeń socjalnych

Świadczenia wypłacane z funduszu są przyznawane na wniosek osób uprawnionych z wyjątkiem dofinansowania imprez okolicznościowych, zakupu bonów, pomocy finansowej wraz z zakupem upominków z okazji Nowego Roku.

Świadczenia te są wypłacane na podstawie złożonego wcześniej oświadczenia o wysokości dochodów brutto, składanego wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Ostateczny termin przyjmowania oświadczeń o wysokości dochodów brutto upływa 15 grudnia danego roku kalendarzowego. Po tym terminie złożone oświadczenia będą dotyczyły prawa do świadczenia w roku następnym.

Przyznanie świadczeń dokonuje kanclerz na mocy udzielonego pełnomocnictwa po akceptacji Komisji Socjalnej w skład której wchodzi dwóch przedstawicieli związków zawodowych na mocy udzielonego im upoważnienia oraz dwóch przedstawicieli działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.

Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem we wskazanym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

Odrzucenie przez Komisję Socjalną wniosku osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z funduszu, następuje na podstawie niniejszego regulaminu i nie wymaga uzasadnienia. Osobie zainteresowanej przysługuje wgląd do protokołu z posiedzenia Komisji Socjalnej.

Podział osób uprawnionych do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej według dochodu brutto

Grupa zaszeregowania	Dochód brutto na osobę w rodzinie uprawnionego
I	do 0,8440 P*
II	powyżej 0,8440 P* do 1,1814 P*
III	powyżej 1,1814 P* do 1,8750 P*
IV	powyżej 1,8750 P*

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, ustalony na podstawie dochodów brutto zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej. Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

P* – najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto.

Zapomogi losowe i dopłaty do imprez

Grupa zaszeregowania	Wysokość dofinansowania	Dopłata do imprez kulturalnych i sportowych
I	do 0,270 P*	50%
II	do 0,190 P*	50%
III	do 0,125 P*	40%
IV	do 0.075 P*	40%

Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

P* – najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto.

W celu uzyskania świadczenia w postaci zapomogi z tytułu choroby przewlekłej ustala się pomocniczy wykaz chorób dla świadczeniobiorców chorujących na choroby zakaźne lub psychiczne oraz upośledzonych umysłowo, a także chorujących na następujące choroby przewlekłe, wrodzone lub nabyte, z zastrzeżeniem, że warunkiem otrzymania świadczenia jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę długotrwałą. W przypadkach, gdy brak jest zaświadczenia lekarskiego wyraźnie stwierdzającego chorobę długotrwałą, decyzję o przyznaniu podejmuje Komisja Socjalna.

Pomocniczy wykaz chorób:

- 51) akromegalię;
- 52) aktywną postać reumatoidalnego zapalenia stawów;
- 53) astmę, przewlekłą obturacyjną chorobę płuc, eozynofilowe zapalenie oskrzeli;
- 54) ból przebijający u dorosłych pacjentów z chorobą nowotworową, którzy w ramach leczenia przewlekłego bólu nowotworowego są poddawani opioidowej terapii podtrzymującej i u których istnieją udokumentowane przeciwwskazania do stosowania innych krótkotrwałe działających opioidów lub stwierdzono nieskuteczność tych leków;
- 55) chorobę afektywną dwubiegunową;
- 56) chorobę Alzheimera;
- 57) chorobę i zespół Parkinsona;
- 58) chorobę Leśniowskiego-Crohna;
- 59) choroby psychiczne lub upośledzenia umysłowe;
- 60) ciężką postać przewlekłej obturacyjnej choroby płuc z udokumentowanym badaniem spirometrycznym z wartością wskaźnika FEV1 mniejszą niż 50 % oraz ujemną próbą rozkurczową;
- 61) cukrzycę;
- 62) endometriozę;
- 63) epidermolysis bullosa;
- 64) fenyloketonurię;
- 65) gruźlicę, w tym również gruźlicę wielolekooporną i inne mykobakteriozy;
- 66) hipercholesterolemię LDL-C powyżej 130 mg/dl utrzymującą się pomimo terapii statynami w przypadku: stanu po zawale serca lub rewaskularyzacji wieńcowej (przez skórną lub kardiochirurgiczną), stanu po rewaskularyzacji obwodowej lub amputacji obwodowej z powodu choroby miażdżycowej, hipercholesterolemii rodzinnej;
- 67) jaskrę;
- 68) miastenię;

