

ZARZĄDZENIE NR 248/2026
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 14 sierpnia 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki
Częstochowskiej

§ 1

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz.1571, z późn. zm.), w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, wprowadzam w życie Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść merytoryczna niniejszego zarządzenia została opracowana pod nadzorem prorektora ds. nauczania.

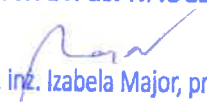
§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 186/2026 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 3 lutego 2026 roku w sprawie wprowadzenia zaktualizowanego Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej.

§ 4

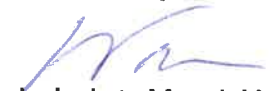
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej od roku akademickiego 2026/2027.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA


dr hab. inż. Izabela Major, prof. PCz

Rektor

Politechniki Częstochowskiej


Prof. dr hab. inż. Marek Warzecha

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej

Częstochowa 2026



SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Terminy	8
Ogólne zasady składania wniosków	9
Rozdział II Stypendium socjalne	11
Zasady ustalania składu rodziny studenta	13
Samodzielność finansowa studenta	15
Dochód	16
Dochód z gospodarstwa rolnego	21
Zmiana sytuacji materialnej studenta	23
Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta	26
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	28
Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych	30
Rozdział IV Stypendium rektora	32
Rozdział V Zapomoga	36
Rozdział VI Cudzoziemcy	38
Rozdział VII Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji	41
Rozdział VIII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	43
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego	43
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego	45
Rozdział IX Przepisy przejściowe i końcowe	47
Rozdział X Załączniki	48



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą PSWiN”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PSWiN;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PSWiN;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej wnioskodawcy;
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenckim są uregulowane odrębnymi przepisami.
4. Politechnika Częstochowska nie prowadzi stołówki, w związku z tym nie udziela świadczeń w formie dofinansowania do wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni.

§ 2

Przyznając świadczenia studentom Politechniki Częstochowskiej, przestrzega się zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;zwanych dalej „świadczeniami”.
2. Student może również ubiegać się o stypendium ministra, które przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora, w trybie określonym

rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy PSWiN i na zasadach określonych przez rektora w zarządzeniu w sprawie ubiegania się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia dla studentów.

3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także stypendiów pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są finansowane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy PSWiN oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy PSWiN.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego, przechodzą do wykorzystania na rok następny zgodnie z art. 412 ust. 2 oraz art. 416 ust. 3 ustawy PSWiN.
4. W przypadku wyczerpania się środków funduszu stypendialnego organ może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§ 5

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji.
3. Właściwy organ samorządu studenckiego za pomocą aktu prawnego przedstawia rektorowi propozycję progów dochodu (w przypadku stypendium socjalnego), progów punktowych (w przypadku stypendium rektora), wysokości stawek stypendialnych oraz maksymalną wysokość zapomogi.
4. Ustalając wysokość świadczeń bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;



- 2) wysokość dostępnych środków;
- 3) planowane wydatki.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości) i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy PSWiN.
6. W przypadku, gdy suma świadczeń – stypendium socjalnego i stypendium rektora – przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 5, zaokrąglonej w dół do pełnych złotych.

§ 6

1. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Student ma obowiązek poinformowania o pobieraniu świadczeń na innym kierunku i/lub w innej uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - 2) przysługują na studiach jednolitych magisterskich, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów przez łączny okres studiów wydłużony o 2 semestry;
 - 3) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia

się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. W oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 student jest zobowiązany wykazać:
 - 1) wszystkie semestry, w których posiadał status studenta (w tym na studiach, których nie ukończył);
 - 2) wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.
8. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub zostali przywróceni w prawach studenta po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę;
 - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim lub na urlopie przyznanym przez prodziekana ds. dydaktycznych mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.
9. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
 - 2) gdy upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2;
 - 3) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 lit. a-b;
 - 4) skreślenia z listy studentów kierunku, na którym przyznano świadczenie;
 - 5) gdy student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej.
10. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń.
11. Wypłaty przyznanych świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 3-6.
12. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innej uczelni



w kraju i za granicą (np. Erasmus+) może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 7

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, są przyznawane na semestr i wypłacane:
 - 1) w semestrze zimowym do 5 miesięcy;
 - 2) w semestrze letnim do 4 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wydłużyć okres wypłaty świadczeń w semestrze letnim do 5 miesięcy.
3. W przypadku decyzji przyznających dane świadczenie (pozytywnych), wypłata następuje po uprawomocnieniu się decyzji (tj. po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji), nie później niż w miesiącu następującym po dacie uprawomocnienia decyzji.
4. Po odebraniu decyzji, w trakcie biegu 14 - dniowego terminu, istnieje możliwość złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania (Załącznik nr 11). Decyzja, z chwilą złożenia oświadczenia staje się ostateczna i prawomocna.
5. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.
6. Zapomoga jest wypłacana jednorazowo i może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
7. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. Decyzja administracyjna wydawana jest na każdy semestr roku akademickiego.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 lit. a-b lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenia, albo upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2.
3. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty.
4. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi, a sprawa może zostać skierowana do komisji dyscyplinarnej.



5. Decyzja administracyjna przyznająca świadczenie nienależne jest obarczona wadą nieważności, o której mowa w art. 156 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – zwanej dalej „KPA”.

§ 9

Terminy

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują następujące terminy składania wniosków o przyznanie:
 - 1) stypendium rektora:
 - a) na semestr zimowy – od 8 do 15 października,
 - b) na semestr letni – od 8 do 15 dnia od daty rozpoczęcia semestru letniego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2:
 - a) na semestr zimowy – od 1 do 15 października,
 - b) na semestr letni – od 1 do 15 dnia od daty rozpoczęcia semestru letniego;
 - 3) stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2:
 - a) na semestr zimowy – od 1 do 15 października,
 - b) na semestr letni – od 1 do 15 dnia od daty rozpoczęcia semestru letniego.
2. W okresie listopad-luty oraz kwiecień-czerwiec dopuszcza się możliwość zarejestrowania w systemie USOSweb i złożenia w wersji papierowej wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, w terminie od 1 do 10 dnia danego miesiąca, od którego ma być przyznane świadczenie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące. Wnioski złożone w wersji papierowej po 10 dniu danego miesiąca, bez względu na datę rejestracji formularzy w systemie USOSweb, skutkują przyznaniem świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. W razie uchybienia terminu, zgodnie z art. 58 KPA, na prośbę studenta można przywrócić termin składania wniosku, jeżeli zainteresowany uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść do organu na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Powód uchybienia



należy uprawdopodobnić. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin (dotyczy: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi; wniosek o stypendium rektora, z uwagi na charakter konkursowy, będzie można zarejestrować w systemie USOSweb i złożyć w wersji papierowej po uzyskaniu zgody na przywrócenie terminu).

7. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku, organ wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
8. Wezwanie do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia brakujących dokumentów lub braków formalnych w toczącym się postępowaniu w pierwszej instancji, doręczane jest za pośrednictwem systemu USOSweb, jednocześnie wniosek zostaje oznaczony statusem „cofnięty do uzupełnienia”.
W postępowaniu drugoinstancyjnym zastosowanie mają przepisy KPA.
9. W przypadku uzupełnienia/przedstawienia brakujących dokumentów w wyżej wyznaczonym terminie (licząc 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania), świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku.
10. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 9, świadczenie zostanie przyznane od miesiąca, w którym wszystkie brakujące dokumenty zostały uzupełnione.
11. Rozpoznanie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów oraz uzyskaniu wpisu na semestr, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
12. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
13. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w postępowaniu prowadzonym przez organ pierwszej instancji doręczane jest za pośrednictwem systemu USOSweb.

§ 10

Ogólne zasady składania wniosków

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w ustawie PSWiN oraz niniejszym regulaminie.
2. Rozpoznaniu podlegają wyłącznie wnioski złożone w wersji papierowej. Wnioski zarejestrowane w systemie USOSweb, a niezłożone w wersji papierowej nie podlegają rozpoznaniu.
3. Składając wniosek o: stypendium socjalne, stypendium dla osób



niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora – student winien wygenerować go za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu się na swoje konto. Po zarejestrowaniu wniosku w systemie USOSweb, należy go wydrukować, opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem, a następnie złożyć wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3) z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9.

4. Wnioski należy rejestrować w systemie USOSweb i składać w wersji papierowej na każdy semestr oddzielnie.
5. Miejscem właściwym dla składania wniosków (wraz z kompletem dokumentów – ksero i oryginały do wglądu) o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora oraz zapomogi, jest Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania (Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 71, pokój 1C), zwanym dalej „BOS DN”.
6. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zwanym dalej „BON” (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa).
7. Dopuszcza się składanie wniosków o przyznanie świadczeń za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
8. Dopuszcza się składanie wniosku wraz z kompletem dokumentów za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych (e-PUAP). Wnioski wniesione na adres poczty elektronicznej (e-mail) organu pozostawia się bez rozpoznania.
9. Niedopuszczalne jest składanie wniosków lub uzupełnianie dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu za pośrednictwem dziekanatów.
10. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1.
11. Dołączone do wniosku kopie dokumentów poświadczą pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”, w przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu.
12. W sytuacji złożenia kopii wraz z oryginałami dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS DN podanie o zwrot oryginałów, po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.
13. W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu



o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.

14. Organ pozostawia wniosek bez rozpoznania do czasu przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
15. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich uwierzytelnione (poświadczone przez tłumacza przysięgłego) tłumaczenie na język polski.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ może odstąpić od żądania poświadczonego tłumaczenia, o ile przedłożony dokument został sporządzony w języku angielskim.
17. Studenci pierwszego i drugiego stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej są zobowiązani do złożenia w BOS DN oświadczenia o zmianie kierunku, w terminie 7 dni od daty uzyskania zgody prodziekana ds. dydaktycznych. Niezłożenie ww. informacji skutkuje odmową przyznania wnioskowanego świadczenia na kierunku, z którego student został skreślony.
18. Studenci, o których mowa w ust. 16, ubiegający się o świadczenie w bieżącym semestrze roku akademickiego, są zobowiązani do zarejestrowania wniosku w systemie USOSweb na aktualnie odbywanym kierunku. Podpisane czytelnie wydruki formularzy należy niezwłocznie dostarczyć do BOS DN.
19. Świadczenia przyznane i wypłacone na kierunku, z którego student się przeniósł, podlegają zwrotowi.
20. W sytuacji wycofania przez koordynatora w systemie USOSweb wniosku „do poprawy”, należy w terminie 7 dni od daty wycofania, nanieść wskazane w komentarzu zmiany. Ponownie zarejestrowany, wydrukowany i podpisany wniosek (i/lub oświadczenie) należy niezwłocznie dostarczyć do BOS DN, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w § 5 ust. 1.



