

Politechnika Częstochowska
ul. Dąbrowskiego 69
42-201 Częstochowa

Ogłasza konkurs na stanowisko:

Referent ds. studenckich

w Dziekanacie na Wydziale Budownictwa

1. Wymagania:

- Wykształcenie średnie/wyższe.
- Umiejętność obsługi komputera i Pakietu MS Office.
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- Mile widziana znajomość języka angielskiego.
- Umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole.
- Odpowiedzialność w realizowaniu powierzonych zadań.
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
- Zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie.
- Dobra organizacja pracy własnej.
- Dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Mile widziane

- Doświadczenie w pracy na stanowiskach administracyjnych.
- Znajomość programów bazodanowych studentów.
- Wiedza z zakresu prawa, administracji i ekonomii dotycząca uczelni wyższych.

2. Opis stanowiska pracy:

- Obsługa administracyjna spraw w obszarze związanym z dziekanatem Wydziału Budownictwa.
- Obsługa studentów m.in.: rozliczanie semestru w systemie USOS; przygotowanie pełnej dokumentacji egzaminu dyplomowego; podpinanie przedmiotów w danym cyklu w systemie USOS; sporządzanie dla studentów kart okresowych osiągnięć studenta; przedłużanie ważności w systemie USOS legitymacji studenckich; obsługiwanie systemu płatności za usługi edukacyjne w systemie SIMPLE, USOS (m.in.: przypisywanie płatności w systemie USOS za czesne, za powtarzanie semestru, przedmiotów; sprawdzanie wpłat

w systemie USOS za legitymacje elektroniczne, za czesne, za powtarzania; zlecenie druku legitymacji studenckich.

- Prowadzenie dokumentacji studenckiej m.in. archiwizacja.
- Pilnowanie prawidłowego przepływu dokumentów oraz informacji w jednostce.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

3. Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę od dnia 15.06.2021 r. zgodnie ze Statutem Politechniki Częstochowskiej na podstawie umowy o pracę na pełny etat (okres próbny na 3 miesiące).
- Możliwość rozwoju i doskonalenia umiejętności.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **CV oraz list motywacyjny** opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż uregulowane w art. 22¹ Kodeksu pracy zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej.

5. Termin składania ofert: od 21.05.2021 do 31.05.2021

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 127 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Referent ds. studenckich w Dziekanacie na Wydziale Budownictwa.” oraz na adres e-mail: katarzyna.juszczyk@pcz.pl

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@adm.pcz.czest.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.

3. Cel i podstawa prawa przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie niewynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisami o archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.