

Politechnika Częstochowska
ul. Dąbrowskiego 69
42-201 Częstochowa

Ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

Dyrektor ds. finansowych/główny księgowy (K/M)

w wymiarze **pełnego etatu**

w Politechnice Częstochowskiej

1. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokrewne),
- spełnienie warunków określonych w art. 54 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o finansach publicznych,
- doświadczenie zawodowe minimum 10 lat ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej 6 lat doświadczenia w księgowości na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- preferowane obszary doświadczenia: praca w działach finansowo-księgowych na stanowiskach takich jak: Główny księgowy, Zastępca głównego księgowego lub Samodzielny księgowy,
- bardzo dobra biegła znajomość przepisów prawnych z zakresu: Ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych, Prawa podatkowego oraz przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych oraz Ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- kompetencje interpersonalne i menadżerskie:
 - wysokie zdolności organizacyjne oraz umiejętność skutecznego kierowania podległymi zespołami,
 - duża samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność i konsekwencja w realizowaniu zadań.

2. Opis stanowiska pracy:

- zatrudnienie na stanowisku Dyrektora ds. finansowych/główny księgowy,
- kompleksowe zarządzanie polityką finansowo-księgową oraz płacową Uczelni, zapewnienie płynności finansowej, a także nadzór nad legalnością, rzetelnością i zgodnością wszystkich operacji gospodarczych z obowiązującymi przepisami prawa i planem rzeczowo-finansowym.
- sporządzanie sprawozdań finansowych i planów rzeczowo-finansowych,
- przygotowywanie prognoz i analiz oraz opinii w zakresie finansowo-księgowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentów finansowo-księgowych, zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym oraz przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
- badanie dokumentów pod względem formalnym, rachunkowym oraz ich legalności i kompletności,
- zarządzanie płynnością finansową i środkami pieniężnymi, wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- współpraca z bankami obsługującymi Uczelnie,
- weryfikacja umów zawieranych przez jednostki Uczelni pod względem finansowym i ich kontrasygnata w tym zakresie,
- kierowanie pracami podległych pracowników, sprawowanie nad nimi nadzoru i ich szkolenie,
- wykonywanie innych zadań związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej Uczelni i sprawozdawczością w tym zakresie.

3. Oferujemy:

- umowę o pracę,
- przyjazne miejsce pracy w Uczelni o ugruntowanej pozycji,
- wynagrodzenie za pracę zgodne z Załącznikami nr 2-4 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej,
- dodatek za staż pracy, w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- inne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej,
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe,
- dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci (tzw. „grusza”),

- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz działalności kulturalno-oświatowej.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe.

4. **Dodatkowe informacje:**

- miejsce pracy: Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69 – piętro 1 (dostępność architektoniczna: <https://bip.pcz.pl/3,deklaracja-dostepnosci>),
- składając ofertę pracy do naszej Uczelni, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, ponieważ wszyscy kandydaci mają takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami, Sprzeciwiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, pochodzenie etniczne bądź społeczne, rasę, przynależność do mniejszości narodowych, cechy genetyczne, religię, przekonania, poglądy np. polityczne, majątek, niepełnosprawność, lub orientację seksualną,
- w Politechnice Częstochowskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów. Wszelkie informacje dotyczące procedury zgłoszeń wewnętrznych dostępne są na stronie <https://pcz.pl/sygnalista>,
- Regulamin wynagradzania pracowników dostępny jest na stronie <https://pcz.pl/pracownik/sprawy-kadrowe-i-socjalne/dzial-personalny/regulamin-wynagradzania-pracownikow-politechniki-czestochowskiej>.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV opcjonalnie list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż uregulowane w art. 22¹ Kodeksu pracy zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą

informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej.

6. Termin składania ofert: od 26.06.2026 r. do 26.07.2026 r.

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 149 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora ds. finansowych (K/M)” oraz na adres e-mail: kadry.rekrutacja@pcz.pl.

Politechnika Częstochowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz do powiadamiania o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.

3. Cel i podstawa prawa przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie niewynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 lata od dnia zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisami o archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.