

REKTOR POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ
ogłasza konkurs na stanowisko
ASYSTENTA (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
W KATEDRZE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI
na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statucie Politechniki Częstochowskiej oraz szczegółowe wymagania określone przez komisję konkursową jednostki.

Warunki przystąpienia do konkursu:

1. Deklaracja publikowania w dziedzinie nauk inżyneryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej Informatyka Techniczna i Telekomunikacja.
2. Gotowość zatrudnienia w Politechnice Częstochowskiej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres roku z możliwością przedłużenia.
3. Posiadanie stopnia naukowego magistra lub magistra inżyniera.
4. Mile widziane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z obszaru sztucznej inteligencji stanowiących tematykę zajęć przedmiotów przypisanych dyscyplinie naukowej Informatyka Techniczna i Telekomunikacja.
5. Mile widziany odpowiedni dorobek dydaktyczny.
6. Mile widziane posiadanie publikacji naukowych na międzynarodowych konferencjach naukowych tematycznie poświęconych zagadnieniom sztucznej inteligencji.
7. Mile widziane praktyczne doświadczenie związane z prowadzeniem projektów rozwojowych, edukacyjnych lub umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego.
8. Mile widziane ukończenie studiów podyplomowych z przygotowania pedagogicznego.
9. Mile widziane doświadczenie w pracach organizacyjnych uczelni wyższej, np. organizacja eventów, zaangażowanie w promocję, praca jako edytor stron internetowych lub mediów społecznościowych Uczelni Wyższej. Dodatkowym plusem będzie ukończenie szkolenia związanego z promocją w internecie.
10. Mile widziane doświadczenie w organizowaniu konferencji tematycznie związanych z IT.
11. Mile widziane doświadczenie w tworzeniu i realizacji programów studiów, w tym międzynarodowych.
12. Mile widziane ukończone kursy lub szkolenia z zakresu dostosowywania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz kształtowania świadomości ich potrzeb.
13. Dobra znajomość języka angielskiego potwierdzona certyfikatem międzynarodowym lub szkoły językowej.
14. Warunkiem koniecznym zatrudnienia jest dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (dot. kandydatów obcokrajowców).

15. Gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim
16. Mile widziane referencje przełożonego w zakładzie pracy lub opiekuna naukowego w uczelni/jednostce badawczej.

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych.
3. Wykonywanie obowiązków organizacyjnych.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodne z załącznikiem nr 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej (regulamin dostępny na stronie: <https://pcz.pl/pracownik/sprawy-kadrowe-i-socjalne/dzial-personalny/regulamin-wynagradzania-pracownikow-politechniki-czestochowskiej>).
3. Dodatek za staż pracy, w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Inne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej.
5. Dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe.
6. Dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci (tzw. „grusza”).
7. Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz działalności kulturalno-oświatowej.

Dodatkowe informacje:

1. Miejsce pracy – Częstochowa, ul. J.H. Dąbrowskiego 73 – (dostępność architektoniczna: <https://bip.pcz.pl/3,deklaracja-dostepnosci>).
2. Składając ofertę pracy do naszej Uczelni, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, ponieważ wszyscy kandydaci mają takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami. Sprzeciwiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, pochodzenie etniczne bądź społeczne, rasę, przynależność do mniejszości narodowych, cechy genetyczne, religię, przekonania, poglądy np. polityczne, majątek, niepełnosprawność, lub orientację seksualną.
3. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych - zgodnie z ustawą z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów. Wszelkie informacje dotyczące procedury zgłoszeń wewnętrznych dostępne są na stronie <https://pcz.pl/sygnalista>.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych skierowane do JM Rektora Politechniki Częstochowskiej przez Dziekana Wydziału Informatyki i Sztucznej Inteligencji.
2. CV kandydata do pracy.
3. Kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających kwalifikacje.
4. Wykaz dorobku: naukowego, zawodowego, dydaktycznego, organizacyjnego oraz odbytych staży – jeśli kandydat/ka posiada.
5. Deklaracja publikowania.
6. Oświadczenie że Politechnika Częstochowska będzie jego podstawowym miejscem pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.

3. Cel i podstawa prawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ §1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO ([przetwarzanie](#) jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Podanie innych danych w zakresie niewynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO to konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisów o archiwizacji obowiązujących w Politechnice Częstochowskiej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych (w zakresie niewymaganim przepisami prawa).

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.

Zgłoszenia na konkurs wraz z podaną dokumentacją należy składać

w Dziale Personalny Politechniki Częstochowskiej,
42-201 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 149 lub przesłać na adres e-mail:
kadry.rekrutacja@pcz.pl

w terminie do 16.10.2026 r.

z dopiskiem na kopercie/w tytule wiadomości: ASYSTENT badawczo-dydaktyczny, Katedra Sztucznej Inteligencji.

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia 23.10.2026 r.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Politechniki Częstochowskiej oraz będzie udzielana w biurze Dziekana Wydziału Informatyki i Sztucznej Inteligencji lub pod nr telefonu: +48 34 32 50 143

Politechnika Częstochowska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.

Planowane zatrudnienie od dnia 01.11.2026 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Marek Warzecha