3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 18, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr dla studentów wszystkich lat, niezależnie od formy i stopnia studiów pod warunkiem złożenia wniosku w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
5. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji rodzinnej i materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
6. Oświadczenie o dochodach oraz wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
7. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia ww. dokumentów wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3) oraz z pozostałą dokumentacją, o której mowa w § 17, jest BOS DN. Wniosek należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, na zasadach określonych w § 10.
8. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek i/lub oświadczenie o dochodach do poprawy, należy skorygować formularz zgodnie ze wskazanymi wytycznymi, a następnie wydruki opatrzone czytelnym podpisem należy ponownie złożyć w BOS DN.
9. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów pozwalających ustalić aktualną sytuację rodzinną i materialną studenta.
10. W przypadku niezmienionej sytuacji materialnej i rodzinnej, decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w semestrze letnim może zostać wydana na podstawie dokumentów złożonych w semestrze zimowym, bez konieczności ponownego dokumentowania sytuacji materialnej rodziny studenta, pod warunkiem zarejestrowania w systemie USOSweb i złożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b przez studenta wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach i oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3).



11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 mogących mieć wpływ na przyznanie lub wysokość świadczenia, decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w semestrze letnim może zostać wydana pod warunkiem złożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b przez studenta wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach, oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3) oraz dokumentacją pozwalającą ustalić aktualną sytuację materialną rodziny.
12. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane z uwzględnieniem zaistniałych w roku akademickim zmian, o których mowa w § 16 ust. 2.
13. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny.
14. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 13 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
15. Zasady dokumentowania sytuacji rodzinnej i materialnej określa § 17 niniejszego regulaminu.

§ 12

Zasady ustalania składu rodziny studenta

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne

bez względu na wiek.

2. Do składu rodziny wliczane jest rodzeństwo studenta odbywające studia doktoranckie tylko do ukończenia 26. roku życia.
3. Rodzeństwo studenta podejmujące, po uzyskaniu kwalifikacji zawodowych, po raz kolejny naukę w szkole policealnej nie jest wliczane do składu rodziny.
4. Rodzeństwo studenta podejmujące kolejne studia po uzyskaniu stopnia zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego, nie jest wliczane do składu rodziny, chyba że kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Rodzeństwo studenta podejmujące kolejne studia po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, nie jest wliczane do składu rodziny, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Rodzeństwo studenta kontynuujące naukę i pozostające w związku małżeńskim i/lub posiadające na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4, nie jest wliczane do składu rodziny studenta.
7. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (tj.: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła – jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie).
8. W przypadku wstąpienia wnioskodawcy w związek małżeński, uwzględnia się dochody małżonka osiągnięte w roku poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do świadczenia, z zastrzeżeniem § 16.
9. Konkubent/konkubina nie są wliczani do składu rodziny studenta, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Ojczym/macocha nie są wliczani do składu rodziny, chyba że dokonali przysposobienia studenta, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do składu rodziny można wliczyć osobę spoza ustalonego składu rodziny (np. konkubent, konkubina, ojczym, macocha, partner, partnerka, itp.), pod warunkiem, że osoba ta jest opiekunem faktycznym studenta.
12. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice nie żyją;



- 2) ojciec jest nieznany;
- 3) rodzic lub rodzice, wyrokiem sądu są zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
- 4) powództwo o ustalenie świadczeń alimentacyjnych zostało oddalone;
- 5) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego. Rodzic niezobowiązany do świadczenia alimentacyjnego nie jest wliczany do składu rodziny;
- 6) student spełnia warunki określone w § 13.

§ 13

Samodzielność finansowa studenta

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (Załącznik nr 4).
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.



§ 14

Dochód

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny, o których mowa w § 12 ust. 1.
2. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się sumę kwot przeciętnego miesięcznego dochodu poszczególnych członków rodziny studenta osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do świadczeń z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych, o których mowa w § 16.
3. Przy ustalaniu dochodu netto w rodzinie studenta:
 - 1) uwzględnia się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla,



- kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,



- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone



w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154

tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;

2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.



- o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- e) wypłaconej członkowi rodziny kwoty dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego (tzw. „13”, „14”) zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów oraz zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o kolejnym dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów.
4. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
5. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 15

Dochód z gospodarstwa rolnego

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne z art. 1 oraz 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
3. W przypadku, gdy łączna powierzchnia gruntów znajdująca się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej, nie przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego, nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
4. W przypadku zmiany wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego w roku



kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, wysokość dochodu ustala się na podstawie obliczonej z tego okresu przeciętnej miesięcznej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta.

5. Zmiana wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego w bieżącym roku akademickim (np. w wyniku kupna, sprzedaży lub innych zdarzeń), nie stanowi okoliczności utraty lub uzyskania dochodu z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
6. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego. Uznaje się wyłącznie umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
 - a) małżonkiem rencisty,
 - b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego



oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego.

9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 16

Zmiana sytuacji materialnej studenta

1. Student zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zmiany powiadomić organ o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. Powiadomienie organu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na uchylene lub zmianę decyzji ostatecznej w trybie nadzwyczajnym, z art. 155 KPA.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. W przypadku utraty dochodu, prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
5. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym datę utraty dochodu oraz informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.



6. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, tzw. „Mama 4+”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.

7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, utracili



dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

8. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, tzw. „Mama 4+”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.

9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny studenta, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie,

na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
11. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczeń lub obniżenie ich wysokości, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło pierwsze uzyskanie dochodu.
12. Sposoby dokumentowania sytuacji utraty/uzyskania dochodu przedstawiono w Załączniku nr 2 (ust. 2.5 pkt 1-6).

§ 17

Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy bezwzględnie dołączyć:
 - 1) wydruk oświadczenia o dochodach, zarejestrowanego w systemie USOSweb;
 - 2) oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3);
 - 3) odpowiednie zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości wszystkich dochodów i przychodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielne zaświadczenie w oryginale, nawet jeśli nie pracował/nie uzyskiwał dochodu;
 - 4) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta (Załącznik nr 6) o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki:
 - a) dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielnie (w oryginale),
 - b) wraz z dokumentami potwierdzającymi osiąganie wykazanych dochodów (zaświadczenia lub kopie poświadczane przez notariusza, lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);

- 5) zaświadczenia zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS) – dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielnie (w oryginale).
2. Dodatkowo, w zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny studenta, należy złożyć:
 - 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 7). Dodatkowo, osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy, przedkłada dokument potwierdzający zgłoszenie jej do ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku niedołączenia dokumentu potwierdzającego fakt zgłoszenia osoby niepracującej do ubezpieczenia zdrowotnego lub wyjaśnienia przyczyn niedołączenia wyżej wymienionego dokumentu, powyższe nie wstrzymuje biegu wydania decyzji i stanowi przesłankę do nieprzyznania wnioskowanego świadczenia;
 - 2) aktualne zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły/szkoły wyższej (w oryginale);
 - 3) odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka nie uczęszczającego do szkoły (poświadczone kopie lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
 - 4) odpis aktu małżeństwa studenta (poświadczona kopia lub kopia wraz z oryginałem do wglądu);
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o wychowywaniu wspólnego dziecka z partnerem/-ką;
 - 6) odpis aktu zgonu rodzica/rodziców (poświadczone kopie lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
 - 7) decyzję o przyznaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki prawa do otrzymywania renty rodzinnej wraz z informacją o przyznaniu kwoty dodatkowego świadczenia, tzw. „13”, „14” (lub zaświadczenie z właściwego organu zawierające informację o wypłaconych w poszczególnych miesiącach kwotach świadczeń) lub dokument potwierdzający brak uprawnienia do otrzymywania renty rodzinnej. Nieudokumentowany brak uprawnienia do renty lub nieubieganie się o przyznanie renty rodzinnej stanowi przesłankę do odmowy przyznania stypendium socjalnego;



- 8) w przypadku, gdy członek rodziny pobiera emeryturę, rodzicielskie świadczenie uzupełniające, rentę lub rentę socjalną należy przedłożyć decyzję lub zaświadczenie właściwego organu, zawierające informację o przyznanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki kwotach świadczenia wraz z informacją o przyznaniu kwoty dodatkowego świadczenia, tzw. „13”, „14”;
 - 9) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w związku z tym, iż miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zaświadczenie winno być wydane z datą nie starszą niż 6 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku;
 - 10) w sytuacji gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, wnioskodawca winien złożyć oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi dodatkowe źródła utrzymania rodziny. Brak udokumentowanych dodatkowych źródeł utrzymania stanowi przesłankę do nieprzyznania wnioskowanego świadczenia.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, w przypadku, gdy deklaruje zerwanie kontaktu z rodzicem/rodzicami powinien w pierwszej kolejności podejmować kroki w celu wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych. Dobrowolna rezygnacja/nieubieganie się o alimenty od rodzica/rodziców stanowi przesłankę do odmowy przyznania świadczenia.
 4. Wykaz przykładowych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną studenta określa Załącznik nr 2.

