

**Politechnika Częstochowska**  
**ul. Dąbrowskiego 69**  
**42-201 Częstochowa**

Ogłasza konkurs na stanowisko:  
Samodzielnego referenta ds. kadr i płac

w

Dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych

**1. Wymagania:**

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, mile widziane wyższe.
- Umiejętność obsługi komputera, Pakietu MS Office, Excel-a.
- Znajomość rozliczania umów cywilnoprawnych.
- Praktyczna znajomość zagadnień płacowych, podatkowych, ubezpieczeniowych i prawa pracy.
- Mile widziana znajomość programu kadrowo-płacowego (SIMPLE).
- Umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole.
- Odpowiedzialność w realizowaniu powierzonych zadań.
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
- Zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie.
- Dobra organizacja pracy własnej.
- Dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

**Opis stanowiska pracy:**

- Rozliczanie i obsługa umów cywilnoprawnych.
- Wprowadzanie danych lub zmian do systemu SIMPLE-ERP
- Sporządzanie listy wypłat i przelewów bankowych.
- Sporządzanie rozliczeń podatkowych PIT-y roczne.
- Współpraca z księgowością uczelni oraz kierownikami finansowymi wydziałów.
- Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
- Sporządzanie sprawozdań do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz dla organów Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie umów cywilnoprawnych.

## 2. Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy okres próbny 3 miesiące.
- Możliwość rozwoju i doskonalenia umiejętności.
- Stałe wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę oraz premia uzależniona od osiągniętych rezultatów.
- Możliwość skorzystanie z ubezpieczeń grupowych i kart sportowych.

## 3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż uregulowane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej.*

## 4. Termin składania ofert: od 04.06.2021 do 14.06.2021

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 127 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko *Samodzielnego referenta ds. kadr i plac w Dziale Kadr, Plac i Spraw Socjalnych*” oraz na adres e-mail: katarzyna.juszczyk@pcz.pl

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.

### **Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@adm.pcz.czyst.pl.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.

### **3. Cel i podstawa prawa przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie niewynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisami o archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.