

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programach studiów doktoranckich i kształcenia w szkole doktorskiej w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020 z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Informacje wstępne

1. Przedmiotem regulacji jest szczególnie tryb weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach na studiach doktoranckich oraz w szkole doktorskiej, prowadzonych w Politechnice Częstochowskiej (zwana dalej Uczelnią) z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.
2. Szczególny tryb weryfikacji efektów uczenia się znajduje zastosowanie do egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych w Uczelni w roku akademickim 2019/2020.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej oraz Regulamin studiów doktoranckich.
4. W przypadku prowadzenia zajęć weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, określonych w programie danego kształcenia, w szczególności przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może odbywać się poza siedzibą Uczelni lub poza jej filią albo poza siedzibą innego podmiotu prowadzącego kształcenie doktorantów, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sesje egzaminacyjne odbywają się według struktury roku akademickiego 2019/2020.
2. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej sprawują kierownicy studiów doktoranckich, a w przypadku szkoły doktorskiej jej kierownik.

§ 3

Zaliczenia

1. Ogólne zasady zaliczeń przedmiotów pozostają bez zmian. Zmienia się jedynie forma komunikacji z tradycyjnej na cyfrową.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania oraz dokumentowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć dydaktycznych.
3. Podstawą zaliczenia zajęć dydaktycznych doktoranta jest dokumentacja procesu uczenia się, prowadzona przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do uzupełnienia protokołu:

- 1) w wersji papierowej – dla doktorantów studiów III stopnia;
 - 2) elektronicznej w systemie USOS-web dla doktorantów szkoły doktorskiej, wydrukowania go, podpisania i dostarczenia do właściwego dziekanatu lub biura administracyjnego szkoły doktorskiej najpóźniej do dnia 15.09.2020 roku.
5. Zaliczenia zajęć w trybie zdalnym powinny zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia doktorantów.

§ 4

Egzaminy

1. Przed rozpoczęciem egzaminu obowiązkiem egzaminatora jest sprawdzenie tożsamości doktoranta poprzez weryfikację dokumentu ze zdjęciem oraz upewnienie się, że doktorant nie dysponuje podczas egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu lub zaliczenia.
2. W przypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości doktoranta, egzaminator nie dopuszcza doktoranta do egzaminu.
3. Doktorant przystępujący do egzaminu wyraża zgodę na jego przeprowadzenie z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, według wzoru Oświadczenia, stanowiącego Załącznik do niniejszych zasad, zgodnie z § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24.04.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz. U z 2020 roku poz. 741).
4. Doktorant przesyła skan podpisanego Oświadczenia w formie elektronicznej na adres mailowy egzaminatora. Warunkiem uzyskania wpisu jest dostarczenie egzaminatorowi oryginału Oświadczenia przez doktoranta oryginału Oświadczenia egzaminatorowi.
5. Ogólne zasady przeprowadzenia egzaminu pozostają bez zmian. Zmienia się jedynie forma komunikacji z tradycyjnej na cyfrową.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu lub wątpliwości co do samodzielnej pracy doktoranta, prowadzący egzamin po uprzednim ostrzeżeniu doktoranta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu wobec tej osoby.
7. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy prowadzącym egzamin a zdającym doktorantem, prowadzący egzamin podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala ocenić egzamin i ustala:
 - 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny;
lub
 - 2) konieczność powtórzenia egzaminu.
8. Egzaminator po przeprowadzeniu egzaminu jest zobowiązany niezwłocznie wprowadzić uzyskane oceny do protokołu elektronicznego znajdującego się w systemie USOS-web lub wypełnić papierową wersję protokołu.
9. Wydrukowane i podpisane protokoły egzaminator jest zobowiązany przekazać w wersji papierowej do dziekanatu lub biura administracyjnego szkoły doktorskiej najpóźniej do dnia 15.09.2020 roku.
10. W przypadku uzyskania przez doktoranta oceny niedostatecznej na egzaminie przeprowadzonym z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki

Częstochowskiej, powtórny egzamin odbywa się w trybie tradycyjnym, po wznowieniu zajęć dydaktycznych w Uczelni, albo – w okresie zawieszenia zajęć – w trybie zdalnym, na wniosek doktoranta.

11. Egzaminator lub prowadzący zaliczenia jest zobowiązany do usunięcia nagrania z przebiegu egzaminu/zaliczenia niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu/zaliczenia oraz do zachowania pełnej dokumentacji potwierdzającej jego przeprowadzenie w celu zapewnienia możliwości kontroli przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 5

Zaliczenie semestru

1. Pracownicy właściwego dziekanatu lub biura administracyjnego szkoły doktorskiej są zobowiązani do wydrukowania spersonalizowanych kart okresowych osiągnięć doktoranta w terminie umożliwiającym dokonanie wpisu przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, nie później niż do 14.09.2020 roku.
2. Doktorant jest zobowiązany do przekazania uzupełnionego indeksu wraz ze sprawozdaniem do właściwego dziekanatu lub biura administracyjnego szkoły doktorskiej nie później niż do 15.09.2020 roku w celu dopełnienia formalności związanej z uzyskaniem zaliczenia semestru.
3. Na podstawie wydrukowanych kart okresowych osiągnięć doktoranta, o których mowa w ust. 1, kierownik studiów doktoranckich lub kierownik szkoły doktorskiej dokonuje zaliczenia semestru doktorantowi.
4. W roku akademickim 2019/2020 zajęcia lub grupy zajęć realizowane w formie praktyk zawodowych lub praktyk, rozpoczętych z dniem 1 października 2019 roku i kończących się w roku akademickim 2019/2020, mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: *rektor@adm.pcz.czest.pl*.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: 34 3250471 lub adresem e-mail: *iodo@pcz.pl*.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zarejestrowanie przebiegu egzaminu w postaci nagrania umożliwiającego weryfikację prawidłowości przeprowadzenia egzaminu.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych w trakcie egzaminu jest art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U 2020 roku poz. 85, z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

5. Dane osobowe utrwalone na nagraniu z przebiegu egzaminu będą przechowywane przez okres 14 dni od dnia zakończenia egzaminu.
6. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Uczelnię, przy realizacji egzaminu z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa.
8. Administrator nie planuje przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania, sprzeciwu oraz do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.