§ 18

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) sieroctwo lub półsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia;
 - 2) ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny studenta z zastrzeżeniem



§ 24 ust. 11;

- 3) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub okresowych, lub innych form wsparcia;
 - 4) zamieszkanie przez wnioskodawcę w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej, ze względu na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni (dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych);
 - 5) wielodzietność;
 - 6) inne szczególne przypadki.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 2, wymagają rzetelnego udokumentowania.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej nie przysługuje studentowi, który:
- 1) posiada adres stałego zamieszkania w Częstochowie (student, ani żaden członek jego rodziny nie może posiadać stałego adresu zamieszkania w Częstochowie). Przez stały adres zamieszkania należy rozumieć miejsce, w którym osoba faktycznie przebywa z zamiarem stałego pobytu i gdzie koncentruje swoje życie osobiste oraz zawodowe;
 - 2) korzysta z urlopu, o którym mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej;
 - 3) oczekuje na powtarzanie semestru;
 - 4) odbywa studia w formie niestacjonarnej;
5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej, student oświadcza pisemnie, że codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz, że nie posiada stałego adresu zamieszkania w Częstochowie.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim, student dołącza oświadczenie (Załącznik nr 5), w którym pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązuje się w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zdarzenia poinformować Uczelnię o:
- 1) zmianie formy studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne);
 - 2) wykwaterowaniu z domu studenckiego;
 - 3) uzyskaniu zgody na urlop, o którym mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu studiów



Politechniki Częstochowskiej;

- 4) zamieszkaniu rodzica/ opiekuna prawnego w Częstochowie.
W przypadku zatajenia przez studenta wystąpienia ww. zdarzenia, sprawa może zostać skierowana do komisji dyscyplinarnej.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim. Wpłaty przyznanego świadczenia w zwiększonej wysokości zaprzestaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie wskazane w ust. 6 pkt 1-4.
8. W sytuacji, gdy świadczenie zostanie wypłacone pomimo wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-4 oraz ust. 6 pkt 1-4, organ jest zobowiązany wznowić postępowanie z urzędu oraz dochodzić zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem Politechniki Częstochowskiej i złoży stosowny wniosek.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium można rejestrować w systemie USOSweb w okresie od 1 października do 10 czerwca z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 2 oraz § 9 ust. 2.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku student zobowiązany jest do zarejestrowania w BON orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W celu zarejestrowania orzeczenia należy przedłożyć do wglądu pracownikowi BON oryginał dokumentu. Zarejestrowane orzeczenie jest ważne przez okres, na który zostało wydane (w przypadku, gdy nie nastąpiła utrata ważności i/lub zmiana stopnia niepełnosprawności).
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
6. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć



własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złożyć wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3) w BON w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, na zasadach określonych w § 10.

7. Pracownik BON jest zobowiązany do przekazania wniosków, o których mowa w ust. 6 do BOS DN, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu.
8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia w BON nowego orzeczenia (w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odbioru orzeczenia). Korekta wysokości świadczenia następuje od miesiąca przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, jednak nie wcześniej niż od początku roku akademickiego.
10. Wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
11. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach:
 - 1) I kategoria – znaczny stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, I grupa inwalidów oraz osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;
 - 2) II kategoria – umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, II grupa inwalidów;
 - 3) III kategoria – lekki stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy, III grupa inwalidów oraz osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym nie przysługuje zasiłek pielęgnacyjny; orzeczenie o niepełnosprawności.
12. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres, o którym mowa w § 6 ust. 5.
13. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
14. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu

niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do trzech miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

15. Zapisy ust. 13 i 14 stosuje się z zastrzeżeniem przepisów zawartych w ustawie z dnia 19 grudnia 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach służących zachowaniu ważności niektórych orzeczeń o niepełnosprawności oraz orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
16. Studentowi, który uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, może zostać przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym zarejestrowano i złożono elektronicznie wygenerowany wniosek, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 20

1. Z zastrzeżeniem § 6 oraz § 22 ust. 10 i 11, stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, lub
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, lub
 - 3) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - b) jest medalistą co najmniej ze współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się, uzyskaną w poprzednim roku akademickim, średnią ważoną ocen większą lub równą 4,00. Średnia ważona poniżej 4,00 nie jest punktowana.



3. Za osiągnięcia naukowe uważa się m. in.: wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, publikacje naukowe, osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe oraz konkursy i olimpiady z języków obcych.
4. Za osiągnięcia artystyczne uważa się m. in.: wystawy lub występy, udział w projektach artystycznych, konkursach lub wystawach.
5. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uważa się m. in.: udział lub medalowe miejsca w Mistrzostwach Polski, Europy, Świata lub igrzyskach olimpijskich.
6. Za osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3-5 przyznawane są punkty w poszczególnych obszarach, które zostały ustalone w kryteriach przyznawania stypendium rektora (Załącznik nr 1).
7. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia ustala rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

§ 21

1. Stypendium rektora przyznawane jest z podziałem na kierunki, formę, stopień i profil studiów prowadzonych w Uczelni, bez względu na rok studiów.
2. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 31 października, dla stypendiów przyznawanych na semestr zimowy danego roku akademickiego i na dzień 31 marca, dla stypendiów przyznawanych na semestr letni danego roku akademickiego.
3. Stypendia przyznawane są do 10% najlepszych studentów danego kierunku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej.
4. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Liczba miejsc w poszczególnych rankingach jest ustalana proporcjonalnie do liczby studentów danego kierunku, stopnia, formy i profilu studiów.
6. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi (bez względu na stopień i formę studiów).
7. Liczba stypendiów rektora może zostać ustalona na poziomie niższym niż 10% liczby studentów danego kierunku z uwagi na ograniczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2.
8. W przypadku niewykorzystania limitu stypendiów możliwych do przyznania na danym kierunku studiów, możliwe jest ich przyznanie na innym stopniu i/lub

formie studiów w ramach tego kierunku.

9. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej studentów posiadających taką samą liczbę punktów, stosuje się dodatkowe kryteria, o których mowa w Kryteriach przyznawania stypendium rektora dla studentów Politechniki Częstochowskiej (Załącznik nr 1) w części dotyczącej „Postanowień dodatkowych”.
10. Kolejność studentów na liście rankingowej ustalana jest na każdy semestr oddzielnie, malejąco na podstawie sumy punktów uzyskanych za średnią ocen oraz za każde osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe, za które przyznano punkty. Stypendium rektora może być przyznane pod warunkiem uzyskania sumy co najmniej 50 punktów.
11. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 3.

§ 22

1. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora jest w pełni zaliczony rok studiów, za który ma zostać przyznane stypendium.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie nie przekraczającym jednego roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia, student może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia uzyskane w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr, dotyczy to osiągnięć uzyskanych w tym semestrze) z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania wyżej wymienionego świadczenia.
5. W okresie od 1 do 7 dnia od rozpoczęcia danego semestru w systemie USOSweb jest udostępniany ranking średnich ważonych uzyskanych przez studentów w poprzednim roku akademickim. Każdy student planujący złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora ma obowiązek zapoznać się z informacjami udostępnionymi w rankingu.
6. W przypadku, gdy średnia ważona ujęta w rankingu jest niezgodna ze stanem faktycznym, należy skontaktować się z pracownikiem dziekanatu, celem



wyjaśnienia sytuacji.

7. W przypadku braku w udostępnionym rankingu średnich ważonych danych studenta, który ma zamiar ubiegać się o stypendium rektora (dotyczy np. studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni lub studentów, o których mowa w ust. 4), należy niezwłocznie zgłosić powyższe w BOS DN, przedkładając dokument zawierający informacje niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, np.: zaświadczenie o uzyskanej średniej ważonej z poprzedniej uczelni (Załącznik nr 10) lub kartę okresowych osiągnięć - kopię z oryginałem do wglądu. Suplement, nie jest kartą okresowych osiągnięć.
8. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo formę studiów w Politechnice Częstochowskiej, może uzyskać stypendium rektora na podstawie średniej ważonej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, przyznanie stypendium rektora następuje tylko w przypadku niewypełnienia puli w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim powtarzał przedmiot/przedmioty lub semestr studiów;
 - 2) korzystał w poprzednim roku akademickim lub korzysta w semestrze, w którym ubiega się o stypendium z wpisu warunkowego;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
 - 4) przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.
11. W przypadku przywrócenia w prawach studenta, stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia przez rok od daty przywrócenia.

§ 23

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
2. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia wniosku wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status

studenta (Załącznik nr 3) oraz kompletem dokumentów (oryginały lub kopie wraz z oryginałami do wglądu lub kopie poświadczone przez notariusza) jest BOS DN. Wniosek należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, na zasadach określonych w § 10.

3. W przypadku ustalania prawa do przyznania stypendium rektora za osiągnięcia udokumentowane w poprzednim semestrze, student składa wniosek wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3), bez konieczności ponownego dokumentowania osiągnięć.
4. Organ w oparciu o liczbę punktów uzyskaną w poprzednim semestrze dokonuje przeliczenia kwoty stypendium, zgodnie z obowiązującą stawką w okresie wydania decyzji, pod warunkiem zakwalifikowania się na liście rankingowej w uprawnionej grupie do 10% najlepszych studentów swojego kierunku studiów.
5. W wypełnianym za pośrednictwem systemu USOSweb formularzu wniosku o przyznanie stypendium rektora student wskazuje, w miejscu do tego przeznaczonym, średnią ważoną ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz rodzaj i kryteria dodatkowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych (jeśli posiada).
6. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (oryginały lub kopie wraz z oryginałami do wglądu lub kopie poświadczone przez notariusza).
7. Organ zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie stypendium rektora, może powoływać zespoły merytoryczne do oceny osiągnięć wykazanych przez studenta w danym obszarze, a w przypadku wątpliwości co do przedstawionych dokumentów zasięgnąć opinii w formie pisemnej.
8. Dokumentacja dołączona do wniosku o stypendium rektora jest ostateczna. Niedopuszczalna jest modyfikacja, dołączanie lub wycofanie złożonych załączników do wniosku.