- 69) miażdżycę objawową naczyń wieńcowych leczoną stentami metalowymi (do 6 tygodni od implantacji stentu) lub stentami antyrestenotycznymi uwalniającymi leki (do 12 miesięcy od implantacji stentu) w celu zapobiegania zakrzepom;
- 70) moczówkę prostą przysadkową;
- 71) mukowiscydozę;
- 72) nadpobudliwość psychoruchową z deficytem uwagi oraz ze współistniejącymi chorobami, takimi jak: tiki, zespół Tourette'a, zaburzenia lękowe lub z udokumentowaną nietolerancją bądź niepowodzeniem terapii lekami psychostymulującymi jako element pełnego programu leczenia u dzieci od 6. roku życia oraz u młodzieży;
- 73) neuralgię popółpaścową przewlekłą;
- 74) niedoczynność tarczycy;
- 75) nowotwory złośliwe, w tym również:
 - g) neutropenię w chorobach nowotworowych,
 - h) przerzuty osteolityczne w chorobach nowotworowych,
 - i) raka piersi i raka trzonu macicy,
 - j) raka piersi w II rzucie hormonoterapii,
 - k) raka prostaty,
 - l) wczesnego raka piersi w I rzucie hormonoterapii;
- 76) osteoporozę;
- 77) padaczkę;
- 78) padaczkę oporną na leczenie;
- 79) pierwotną dyskinezę rzęsek;
- 80) przerost gruczołu krokowego;
- 81) przewlekłe owrzodzenia;
- 82) schizofrenię;
- 83) schizofrenię u dorosłych pacjentów, u których uzyskano odpowiednią stabilizację podczas leczenia olanzapiną w postaci doustnej, w przypadku nawrotu objawów psychotycznych w wyniku udokumentowanego, uporczywego braku współpracy chorego;
- 84) schizofrenię w przypadku nawrotu objawów psychotycznych podczas terapii neuroleptykami w wyniku udokumentowanego, uporczywego braku współpracy chorego;
- 85) stan po przeszczepie narządu unaczynionego bądź szpiku;
- 86) stan po resekcji trzustki;
- 87) stan po zawale mięśnia sercowego bez uniesienia odcinka ST, do 12 miesięcy stosowania;
- 88) stan po zawale mięśnia sercowego z uniesieniem odcinka ST, do 30 dni stosowania;
- 89) stwardnienie rozsiane;
- 90) stwardnienie zanikowe boczne;
- 91) udokumentowaną niewydolność serca w klasach NYHA II – NYHA IV;
- 92) udokumentowaną niewydolność serca w klasach NYHA III – NYHA IV po udokumentowanym niepowodzeniu leczenia furosemidem;
- 93) wczesne albo opóźnione wymioty u osób dorosłych związanym z silnie emetogenną chemioterapią z zastosowaniem cisplatyny w dawce większej niż 70 mg/m² – profilaktyka;
- 94) wielobjawowy miejscowy zespół bólowy typu I – odruchowa dystrofia współczulna oraz typu II – kauzalgia;
- 95) wrzodziejące zapalenie jelita grubego;
- 96) zakażenie wirusem cytomegalii u pacjentów poddawanych przeszczepom narządów mięsnych – profilaktyka po zakończeniu hospitalizacji związanej z transplantacją do 110. dnia po przeszczepie;
- 97) zespoły wrodzonych defektów metabolicznych, alergii pokarmowe, biegunki przewlekłe;
- 98) zespół nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi wyłącznie jako element kompleksowego (zawierającego psychoterapię) leczenia u dzieci powyżej 6. roku życia;
- 99) zespół pęcherza nadreaktywnego potwierdzony badaniem urodynamicznym;
- 100) żylna powikłania zakrzepowo-zatorowe u dorosłych pacjentów po przebytej planowej alloplastyce całkowitej stawu biodrowego (do 30. dnia po przebytej alloplastyce) lub kolanowego (do 14. dnia po przebytej alloplastyce).

Można ubiegać się jedynie o jedną w roku kalendarzowy zapomogę losową z wyżej wymienionej listy.

Zapomogi socjalne

Grupa zaszeregowania	Dochód brutto na osobę w rodzinie uprawnionego	Wysokość dofinansowania
I	do 0,3323 P*	do 0,6397 P*
II	powyżej 0,3324 P* do 0,4125 P*	do 0,3204 P*
III	powyżej 0,4129 P* do 0,5625 P*	do 0,2115 P*

P* – najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto.

Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Częstotliwość przyznawania świadczeń

Rodzaj świadczenia	Częstotliwość przyznawania
Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego lub pobyków i leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych, turnusów rehabilitacyjnych, kolonii	raz w roku
Pożyczka remontowa	raz na 5 lat (z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej)
Pożyczka na rozbudowę	raz w okresie zatrudnienia
Pożyczka na zakup domu, mieszkania, budowę, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe, uzupełnienie wkładu własnego	raz w okresie zatrudnienia
Zapomoga socjalna	raz w roku
Zapomoga losowa	w losowo uzasadnionych przypadkach
Dofinansowanie wycieczek współorganizowanych przez DKPiSS	raz w roku*
Dofinansowanie** do imprez kulturalnych i sportowych współorganizowanych przez DKPiSS	bez ograniczeń

* W przypadku braku zainteresowania, możliwe uwzględnienie osób, które w danym roku już skorzystały z tego rodzaju świadczenia.

