

Politechnika Częstochowska
ul. Dąbrowskiego 69
42-201 Częstochowa

Ogłasza konkurs na stanowisko:

Porządkowa

w Bibliotece Głównej Politechniki Częstochowskiej

1. Wymagania:

- sumienność w wykonywaniu zleconych zadań,
- odpowiedzialność, pracowitość, komunikatywność,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole.

2. Opis stanowiska pracy:

- sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń w Bibliotece Głównej,
- zmianowy system pracy,
- pełnienie dyżurów w portierni Biblioteki Głównej,
- odkurzanie księgozbioru,
- obsługa szatni.

3. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełny etat,
- terminową realizację świadczeń wynikających z umowy,
- dostęp do pakietu socjalnego (karta sportowa, ubezpieczenie, oferty kulturalne).

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **CV oraz list motywacyjny** opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzurą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską z siedzibą w Częstochowie przy ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.*
- Jeśli kandydat chce brać udział również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, proszony jest o dopisanie następującej klauzuli: *„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Częstochowską, ul.*

Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.

5. Termin składania ofert: od 20.02.2018 r. do 23.02.2018 r.

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 11 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko porządkowej w Bibliotece Głównej”.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.