Rozdział V

Zapomoga

§ 24

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności utratę przez studenta, jego małżonka

lub rodziców stałego źródła dochodu, lub zdarzenie losowe powodujące krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym:

- 1) nagłą chorobę wnioskodawcy lub członka jego rodziny;
 - 2) konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 4) klęskę żywiołową lub inną katastrofę (np.: pożar, powódź, huragan, grad);
 - 5) kradzież;
 - 6) inne okoliczności (nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od człowieka), na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Przez przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej należy rozumieć nagły, tymczasowy kryzys finansowy lub rodzinny, wynikający ze zdarzeń losowych poza kontrolą człowieka.
 4. Wniosek o zapomogę należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
 5. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia wniosku wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 3) oraz kompletem dokumentów (oryginały wraz z kserokopią) jest BOS DN.
 6. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 2, podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane.
 7. Organ, na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy, ocenia czy sytuacja życiowa, w jakiej znalazł się student, uzasadnia udzielenie pomocy finansowej. Istotną częścią oceny zasadności przyznania świadczenia jest uzasadnienie wniosku, w którym wnioskodawca winien opisać, w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta i jego rodziny oraz w jaki sposób przyznana pomoc wpłynie na poprawę tej sytuacji.
 8. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym nie można otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
 9. Przez stałe źródło dochodu należy rozumieć źródło dochodu o charakterze cyklicznym i perspektywicznym. Źródłem stałego dochodu może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta, alimenty,



cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, które powinno trwać w przypadku umowy o pracę – co najmniej 3 miesiące, w przypadku umów cywilnoprawnych: o dzieło – 12 miesięcy, zlecenie – 6 miesięcy, podobny staż muszą wykazać osoby posiadające własną firmę.

10. Zapomoga nie przysługuje z powodu długotrwałej trudnej sytuacji życiowej i materialnej studenta, w przypadku której przyznawane jest stypendium socjalne.
11. Student pobierający stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie może ubiegać się o zapomogę z tego samego tytułu co ww. przyznane świadczenia.
12. Student przebywający na urlopie od zajęć, o którym mowa w § 27 Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej, może otrzymać zapomogę.

Rozdział VI

Cudzoziemcy

§ 25

1. Studenci będący cudzoziemcami, którzy odbywają studia na zasadach określonych w art. 323 i 324 ustawy PSWiN, mają prawo do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie niżej wymienionym cudzoziemcom posiadającym status studenta, od których nie pobiera się opłat:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127. art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemcom – posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadaczom Karty Polaka lub osobie, której wydano decyzję w sprawie



stwierdzenia polskiego pochodzenia;

- 6) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 8) cudzoziemcom – obywatelom państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu – oraz członkom ich rodzin, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) cudzoziemcom – obywatelom Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków



ich rodzin,

- b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu
- oraz członkom ich rodzin, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Student cudzoziemiec do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego winien przedłożyć kopię wraz z oryginałem do wglądu dokumentu potwierdzającego status, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-9.
 4. Cudzoziemcy, którzy posiadają status studenta i wpis na semestr, na którym ubiegają się o świadczenie, składają wniosek w języku polskim wraz z niezbędną dokumentacją, na zasadach obowiązujących obywateli polskich, określonych w niniejszym regulaminie.
 5. Student, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia o wysokości osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochodu z właściwego urzędu podatkowego swojego kraju dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny.
 6. Student cudzoziemiec lub członek jego rodziny, który przebywał na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, winien dostarczyć zaświadczenie o dochodzie/przychodzie z urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, również w przypadku nieuzyskania dochodu.
 7. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student cudzoziemiec winien dołączyć zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny z właściwego dla swojego kraju urzędu pomocy socjalnej/społecznej oraz jeśli członek/członkowie rodziny przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zaświadczenie, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 9. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, który w wyżej opisanej sytuacji nie dołączy zaświadczenia żądanej treści.
 8. Zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do udokumentowania sytuacji dochodowej i rodzinnej dołączane przez cudzoziemców do wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń, należy złożyć na zasadach określonych w § 10.

Rozdział VII
Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych
oraz tryb wydawania decyzji

§ 26

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Na pisemny wniosek organu samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor i przekazuje kompetencje do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio:
 - 1) Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
 - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej;oraz nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członkom wchodzącym w skład wyżej wymienionej komisji.
4. Komisja liczy co najmniej pięć osób.
5. Większość członków komisji stanowią studenci.
6. W skład komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia delegowani przez organ samorządu studenckiego oraz pracownicy Politechniki Częstochowskiej delegowani przez rektora.
7. Rektor, powołując Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego tych komisji.
8. Komisje powołuje się na rok akademicki.
9. W uzasadnionych przypadkach, rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 27

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy KPA oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Pracami Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej kierują ich przewodniczący.
3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.



5. Za terminowość sporządzenia decyzji administracyjnych odpowiedzialny jest organ, który podjął decyzje.
6. Decyzje wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący właściwej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
8. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych lub nie powiadomił o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na ustalenie prawa do stypendium, organ postanawia w zakresie wstrzymywania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
9. Nienależnie pobrane świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.
10. Brak wpłaty wierzytelności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń we wskazanym terminie, skutkuje wszczęciem procedury windykacji należności.
11. Student będący stroną w postępowaniu, zostaje wyłączony ze składu komisji stypendialnej w sprawie rozpatrzenia jego wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie art. 27 ustawy KPA.
12. Z prac Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Integralną część protokołu stanowią wykazy zawierające informacje o wnioskodawcach, którym przyznano świadczenia oraz tych, którym nie przyznano świadczeń wraz z uzasadnieniem odmowy.
13. Członkowie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej są obowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.

§ 28

1. W przypadku, gdy nie została powołana Komisja Stypendialna decyzje podejmuje rektor lub osoba upoważniona przez rektora. Od decyzji rektora, jako organu pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni



kalendaryzowanych od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu pierwszej instancji.

3. Decyzja wydana przez organ drugiej instancji jest ostateczna.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu drugiej instancji.
5. Decyzje organu pierwszej instancji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg są doręczane drogą elektroniczną w aplikacji USOSweb z wykorzystaniem zarejestrowanego w systemie adresu e-mail studenta.
6. Termin odbioru decyzji jest podawany do wiadomości w komunikacie opublikowanym na stronie Uczelni w zakładce Student/Wsparcie finansowe, socjalne/Stypendia/Stypendia - aktualności.

Rozdział VIII

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 29

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego
Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Panu/Pani praw.



3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przyznania Panu/Pani świadczeń z funduszu stypendialnego zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do przyznania Panu/Pani świadczenia z funduszu stypendialnego, a odmowa ich podania w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów ustanowionych przez Politechnikę Częstochowską, spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 4.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O wyrażenie zgody zapytamy Pana/Panią każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania Pana/Pani danych, w sytuacji gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przekazanie Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w RODO i w szczególności może dotyczyć osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii, prawo ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

12. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 30

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego

Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.], zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Panu/Pani praw.
3. Pana/Pani dane osobowe otrzymaliśmy od studenta Politechniki Częstochowskiej ubiegającego się o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej. Kategorie przetwarzanych przez Administratora danych osobowych wynikają bezpośrednio z dokumentów przekazanych przez wnioskodawcę w zakresie określonym w przepisach prawa i wewnętrznych regulaminach. Informacje dot. zakresu danych osobowych określa regulamin dostępny na stronie internetowej www.pcz.pl.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego



na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

5. Przetwarzanie danych jest konieczne do przyznania wnioskodawcy świadczenia z funduszu stypendialnego, a odmowa ich podania w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów ustanowionych przez Politechnikę Częstochowską, spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 4.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O wyrażenie zgody zapytamy Pana/Panią każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania Pana/Pani danych, w sytuacji gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przekazanie Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w RODO i w szczególności może dotyczyć osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii, prawo ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
12. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

13. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział IX

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31

W uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji, o których mowa w niniejszym regulaminie, mogą być prowadzone zdalnie z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, we wszystkich sprawach, a głosowania w tych sprawach mogą być przeprowadzone przy użyciu oferowanych modułów wyżej wymienionego systemu.

§ 32

1. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej od roku akademickiego 2026/2027.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla tworzenia regulaminu.



Rozdział X

Załączniki

Integralną część Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej stanowią następujące załączniki:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Kryteria przyznawania stypendium rektora dla studentów Politechniki Częstochowskiej, |
| Załącznik nr 2 | Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną studenta, |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta, |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim, |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie członka rodziny studenta o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, |
| Załącznik nr 9 | Wniosek o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie, |
| Załącznik nr 10 | Zaświadczenie o średniej za poprzedni rok akademicki z uczelni, którą student opuścił, |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania. |



**Kryteria przyznawania stypendium rektora dla studentów
Politechniki Częstochowskiej**

I. Ustala się następujące zasady punktacji za średnią ocen:

Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty
5,00	200,0	4,80	170,0	4,60	140,0	4,40	110,0	4,20	80,0
4,99	198,5	4,79	168,5	4,59	138,5	4,39	108,5	4,19	78,5
4,98	197,0	4,78	167,0	4,58	137,0	4,38	107,0	4,18	77,0
4,97	195,5	4,77	165,5	4,57	135,5	4,37	105,5	4,17	75,5
4,96	194,0	4,76	164,0	4,56	134,0	4,36	104,0	4,16	74,0
4,95	192,5	4,75	162,5	4,55	132,5	4,35	102,5	4,15	72,5
4,94	191,0	4,74	161,0	4,54	131,0	4,34	101,0	4,14	71,0
4,93	189,5	4,73	159,5	4,53	129,5	4,33	99,5	4,13	69,5
4,92	188,0	4,72	158,0	4,52	128,0	4,32	98,0	4,12	68,0
4,91	186,5	4,71	156,5	4,51	126,5	4,31	96,5	4,11	66,5
4,90	185,0	4,70	155,0	4,50	125,0	4,30	95,0	4,10	65,0
4,89	183,5	4,69	153,5	4,49	123,5	4,29	93,5	4,09	63,5
4,88	182,0	4,68	152,0	4,48	122,0	4,28	92,0	4,08	62,0
4,87	180,5	4,67	150,5	4,47	120,5	4,27	90,5	4,07	60,5
4,86	179,0	4,66	149,0	4,46	119,0	4,26	89,0	4,06	59,0
4,85	177,5	4,65	147,5	4,45	117,5	4,25	87,5	4,05	57,5
4,84	176,0	4,64	146,0	4,44	116,0	4,24	86,0	4,04	56,0
4,83	174,5	4,63	144,5	4,43	114,5	4,23	84,5	4,03	54,5
4,82	173,0	4,62	143,0	4,42	113,0	4,22	83,0	4,02	53,0
4,81	171,5	4,61	141,5	4,41	111,5	4,21	81,5	4,01	51,5
								4,00	50,0

1. Średnią ocen dla studentów studiujących w systemie ECTS stanowi średnia ważona obliczana, zgodnie ze wzorem:

$$\Sigma (\text{ocena końcowa} \times \text{punkty ECTS})$$

ocena średnia = _____

suma punktów ECTS za oceny uwzględniane do obliczania średniej

W powyższym wzorze uwzględniane są wszystkie oceny końcowe, stanowiące ocenę otrzymaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta w ramach danego przedmiotu, łącznie z ocenami niedostatecznymi.