** Dofinansowanie do ceny biletu na pracownika/emeryta + jedna osoba uprawniona.

Kontrola przyznawanych świadczeń socjalnych w 2022r.

W dniu 11.01.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych i przyznała zapomogę losową dla 1 osoby w związku z chorobą przewlekłą w kwocie 4400 zł. Wniosek uprawniony złożył 10.01.2022r.

W dniu 12.01.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych i negatywnie rozpatrzyła wnioski 2 osób o zapomogę losową w związku z chorobą przewlekłą oraz pozytywnie 1 wniosek o spłatę pożyczki remontowej. Wnioski przez osoby uprawnione były składane 14,15.12.2021r., natomiast ze względu na braki formalne wezwano osoby występujące o zapomogi do uzupełnianie dokumentacji w celu ponownego rozpatrzenia wniosku, a podanie o pożyczkę w dniu 15.12.2021r.

W dniu 12.01.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych i podjęła uchwałę o rozpatrzeniu i zaakceptowaniu wniosków do indywidualnego wypoczynku dla pracowników, emerytów, rencistów złożonych po 20.12.2021r.

W dniu 11.03.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych negatywnie rozpatrując

wniosek o zapomogę socjalną, pozytywnej rozpatrując wnioski o spłatę pożyczki, negatywnie rozpatrując wniosek o zapomogę socjalną, przyznając dofinansowanie do kosztów rehabilitacji dla 1 osoby w kwocie 980 zł. Wnioski były składane 9.01.2022r., 8.02.2022r. oraz 20.01.2022r.

W dniu 29.04.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych wzywając 1 osobę do uzupełnienia dokumentów w związku z ubieganiem się o świadczenie socjalne, typując osoby korzystając ze świadczeń socjalnych do kontroli zaświadczeń o dochodach, rozpatrzono i zaakceptowano listy dofinansowania do wypoczynku pracowników.

W dniu 29.04.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych wzywając 4 osoby ubiegające się o świadczenia związane z celami mieszkaniowymi i wniesiono aby uzupełniły dokumenty.

W dniu 5.05.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych przyznając:

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 752 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 637 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 226 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 637 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zrefundowano koszty leczenia w kwocie 1040 zł;
- odmawiając 9 osobom wypłaty zapomogi socjalnej w związku z przekroczeniem dochodu na 1 członka rodziny;
- wezvano 6 osób do uzupełnienia dokumentów w związku z ubieganiem się o zapomogę losową;

W dniu 8.06.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych zaakceptowano listy dofinansowania do wypoczynku pracowników przyznając:

- przeliczono 4 osobom po uzupełnieniu dokumentów dofinansowanie do wypoczynku w kwocie 180 zł, a 1 osobie w kwocie 120 zł;
- 1 osobie zrefundowano koszty leczenia w kwocie 1280 zł;

W dniu 23.06.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrywano i akceptowano 4 wnioski pożyczek na cele mieszkaniowe.

W dniu 4.07.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrując i akceptując listy dofinansowania do wypoczynku pracowników.

W dniu 13.07.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrywano i akceptowano 7 wnioski pożyczek na cele mieszkaniowe.

W dniu 26.07.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych przyznając:

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 226 zł;

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 226 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- przyznając 1 osobie dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka;
- odmawiając 7 osobom wypłaty zapomogi socjalnej w związku z przekroczeniem dochodu na 1 członka rodziny;
- odmawiając 1 osobie dofinansowania do wypoczynku;
- wezvano 3 osoby do uzupełnienia dokumentów w związku z ubieganiem się o zapomogę losową;
- rozpatrując 3 wnioski świadczeń przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

W dniu 15.09.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych przyznając:

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 226 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- rozpatrując i akceptując listy dofinansowania do wypoczynku pracowników;
- przyznano 1 osobie dofinansowanie do wypoczynku letniego;
- odmawiając 2 osobom wypłaty zapomogi socjalnej w związku z przekroczeniem dochodu na 1 członka rodziny;
- negatywnie rozpatrując 2 wnioski o dofinansowanie wypoczynku ze względu na zgon pracownika;
- wezvano 6 osób do uzupełnienia dokumentów w związku z ubieganiem się o zapomogę losową;
- rozpatrując 1 wniosek o świadczenie na cele mieszkaniowe.