Z obliczenia średniej wyłączone są przedmioty dodatkowe, tj. takie, które student studiuje za zgodą prodziekana ds. dydaktycznych spoza programu studiów (np. różnice programowe, przedmioty dodatkowe).

Dokładność średniej musi zostać zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa pięć.

2. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego uzyskana na uczelni za granicą podlega przeliczeniu na system oceniania obowiązujący w Politechnice Częstochowskiej.
3. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej lub student będący absolwentem innej uczelni wyższej, który podjął studia drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie zawierające średnią ważoną ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim oraz datę ich ukończenia (dotyczy absolwenta).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczelnia, którą student opuścił, nie stosuje średniej ważonej, średnią będącą podstawą do ubiegania się o stypendium rektora ustala się na podstawie przedłożonego dokumentu zawierającego wykaz uzyskanych w poprzednim roku akademickim ocen z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS (karta przebiegu studiów).
5. Średnią, o której mowa w ust. 4 ustala się według poniższego wzoru:

$$\text{średnia RW} = \frac{\text{ocena}(1) \times \text{ECTS}(1) + \text{ocena}(2) \times \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ocena}(n) \times \text{ECTS}(n)}{\text{suma punktów ECTS za oceny uwzględniane do obliczania średniej}}$$

gdzie:

średnia RW – roczna średnia ważona ocen;

ocena(n) – ocena z n-przedmiotu, gdzie n – kolejna liczba naturalna;

ECTS(n) – liczba punktów ECTS przypisanych n-przedmiotowi, gdzie n – kolejna liczba naturalna.

Jeśli dany przedmiot składa się np. z wykładu i ćwiczeń, natomiast punkty ECTS przypisywane są łącznie dla przedmiotu, ocena(n) w powyższym wzorze, oznacza

- średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z poszczególnych zajęć. We wzorze uwzględnia się również uzyskane oceny niedostateczne (tj. przed i po poprawach).
6. W rankingu uwzględnia się średnią arytmetyczną wyłącznie w przypadku, gdy w uczelni, którą student opuścił, nie był stosowany system punktów ECTS.

II. Punktacja olimpiad:

Dotyczy studenta, przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

Laureat olimpiady międzynarodowej	Punkty
Profil olimpiady zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	400 pkt
Profil olimpiady nie jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	300 pkt
Laureat olimpiady stopnia centralnego	
Profil olimpiady zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	350 pkt
Profil olimpiady nie jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	250 pkt
Finalista olimpiady stopnia centralnego	
Profil olimpiady zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	300 pkt
Profil olimpiady nie jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	200 pkt

Zgodność profilu olimpiady ustalana jest z uwzględnieniem zapisów zawartych w uchwale senatu PCz dotyczącej uprawnień laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego ubiegających się o przyjęcie na studia w danym roku akademickim.

III. Ustala się następujące zasady punktacji osiągnięć naukowych:

1. Wystąpienia na konferencjach naukowych, sympozjach, seminariach, sesjach o charakterze naukowym

Typ osiągnięć	Zasięg oraz osiągnięcia			
	Międzynarodowy	Krajowy	Wojewódzki / Uczelniany	
Osobiste wygłoszenie referatu lub przeprowadzenie prezentacji ustnej – w języku obcym	35 pkt	30 pkt	25 pkt	Max. 100 pkt.
Osobiste wygłoszenie referatu lub przeprowadzenie prezentacji ustnej – w języku ojczystym	30 pkt	25 pkt	20 pkt	
Osobista prezentacja posteru	20 pkt	15 pkt	10 pkt	

1) Zasady przyznawania punktów:

- a) punkty przyznaje się wyłącznie studentowi, który podczas wydarzenia naukowego osobiście:
 - wygłosił wystąpienie ustne,
 - prezentował poster i został wskazany przez organizatora jako osoba prezentująca;
- b) Samo autorstwo lub współautorstwo referatu, prezentacji, artykułu, abstraktu albo posteru, bez ich osobistego przedstawienia podczas wydarzenia, nie stanowi podstawy do przyznania punktów,
- c) w przypadku pracy posiadającej kilku autorów punkty za wystąpienie otrzymuje wyłącznie student, który faktycznie dokonał prezentacji. Pozostali współautorzy nie otrzymują punktów w tej kategorii.

2) Sposób dokumentowania wystąpień:

- a) certyfikat lub zaświadczenie od organizatora zawierające:
 - nazwę, datę i zasięg wydarzenia,

- imię i nazwisko studenta, z jednoznacznym wskazaniem, że osobiście wygłosił wystąpienie ustne albo prezentował poster;
 - tytuł przedstawionej pracy,
 - liczbę uczestniczących w wydarzeniu ośrodków naukowych/ z wyszczególnieniem liczby ośrodków zagranicznych.
- b) w przypadku prezentacji posteru dopuszcza się również oficjalny program wydarzenia, książkę abstraktów lub inne potwierdzenie organizatora, pod warunkiem że student został w nim jednoznacznie wskazany jako osoba prezentująca poster,
- c) dokument zawierający wyłącznie wykaz autorów lub współautorów pracy, bez wskazania osoby prezentującej, nie stanowi podstawy do przyznania punktów.

2. Udział w grantach/projektach badawczych

Typ osiągnięcia	Międzynarodowe	Krajowe	Uczelniane	
Udział w grantie/projekcie badawczym/zespole badawczym	100 pkt	40 pkt	30 pkt	Max. 140 pkt

- 1) Punktuje się udział w grantie lub projekcie badawczym zakwalifikowanym do finansowania w trybie konkursowym ze środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności finansowanym przez MNiSW, NCN, NCBR, NAWA, Komisję Europejską, fundacje naukowe, agencje rządowe, jednostki samorządu terytorialnego lub inne instytucje finansujące działalność badawczą;
- 2) Za projekt badawczy finansowany ze źródła innego niż wymienione powyżej uznaje się wyłącznie przedsięwzięcie, które:
 - a) zostało wyłonione w postępowaniu konkursowym lub w wyniku oceny merytorycznej wniosku,
 - b) posiada określony budżet przeznaczony na realizację badań,
 - c) jest realizowane na podstawie umowy, decyzji o finansowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego przyznanie środków,
 - d) ma określony cel badawczy, harmonogram i zakres zadań.

- 3) Nie punktuje się projektów finansowanych wyłącznie ze środków własnych uczelni lub jej jednostek organizacyjnych, środków kół naukowych, działalności dydaktycznej, zleceń usługowych ani prac wykonywanych w ramach obowiązkowych zajęć lub pracy dyplomowej, chyba że finansowanie zostało przyznane w odrębnym konkursie projektowym;
- 4) Sposoby dokumentowania:
- zaświadczenie kierownika grantu badawczego/projektu naukowego zawierające: nazwę grantu/projektu, nazwę instytucji finansującej, numer umowy lub decyzji o finansowaniu, tryb wyboru projektu oraz wysokość przyznanego finansowania albo całkowity budżet projektu, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję, opis wykonywanych zadań w okresie roku akademickiego, za który dokonywana jest ocena osiągnięć (za poprzedni rok akademicki),
 - oświadczenie studenta potwierdzające, że udział w grantcie/projekcie nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów na kierunku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium rektora.

3. Publikacje naukowe*

Typ osiągnięcia	Liczba punktów		
	Pierwszy autor	Współautor	
Autorstwo lub przekład książki o charakterze naukowym/monografia	100 pkt		Max. 150 pkt
Współautorstwo lub przekład (we współpracy) książki o charakterze naukowym	70 pkt	50 pkt	
Publikacja rozdziału w książce o charakterze naukowym lub rozdziału monografii			
– w języku obcym,	40 pkt	30 pkt	
– w języku ojczystym	30 pkt	20 pkt	



Autorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (obowiązującym w terminie publikacji artykułu) ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (do 31.12.2023 r.), Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (od 1.01.2024 r.)	100 pkt	
Współautorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (obowiązującym w terminie publikacji artykułu) ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (do 31.12.2023 r.), Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (od 1.01.2024 r.)	80 pkt	60 pkt
Autorstwo/współautorstwo artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym/w zeszycie naukowym/specjalistycznym lub w formie elektronicznej	15 pkt	

1) Sposoby dokumentowania publikacji naukowych:

- a) zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki/artykułu/rozdziału zawierające numer ISBN, datę ukazania się publikacji (miesiąc/rok), dane ze strony tytułowej oraz stopki wydawniczej lub ksero strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające datę ukazania się publikacji (miesiąc/rok) oraz numer ISBN,
- b) zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa w formie elektronicznej zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI, datę ukazania się publikacji (miesiąc/rok) lub adres strony internetowej wydawnictwa elektronicznego zawierające: numer DOI, imię i nazwisko autora, tytuł, datę publikacji (miesiąc/rok),
- c) publikacja recenzowana (której recenzji dokonano przed lub w trakcie procesu wydawniczego) – potwierdzenie dokonania recenzji (ksero strony potwierdzającej recenzję lub zaświadczenie).

*W przypadku osiągnięcia posiadającego kilku autorów lub będącego wynikiem pracy zespołowej stosuje się zasady określone w pkt. 7 „Informacji ogólnych”, w tym



obowiązek udokumentowania faktycznego procentowego udziału studenta oraz odpowiedni współczynnik przeliczeniowy.

4. Konkursy/festiwale/olimpiady naukowe*

Typ osiągnięcia	Międzynarodowe	Krajowe	Wojewódzkie / Uczelniane	Max. 100 pkt.
Miejsce I – III (etap finałowy)	100 pkt	50 pkt	30 pkt	
Miejsce IV – 15% z liczby uczestników (zaokrąglane w górę do pełnej liczby) (etap finałowy)	80	40	20	
Zakwalifikowanie się do etapu finałowego/udział w etapie finałowym	40	20	10	
Eliminacje/udział	20	10	5	

- 1) Jeśli wydarzenie ma charakter etapowy to punktuje się najwyższy etap (nie sumuje się punktów z poszczególnych etapów);
- 2) Sposoby dokumentowania:
 - a) zaświadczenia od organizatora lub dyplomy/certyfikaty zawierające nazwę, datę i zasięg wydarzenia, imię i nazwisko uczestnika, typ osiągnięcia.

*W przypadku osiągnięcia posiadającego kilku autorów lub będącego wynikiem pracy zespołowej stosuje się zasady określone w pkt. 7 „Informacji ogólnych”, w tym obowiązek udokumentowania faktycznego procentowego udziału studenta oraz odpowiedni współczynnik przeliczeniowy.



5. Działania w ramach kół naukowych*

Osiągnięcie	Międzynarodowe	Krajowe	Wojewódzkie/ Uczelniane	Max. 30 pkt.
Realizacja przedsięwzięcia naukowego lub technicznego	30 pkt	20 pkt	10 pkt	
Merytoryczna reprezentacja uczelni lub koła naukowego podczas wydarzenia	15 pkt	10 pkt	5 pkt	

1) Realizacja przedsięwzięcia naukowego lub technicznego

Za przedsięwzięcie naukowe lub techniczne uznaje się aktywność realizowaną w ramach koła naukowego, wykraczającą poza zwykłe członkostwo i bieżące uczestnictwo w spotkaniach koła, polegającą na merytorycznym udziale studenta w przygotowaniu lub realizacji konkretnego projektu, badania, eksperymentu, konstrukcji, prototypu, stanowiska demonstracyjnego, warsztatu, wykładu, pokazu naukowego albo innego działania o charakterze naukowym lub technicznym.

Do tej kategorii zalicza się również przedsięwzięcia niefinansowane lub finansowane ze środków własnych uczelni, wydziału albo koła naukowego, jeżeli student wykonywał w ich ramach określone zadania merytoryczne.

Samo członkostwo w kole naukowym, udział w zebraniach, pomoc organizacyjna, obsługa techniczna wydarzenia, przygotowanie sali, transport materiałów, rejestracja uczestników, rozdawanie materiałów promocyjnych lub inne czynności pomocnicze nie stanowią przedsięwzięcia naukowego;

2) Merytoryczna reprezentacja uczelni lub koła naukowego

Za merytoryczną reprezentację uczelni lub koła naukowego uznaje się osobisty udział studenta w wydarzeniu, podczas którego publicznie przedstawiał on działalność naukową, techniczną lub dydaktyczną uczelni albo koła naukowego, w szczególności poprzez wygłoszenie prezentacji, przeprowadzenie pokazu, demonstrację doświadczenia, obsługę stanowiska naukowego wymagającą objaśniania prezentowanych zjawisk, urządzeń lub wyników badań albo prowadzenie warsztatów.



Samo uczestnictwo w wydarzeniu promocyjnym, obecność przy stoisku, rozdawanie ulotek, udzielanie ogólnych informacji organizacyjnych, przygotowanie ekspozycji lub wykonywanie czynności porządkowych i technicznych nie stanowi merytorycznej reprezentacji uczelni.

3) Sposób dokumentowania:

a) Zaświadczenie opiekuna koła naukowego zawierające:

- imię i nazwisko studenta,
- nazwę przedsięwzięcia lub wydarzenia,
- termin i zasięg działania,
- opis konkretnych zadań wykonanych przez studenta,
- wskazanie, czy zadania miały charakter merytoryczny, naukowy, techniczny lub prezentacyjny,
- w przypadku pracy zespołowej – określenie faktycznego procentowego udziału studenta w osiągnięciu.

*W przypadku osiągnięcia posiadającego kilku autorów lub będącego wynikiem pracy zespołowej stosuje się zasady określone w pkt. 7 „Informacji ogólnych”, w tym obowiązek udokumentowania faktycznego procentowego udziału studenta oraz odpowiedni współczynnik przeliczeniowy.

6. Konkursy i olimpiady z języków obcych

Zajęcie miejsca w konkursie lub olimpiadzie z języka obcego współorganizowanego przez Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej dla studentów uczelni wyższych (punktowane jest pierwsze 5 miejsc).

Zajęte miejsce	Krajowe	Uczelniane	Max. 80 pkt.
1. miejsce	55 pkt	35 pkt	
2. miejsce	50 pkt	30 pkt	
3. miejsce	45 pkt	25 pkt	
4. miejsce	40 pkt	20 pkt	
5. miejsce	35 pkt	15 pkt	

1) Sposób dokumentowania zajęcia miejsc w konkursie/olimpiadzie z języka obcego:

- a) dokument zawierający datę wydarzenia oraz potwierdzenie zajęcia miejsca.



7. Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe

Tabela 7.1

Osiągnięcie/zasięg	Światowy	Europejski	Krajowy	Max. 400 pkt
Patent	400 pkt	400 pkt	200 pkt	
Zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego		200 pkt	100 pkt	
Wzór przemysłowy		300 pkt	150 pkt	
Wzór użytkowy		300 pkt	150 pkt	
Wdrożenie przemysłowe	350 pkt			

- 1) Do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej lub Rzecznika Patentowego Politechniki Częstochowskiej.
- 2) Sposoby dokumentowania osiągnięć wynalazczych i wdrożeniowych:
 - a) zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru,
 - b) dokument potwierdzający zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego,
 - c) dokument potwierdzający wdrożenie przemysłowe.

Tabela 7.2 – udział w targach, wystawach i konkursach wynalazczości*

Typ osiągnięcia	Międzynarodowe	Krajowe	Wojewódzkie / uczelniane	Max. 80 pkt
Zdobycie nagrody głównej, medalu złotego lub zajęcie miejsca I-III	60 pkt	40 pkt	20 pkt	
Zdobycie medalu srebrnego, brązowego lub wyróżnienia	40 pkt	25 pkt	15 pkt	
Zakwalifikowanie wynalazku, wzoru lub rozwiązania do prezentacji podczas wydarzenia	20 pkt	10 pkt	5 pkt	

*W przypadku osiągnięcia posiadającego kilku autorów lub będącego wynikiem pracy zespołowej stosuje się zasady określone w pkt. 7 „Informacji ogólnych”, w tym obowiązek udokumentowania faktycznego procentowego udziału studenta.

1) Zasady przyznawania punktów:

- a) punkty przyznaje się za prezentację wynalazku, wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego, prototypu lub innego rozwiązania o charakterze naukowym, technicznym albo technologicznym podczas targów, wystawy lub konkursu wynalazczości,
- b) punktowane jest wyłącznie osiągnięcie, w którego opracowaniu lub prezentacji student brał faktyczny udział,
- c) samo uczestnictwo studenta w wydarzeniu, bez udziału w opracowaniu lub prezentacji zgłoszonego rozwiązania, nie stanowi podstawy do przyznania punktów,
- d) w przypadku uzyskania kilku nagród za to samo rozwiązanie podczas jednego wydarzenia przyznaje się punkty wyłącznie za najwyższe punktowane osiągnięcie,
- e) za to samo rozwiązanie można przyznać punkty zarówno za uzyskanie ochrony prawnej, o której mowa w tabeli 7.1 „Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe”, jak i za nagrodę uzyskaną podczas targów lub wystawy wynalazczości, ponieważ są to odrębne osiągnięcia.

2) Sposób dokumentowania:

- a) dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora zawierające:
 - nazwę i datę wydarzenia,
 - zasięg wydarzenia,
 - nazwę prezentowanego wynalazku, wzoru lub rozwiązania,
 - imię i nazwisko studenta,
 - informację o uzyskanej nagrodzie, medalu, wyróżnieniu lub zakwalifikowaniu do prezentacji;
- b) w przypadku pracy zespołowej wymagane jest pisemne potwierdzenie określające faktyczny procentowy udział studenta w opracowaniu lub prezentacji rozwiązania,
- c) dokument zawierający wyłącznie listę członków zespołu, bez określenia udziału studenta, nie stanowi wystarczającej podstawy do przyznania punktów.



Informacje ogólne:

1. Projekt badawczy/grant – to przedsięwzięcia mające na celu wykonanie w ustalonym okresie badań podstawowych o tematyce określonej przez wnioskodawcę, realizowane na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu.
2. Zasięg międzynarodowy – wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.
3. Zasięg krajowy (ogólnopolski) – wydarzenie, w którym czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków naukowych.
4. Zasięg wojewódzki/lokalny – wydarzenie, niespełniające warunków ust. 2 i 3.
5. Język ojczysty – język ojczysty studenta.
6. Język obcy – język inny niż ojczysty studenta.
7. W przypadku wykazania osiągnięcia posiadającego kilku autorów lub będącego wynikiem pracy zespołowej, oznaczonego w niniejszych kryteriach symbolem „*”, student jest zobowiązany przedłożyć dokument określający jego faktyczny procentowy udział w powstaniu osiągnięcia. Dokumentem takim może być w szczególności zgodne oświadczenie współautorów, zaświadczenie opiekuna koła naukowego lub zaświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia.

Brak dokumentu określającego procentowy udział studenta stanowi podstawę do nieprzyznania punktów za dane osiągnięcie.

Liczbę punktów ustala się jako iloczyn liczby punktów przewidzianej za dane osiągnięcie oraz współczynnika odpowiadającego procentowemu udziałowi studenta, zgodnie z poniższą tabelą.

Procentowy udział studenta w osiągnięciu	Współczynnik
≥ 80%	0,9
≥ 60%	0,8
≥ 40%	0,7
≥ 20%	0,6
≥ 10%	0,5
Poniżej 10 %	0,4

IV. Ustala się następujące zasady punktacji osiągnięć artystycznych:

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Liczba punktów	Max. 50 pkt.
Wystawy/występy artystyczne		
Wystawa/występ międzynarodowa/-y indywidualna/-y	20 pkt	
Wystawa/występ międzynarodowa/-y zbiorowa/-y	15 pkt	
Wystawa/występ krajowa/-y indywidualna/-y	10 pkt	
Wystawa/występ krajowa/-y zbiorowa/-y	5 pkt	
Udział w projektach artystycznych		
Udział w grantie Ministerstwa Edukacji i Nauki (do 31.12.2023 r.), Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (od 1.01.2024 r.), Unii Europejskiej	10 pkt	
Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami lub udział w grantie uczelnianym	5 pkt	
Udział w konkursach/wystawach		
Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	25 pkt	
Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	10 pkt	
Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	10 pkt	
Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	5 pkt	

- 1) W przypadku wielu osiągnięć artystycznych na podstawie tego samego dzieła, punktowane jest najwyższe osiągnięcie;
- 2) Przez wydarzenie artystyczne o zasięgu międzynarodowym rozumie się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy państwa;
- 3) Przez wydarzenie artystyczne o zasięgu krajowym rozumie się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy województwa;
- 4) Sposób dokumentowania osiągnięć artystycznych:
 - a) zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział lub zajęcie miejsca/wyróżnienia zawierające: imię i nazwisko, nazwę wydarzenia, zasięg (zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów lub województw reprezentowanych przez uczestników), datę wydarzenia, zajęte miejsce/udział.



V. Ustala się następujące zasady punktacji osiągnięć sportowych: (także w zawodach dla osób z niepełnosprawnościami):

Igrzyska olimpijskie lub paraolimpijskie	Punkty
1. miejsce	200 pkt
2. miejsce	175 pkt
3. miejsce	150 pkt
Udział	75 pkt
Finał w mistrzostwach świata/universjada ¹ /finał w akademickich mistrzostwach świata	Punkty
1. miejsce	175 pkt
2. miejsce	125 pkt
3. miejsce	75 pkt
Udział	50 pkt
Finał w Mistrzostwach Europy/Akademickich Mistrzostwach Europy	Punkty
1. miejsce	150 pkt
2. miejsce	100 pkt
3. miejsce	50 pkt
Udział	25 pkt
Posiadanie statusu członka kadry narodowej ² (z listy polskich związków sportowych – kadra seniorska)	Punkty
Status członka kadry narodowej	40 pkt
Mistrzostwa Polski (kategoria senior)	Punkty
1. miejsce	75 pkt
2. miejsce	65 pkt
3. miejsce	55 pkt
Miejsca 4-8	40 pkt
Udział	15 pkt

¹Wymagane reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej, przez co rozumie się nazwę „Politechniki Częstochowskiej” w oficjalnych nazwach zespołu reprezentanta. Brak nazwy Politechniki Częstochowskiej stanowi podstawę do niezaliczenia punktów.

²Punkty za posiadanie statusu członka kadry narodowej (z listy polskich związków sportowych – kadra seniorska) i Mistrzostwa Polski (kategoria senior) nie sumują się. Do końcowej punktacji przyjmuje się wyżej punktowane osiągnięcie.



Finale w Akademickich Mistrzostwach Polski	Punkty
1. miejsce	50 pkt
2. miejsce	40 pkt
3. miejsce	25 pkt
Miejsca 4-8	15 pkt
Udział – system eliminacyjny/Półfinał (ogólnopolski)	10 pkt

VI. Postanowienia dodatkowe:

- Suma punktów jaką może uzyskać student za średnią ocen oraz za poszczególne osiągnięcia wynosi maksymalnie 400 punktów.
- W sytuacji, gdy dwóch lub więcej studentów uzyska taką samą liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej będzie ustalane z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych według poniższej kolejności:
 - uzyskanej w poprzednim roku akademickim średniej ważonej zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku;
 - terminów zaliczenia egzaminów (osoby zdające egzaminy w I terminie mają pierwszeństwo przed osobami, które egzamin zaliczyły w II (lub kolejnym) terminie);
 - rodzaju osiągnięć – punkty za osiągnięcia naukowe mają pierwszeństwo przed punktacją za osiągnięcia artystyczne i sportowe;
 - punktacja za osiągnięcia naukowe uzyskane w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych przyporządkowanych do kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora ma pierwszeństwo przed punktacją za osiągnięcia naukowe uzyskane w dyscyplinie/dyscyplinach innych niż przypisane do kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora;
 - dotychczas osiągniętej średniej ważonej ocen zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku z całego toku studiów lub średniej ważonej ocen zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku uzyskanej na I stopniu studiów;
 - porównanie dotychczasowego dorobku naukowego (np. ilość publikacji w bazie BIBLIO Politechniki Częstochowskiej).
- W sytuacji, gdy po uwzględnieniu dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 2, dwóch lub więcej studentów znajdzie się na tym samym miejscu na liście rankingowej (np. trzech wnioskodawców ma tą samą liczbę punktów, a według 10% liczebności stypendium mogą otrzymać dwie osoby), żaden

z wnioskodawców zajmujących to samo miejsce nie będzie mógł otrzymać stypendium rektora.

4. Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.
 5. Nie należy wykazywać osiągnięć, których realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenie bądź była działalnością zarobkową – nie dotyczy udziału w projektach/grantach badawczych.
 6. Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko raz w całym wniosku. Powtórzenia nie będą punktowane. W sytuacji wskazania tego samego osiągnięcia w kilku kategoriach, organ uwzględni punkty z najwyższej punktowanej kategorii.
 7. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wykazane przez studenta osiągnięcie, organ nie przyznaje za nie punktów.
- VII. Przykłady działań, które nie są ujęte do punktacji osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora:
1. Działalność (pełnienie funkcji kierowniczych, członkostwo) w organizacjach studenckich i kołach naukowych.
 2. Publikacje inne niż wymienione w kryteriach.
 3. Artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały wydane i są w trakcie recenzji lub druku.
 4. Uzyskanie certyfikatów kompetencyjnych.
 5. Organizacja konferencji/wydarzeń.
 6. Bierny udział w konferencjach/wydarzeniach.
 7. Udział w wykładach otwartych, warsztatach.
 8. Praktyki, staże, kursy, wolontariat.
 9. Działalność promocyjna na rzecz Politechniki Częstochowskiej.



Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną studenta

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informację o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - c) formie opłacanego podatku,
 - d) wysokości przychodu (nie dochodu),
 - e) stawce podatku,
 - f) wysokości opłaconego podatku.
 - 3) oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (Załącznik nr 6);
 - 4) zaświadczenia dla studenta i członków jego rodziny zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS);
 - 5) zaświadczenie studenta z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w przypadku gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w §11 ust. 13 regulaminu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. Dokumentowanie sytuacji rodzinnej:



- 1) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców;
- 2) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 3) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka jego rodziny w pieczy zastępczej;
- 5) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 6) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia nie objętych obowiązkiem szkolnym;
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- 8) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o wychowywaniu wspólnie dziecka z partnerem/-ką.

2.2. Dokumentowanie innych dochodów:

Stale źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne):

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – zwrot niewykorzystanej ulgi na dziecko;
- 2) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki;



- 3) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
- 4) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku chorobowego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 5) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 6) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości otrzymanej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki kwoty dodatkowego świadczenia dla emerytów i rencistów, tzw.: „13”, „14”;
- 7) kopia decyzji lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego.

2.3. Dokumentowanie dochodów z gospodarstwa rolnego:

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych.

2.4. Dokumentowanie alimentów:

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej

przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 3) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 4) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 5) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

2.5. Dokumentowanie utraty/uzyskania dochodu:

- 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, m. in. kopia świadectwa pracy, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu utraconego;
- 2) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, np. zaświadczenie;
- 3) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,



m. in. zaświadczenie od pracodawcy, kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego, kopia umowy cywilno-prawnej.

Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany dokumentuje się:

- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) dokumentem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 3) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

2.6. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:

- 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 7);
- 2) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 3) zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
- 5) zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
- 6) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia;
- 7) decyzje o uzyskaniu/utracie prawa do renty rodzinnej, renty socjalnej.

2.7. Dokumenty dotyczące studenta – cudzoziemca, o ile przysługuje prawo do świadczeń:

- 1) kopia z oryginałem do wglądu dokumentu potwierdzającego status, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt. 1-9 regulaminu, np.:
 - a) Karta pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego

Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub

b) Karta Polaka;

2) zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do udokumentowania sytuacji dochodowej i rodzinnej.

3. W przypadku dołączania do wniosku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich uwierzytelnione (poświadczone przez tłumacza przysięgłego) tłumaczenie na język polski, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 15 regulaminu.
4. Wnioskodawca może do wniosku dołączyć również inne dokumenty, które pozwolą organowi ustalić fakt, że student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Ogólne zasady składania dokumentów:
 - 1) zaświadczenia wystawione przez urzędy/pracodawców składa się w oryginale;
 - 2) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oraz opisuje klauzulą „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Do wniosku dołącza się oświadczenia w oryginale;
 - 3) pozostałe dokumenty: do wniosku dołącza się kopie wraz z oryginałami do wglądu.
6. Pracownicy Biura Obsługi Studentów Działu Nauczania nie drukują i nie wykonują kopii dokumentów.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
pesel

.....
nr albumu

Oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta¹

Oświadczam, że w niżej wymienionych okresach posiadałem/-am status studenta:

Nazwa Uczelni (kierunek)	Stopień studiów (I/II/III lub jednolite)	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Data ukończenia studiów lub skreślenia (miesiąc/rok)	Liczba rozpoczętych semestrów ²	Posiadany tytuł zawodowy ³
Liczba semestrów łącznie:					
W tym na studiach pierwszego stopnia:					
W tym na studiach drugiego stopnia:					

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam⁴, że w tabeli powyżej wykazałem/-am wszystkie okresy, w których posiadałem/-am status studenta. Jestem świadomy/świadoma⁵ odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

.....
miejscowość

.....
czytelny podpis studenta



¹Na podstawie art. 93 ust. 4-6 i 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.:

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do łącznego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

²Należy podać liczbę rozpoczętych semestrów **łącznie z semestrem, na którym wnioskodawca ubiega się o świadczenie.**

³Wpisać tytuł: lic., inż., mgr, mgr inż., dr – jeśli uzyskany, jeśli nie ukończono wpisać „–”.

⁴„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

⁵Niepotrzebne skreślić.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
pesel

.....
adres miejsca zamieszkania

**Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam,¹ że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców opiekunów prawnych lub faktycznych i spełniam jeden z następujących warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- ☐ ukończyłem/-am 26. rok życia,
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim,²
- ☐ mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,³
- ☐ osiągnąłem pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,⁴
lub
- ☐ posiadam stałe źródło dochodów:⁵
i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
 - mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym wyniósł: zł,
 - mój przeciętny miesięczny dochód w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia wyniósł: zł.

Jestem świadomy/świadoma⁶ odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....
miejsceowość

.....
czytelny podpis studenta



¹„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

Do oświadczenia należy dołączyć kopie (wraz z oryginałami do wglądu) niżej wymienionych dokumentów (jeśli dotyczy):

²Odpis skrócony aktu małżeństwa studenta.

³Odpis aktu urodzenia dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym lub zaświadczenie (oryginał) o uczęszczaniu do szkoły dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

⁴Dokument potwierdzający fakt umieszczenia wnioskodawcy w pieczy zastępczej.

⁵Zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o okresie zatrudnienia, wysokości przeciętnego dochodu netto (dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne) z poprzedniego roku podatkowego oraz kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto uzyskanego w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające okres i wysokość osiąganych dochodów.

⁶Niepotrzebne skreślić.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

.....
pesel

**Oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego
z tytułu zamieszkania w domu studenckim**

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam¹, że jestem studentem studiów stacjonarnych i zamieszkuję w domu studenckim ze względu na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni.

Zamieszkuję w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej
(nazwa domu studenckiego)

Ponadto oświadczam, że:

- ☐ żaden z moich rodziców / opiekunów prawnych nie przebywa w Częstochowie z zamiarem stałego pobytu, gdzie koncentruje swoje życie osobiste i zawodowe;
- ☐ nie korzystam z urlopu, o którym mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej;
- ☐ nie oczekuję na powtarzanie semestru.

Jednocześnie zobowiązuję się w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia powiadomić Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania o:

- zmianie formy studiów na niestacjonarne,
- uzyskaniu zgody na urlop, o którym mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej,
- zamieszkaniu mojego rodzica/opiekuna prawnego w Częstochowie z zamiarem stałego pobytu,
- wykwaterowaniu z Domu Studenckiego.

Jestem świadomy/świadoma² odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

.....
miejscowość

.....
czytelny podpis studenta



¹„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

²Niepotrzebne skreślić

.....

imię i nazwisko członka rodziny

dotyczy:

.....

pesel

.....

imię i nazwisko studenta/nr albumu

**Oświadczenie członka rodziny¹ o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**

Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam², że w roku kalendarzowym

☐ nie uzyskałem dochodów niepodlegających opodatkowaniu wymienionych w punktach 1–36 pouczenia,

☐ uzyskałem/em dochód (roczny) w wysokości.....złgr z tytułu:

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
1.	gospodarstwo rolne (łączna powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych ³, w hektarach fizycznych		nie dotyczy	nie dotyczy
2.	zasilek chorobowy z KRUS		nie dotyczy	nie dotyczy
3.	zasilek macierzyński z KRUS			
4.	świadczenie rodzicielskie, tzw. „kosiniakowe”			
5.	kwota otrzymana na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy ⁴ (zwrot z Urzędu Skarbowego niewykorzystanej ulgi na dzieci)		nie dotyczy	nie dotyczy

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
6-8	alimenty (są dochodem utraconym tylko w sytuacji śmierci osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych)		nie dotyczy	
9.	przychody wolne od podatku dochodowego otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne			
10.	kwoty diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich		nie dotyczy	nie dotyczy
11.	dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne			
12.	stypendium doktoranckie			

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
13.	należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób		nie dotyczy	nie dotyczy
14.	stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca			
15.	należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej			
	Inne, wymienione w pouczeniu w pkt. 16-36:			

Jestem świadomy/świadoma⁵ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

.....
miejscowość

.....

.....
czytelny podpis członka rodziny,
którego dotyczy oświadczenie



Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- 2) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 3) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 4) świadczenie rodzicielskie;
- 5) kwoty otrzymane na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 6) alimenty na rzecz dzieci;
- 7) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 8) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 9) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 10) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- 11) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- 12) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 13) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- 14) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;



- 16) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 17) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 18) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- 19) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 20) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- 21) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- 22) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- 23) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 24) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 25) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne



- wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 26) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 27) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 28) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - 29) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - 30) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
 - 31) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - 32) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - 33) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - 36) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.



¹Oświadczenie składa student oraz każdy pełnoletni członek rodziny.

²„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

³Należy podać przeciętną liczbę ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (sposób obliczenia dochodu: przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki razy kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego – ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego).

⁴Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

⁵Niepotrzebne skreślić.



dotyczy:

imię i nazwisko studenta/nr albumu

Oświadczenie członka rodziny studenta o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Ja, niżej podpisany/-a,
nr PESEL, pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam¹,
że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pozostaję bez pracy zarówno w kraju, jak i poza jego
granicami:

- ☐ **jestem zarejestrowany/-a w Urzędzie Pracy²** od dnia..... do nadal
- ☐ posiadam prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych od dniado dnia
w kwocie nettozł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc następujący
po miesiącu uzyskania prawa do zasiłku),
- ☐ posiadam prawo do stypendium dla osób bezrobotnych³ od dniado dnia
w kwocie nettozł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc następujący
po miesiącu uzyskania prawa do stypendium),
- ☐ nie posiadam prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych;
- ☐ **nie jestem zarejestrowany/-a w Urzędzie Pracy⁴** i podlegam/nie podlegam⁵ ubezpieczeniu
zdrowotnemu.

Jestem świadomy/świadoma⁵ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

miejsowość

.....
czytelny podpis członka rodziny,
którego dotyczy oświadczenie

¹„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Do oświadczenia należy dołączyć kopie (wraz z oryginałami do wglądu) niżej wymienionych dokumentów (jeśli dotyczy).

²Decyzja o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku lub zaświadczenie (oryginał) z Urzędu Pracy potwierdzające fakt posiadania statusu osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku wraz z podaną kwotą netto zasiłku za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania prawa do świadczenia.

³Decyzja/umowa/zaświadczenie zawierające informacje o okresie przyznania prawa do stypendium dla osób bezrobotnych wraz z uzyskaną kwotą netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania prawa do stypendium.

⁴Potwierdzona przez właściwy urząd kopia zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (np. dla osoby ubezpieczonej w KRUS/ZUS – zaświadczenie lub dowód wpłaty składki lub aktualne zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu członków rodziny).

W przypadku niedołączenia dokumentu potwierdzającego fakt zgłoszenia osoby niepracującej do ubezpieczenia zdrowotnego lub wyjaśnienia przyczyn niedołączenia wyżej wymienionego dokumentu, powyższe nie wstrzymuje biegu wydania decyzji i stanowi przesłankę do nieprzyznania wnioskowanego świadczenia.

⁵Niepotrzebne skreślić.



pesel

Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny¹

Na szacunkowo miesięczne koszty utrzymania naszej rodziny składają się następujące opłaty i wydatki: czynsz zł; podatek zł; energia elektryczna zł; woda i ścieki zł; śmieci zł; gaz zł; ogrzewanie zł; żywyienie zł; środki higieny osobistej i chemii domowej zł; odzież i obuwie zł; telefony i internet zł; koszty dojazdu do pracy/szkoły/uczelni zł; inne koszty:

Łączny szacunkowo miesięczny koszt utrzymania mojej rodziny wynosi: zł.

Powyższe koszty są pokrywane z uzyskiwanych udokumentowanych dochodów oraz następujących dodatkowych źródeł utrzymania³:

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

czytelny podpis studenta



¹Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

²„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

³Przykłady innych źródeł utrzymania: zasiłek rodzinny, świadczenie wychowawcze (tzw. „800+”), świadczenie dobry start, świadczenie pielęgnacyjne, kwoty uzyskane z PUP w ramach form wsparcia (np. mikropożyczka, tarcze 6.0 – bezzwrotne dotacje), pożyczki/kredyty studenckie, stypendia i inne. Dodatkowe źródła utrzymania rodziny należy udokumentować! (zaświadczenia, decyzje, umowy itp. (kopie z oryginałami do wglądu)).

Organ przyznający świadczenia może odmówić przyznania stypendium socjalnego w przypadku braku udokumentowanych źródeł utrzymania rodziny.

o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie

²Uwaga! Tylko numer konta w formacie 26-cyfrowym jest poprawny. Skutkiem podania błędnego numeru konta jest miesięczne lub dłuższe opóźnienie wypłaty.



.....
pieczęć podłużna uczelni

.....
miejscowość, data

Zaświadczenie
o średniej za poprzedni rok akademicki z uczelni, którą student opuścił

Zaświadcza się, że Pan/-i
imię i nazwisko

ur.r., nr PESEL

- ☐ Ukończył/-a w roku akademickim 20 /20 semestr studiów
stopnia i uzyskał/-a pełną rejestrację na kolejny semestr studiów, lub
- ☐ Ukończył/-a w roku akademickim 20 /20 trwające semestrów studia
..... stopnia

w zakresie
kierunek studiów, dyscyplina

w
pełna nazwa uczelni

osiągając za poprzedni rok akademicki studiów, średnią arytmetyczną¹/ważoną² ocen³
....., obliczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu świadczeń
dla studentów Politechniki Częstochowskiej²/(inne)

Ostatni semestr studiów zaliczono dnia

W uczelni obowiązuje stopniowa skala ocen, w której:
oceną najniższą jest, a najwyższą oceną jest

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia na Politechnice Częstochowskiej, w związku
z ubieganiem się o stypendium rektora.

pieczęć urzędowa

.....
podpis, pieczęć imienna

¹Średnią arytmetyczną podaje się wyłącznie w przypadku, gdy w uczelni, którą student opuścił, nie był stosowany system punktów ECTS.

²Niepotrzebne skreślić.

³Z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.



.....	
imię i nazwisko studenta	pesel
.....	
	nr albumu
.....	
adres stałego miejsca zamieszkania	kierunek/rok studiów

Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania

Po zapoznaniu się z treścią decyzji nr z dnia
niniejszym oświadczam, że **zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od ww. decyzji.**

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie, tj.:

- z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się odwołania do organu administracji publicznej wydającego decyzję, decyzja o której mowa wyżej staje się ostateczna i jest natychmiast wykonalna,
- prawidłowo złożonego oświadczenia nie można cofnąć.

Zgodnie z art. 127a § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku skorzystania z prawa do zrzeczenia się odwołania, niniejszej decyzji nie będzie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego oświadczenie