W dniu 18.10.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrując i akceptując listy dofinansowania do wypoczynku pracowników oraz przyznając:

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- odmawiając 1 osobie wypłaty zapomogi socjalnej w związku z przekroczeniem dochodu na 1 członka rodziny;

W dniu 18.10.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrując sprawy pożyczek na cele mieszkaniowe;

W dniu 26.10.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrując sprawy pożyczek na cele mieszkaniowe;

W dniu 15.11.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrując:

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 813 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- rozpatrując i akceptując listy dofinansowania do wypoczynku pracowników;
- negatywnie rozpatrując 2 wnioski o dofinansowanie wypoczynku ze względu na zgon pracownika;
- określono dodatkowe kwoty dofinansowania w ramach pomocy socjalnej.

W dniu 16.12.2022r. zebrała się Komisja Socjalna w składzie Kanclerza, przedstawicieli NSZZ SOLIDARNOŚĆ oraz ZNP, a także Działu Kadr i Płac i Spraw Socjalnych rozpatrując:

- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 376 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 1144 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 226 zł;
- 1 osobie zapomogę losową w kwocie 572 zł;
- negatywnie rozpatrując 1 wniosek o dofinansowanie wypoczynku ze względu na zgon pracownika;
- rozpatrując i akceptując listy dofinansowania do wypoczynku pracowników;

Z uzyskanych od przedstawicieli związków zawodowych oraz Kierownika Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych informacji wynika, że na początku każdego roku są ustalane kryteria dochodowe uprawniające do uzyskania świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym. Praktyką jest to, że jeżeli jakkolwiek wniosek o jakiegokolwiek świadczenie wpłynie po dacie 1.01. danego roku kalendarzowego, Komisja Socjalna rozpatruje go wg. nowych kryteriów obowiązujących na ten dany rok kalendarzowy. Zasadą jest również ustalania na początku roku ogólnych zasad i regulaminu przyznawania wysokości świadczeń z tytułu zapomóg losowych lub socjalnych, aby wszystkie osoby były sprawiedliwie i równo traktowane.

Na podstawie przedstawionych dokumentacji ustalono, że pracodawca dokonał należnych odpisów na Fundusz za 2022r., co ustalono na podstawie okazanych przelewów bankowych:

- z dnia 30.05.2022r. w kwocie 2 771 004,28 zł;
- z dnia 30.09.2022r. w kwocie 1 743 668,09 zł;
- z dnia 29.12.2022r. w kwocie 62 600,96 zł.

Wyliczenia dokonano zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 262 ustawy wprowadzającej Prawo o szkolnictwie wyższym.

Inne

W trakcie czynności na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Częstochowskiej stwierdzono, że służba bhp w schemacie organizacyjnym została podporządkowana Kanclerzowi, który podlega Rektorowi.

Powyższa czynność nastąpiła m.in. poprzez udzielenie pełnomocnictwa o nr 29/2020/2021 z dnia 1.09.2020r. przez Rektora Politechniki Częstochowskiej, z którego wynika, że upoważnia Kanclerza uczelni na okres 1.09.2020-31.08.2024r. do dokonywania następujących czynności:

- zapewniania prawidłowej organizacji i realizacji zadań przez służbę bhp;
- sprawowanie nadzoru w imieniu rektora nad realizacją związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w uczelni wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Kodeks pracy i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych;
- sprawowanie nadzoru w imieniu Rektora nad realizacją obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30.10.2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.

(Schemat organizacyjny oraz Pełnomocnictwo stanowią załącznik nr 1 do protokołu)

Pracodawcą oraz jednocześnie organem zarządzającym uczelnią jest Rektor, co wynika z art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Potwierdza to art. 51 ww. ustawy o treści: „1. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.”

Zgodnie z § 1 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy „Służba bhp podlega bezpośrednio pracodawcy. U pracodawcy będącego jednostką organizacyjną służba bhp podlega bezpośrednio osobie zarządzającej tą jednostką lub osobie wchodzącej w skład organu zarządzającego, upoważnionej przez ten organ do sprawowania nadzoru w sprawach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.”

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(ą)(**) załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Pełnomocnictwo nr 29/2020/2021 z 1.09.2020r dla Kanclerza uczelni + schematy organizacyjne Politechniki Częstochowskiej wynikające z załącznika nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Częstochowskiej (Zarządzenie nr 290/2022 Rektora PCz z 19.08.2022r.)

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Kierownika Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Częstochowa, dnia 17.01.2023

STARSZY
INSPEKTOR PRACY SPECJALISTA
O. Kucharski
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
dr Olgierd Kucharski

W dniu 17.01.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

REKTOR
 prof. dr hab. inż. Norbert Szczygłowski
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

REKTOR
 prof. dr hab. inż. Norbert Szczygłowski
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY
 INSPEKTOR PRACY SPECJALISTA
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)
 dr Olgierd Kucharski
 17.01.2023
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić