

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej
w roku akademickim 2026/2027**

§ 1

1. Warunki rekrutacji określają zasady przyjęć do Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej, zwanej dalej szkołą doktorską, w następujących dziedzinach nauki/dyscyplinach naukowych:

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa
Nauki inżynieryjno-techniczne	<ul style="list-style-type: none"> – automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne – informatyka techniczna i telekomunikacja – inżynieria materiałowa – inżynieria mechaniczna – inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
Nauki społeczne	– nauki o zarządzaniu i jakości

2. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza akceptację przez kandydata Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej oraz Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej.
3. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu:
- 1) regularnego, umożliwiającego rozpoczęcie kształcenia w szkole doktorskiej z dniem 1 października 2026 roku;
 - 2) specjalnego, umożliwiającego rozpoczęcie kształcenia w szkole doktorskiej dwa razy w roku poza ustalonymi terminami, związanego z wynikami konkursów na miejsca, w których stypendium doktoranckie jest finansowane ze źródeł innych niż pochodzące z funduszy wskazanych w art. 409 ustawy.
5. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej ustala rektor.
6. Doktoranci przyjęci w ramach rekrutacji specjalnej nie obciążają limitów przyjęć ustalonych przez rektora. Na wniosek kierownika szkoły doktorskiej rektor może wyrazić zgodę na ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej.

7. Kandydatom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi zapewnia się pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami ustala formę pomocy w procesie rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata z niepełnosprawnością lub chorobami przewlekłymi na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata.
8. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
9. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku.
10. Kandydat do szkoły doktorskiej nie może przystąpić do procesu rekrutacji w dyscyplinie naukowej, w której ma wszczęte postępowanie awansowe.
11. Jeżeli w stosunku do osoby ubiegającej się o przyjęcie do szkoły doktorskiej była orzeczona kara dyscyplinarna lub została ona skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe lub toczy się wobec niej takie postępowanie, osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym, w formie pisemnej, kierownika szkoły doktorskiej. Zatajenie takiej informacji może skutkować nieprzyjęciem do szkoły doktorskiej lub skreśleniem z listy doktorantów.

§ 2

1. Rejestracja kandydatów do szkoły doktorskiej jest prowadzona w systemie IRK od 3 sierpnia 2026 r. od godziny 8:00 do 23 sierpnia 2026 r. do godziny 23:59.
2. Politechnika Częstochowska nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowych przeciążeń serwerów Uczelni.
3. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne dane.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji oraz za skutki związane z niezapoznaniem się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie IRK.
5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

6. Kandydat, po dokonaniu rejestracji w systemie IRK oraz uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej w wysokości 250 zł na wskazany w systemie numer konta, w terminie do 28 sierpnia 2026 r. składa:
- 1) do prodziekana ds. nauki reprezentującego właściwą dyscyplinę naukową – podpisany autoreferat (maksymalnie 4 strony A4, czcionka Arial 12, interlinia 1,15) z uwzględnieniem kryteriów oceny zawartych w Załączniku nr 1;
 - 2) do biura administracyjnego szkoły doktorskiej następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej, wygenerowane z systemu IRK,
 - b) zgodę rektora na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej (dotyczy osoby będącej pracownikiem Uczelni – Załącznik nr 8),
 - c) absolwenci zagranicznych szkół wyższych składają oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku dyplomu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji również zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji dyplomu potwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów wyższych w kraju,
 - d) do wyglądu dokument tożsamości (np. dowód osobisty, paszport, karta Polaka),
 - e) do wyglądu dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób posiadających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż na podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej),
 - f) dyplomy ukończenia studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - g) aktualne zdjęcie – 1 sztuka (na jasnym tle, bez nakrycia głowy, format 35mmx45 mm – jak do dowodu osobistego/paszportu),
 - h) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych,
 - i) informacje o aktywności naukowej (publikacje naukowe, udział w konferencjach naukowych i projektach badawczych),
 - j) oświadczenie o nieposiadaniu stopnia naukowego doktora (Załącznik nr 5),
 - k) oświadczenie o rozpoczęciu kształcenia w jednej szkole doktorskiej, zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy (Załącznik nr 6),
 - l) wniosek o udzielenie wsparcia w procesie rekrutacji (dotyczy osób z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą – Załącznik nr 7).

7. W przypadku kandydata, który był uczestnikiem studiów doktoranckich w Politechnice Częstochowskiej, opis zagadnienia badawczego proponowanego do realizacji w ramach kształcenia w szkole doktorskiej musi być inny niż temat realizowany w toku studiów doktoranckich.

§ 3

1. Kierownik szkoły doktorskiej w porozumieniu z prodziekanami ds. nauki reprezentującymi właściwe dyscypliny naukowe powołuje komisje rekrutacyjne, odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, w ramach których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
2. W skład każdej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik szkoły doktorskiej, pełniący funkcję przewodniczącego;
 - 2) prodziekan ds. nauki reprezentujący właściwą dyscyplinę naukową, w której jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej lub osoba przez niego wskazana;
 - 3) dwie osoby posiadające tytuł profesora lub co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, wskazane przez prodziekana ds. nauki reprezentującego właściwą dyscyplinę naukową, w ramach której odbywa się rekrutacja;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów;
 - 5) sekretarz, wskazany przez kierownika szkoły doktorskiej, bez prawa do głosowania.
3. Komisje rekrutacyjne są powoływane na rok akademicki.
4. Pracą komisji rekrutacyjnych kieruje jej przewodniczący.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) przygotowanie list rankingowych kandydatów do szkoły doktorskiej w ramach dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
6. W trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej obecni mogą być wyłącznie członkowie komisji. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniach komisji osób udzielających wsparcia kandydatom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi. Osoby te nie biorą udziału w podejmowaniu decyzji ani w głosowaniach komisji, a ich obecność ogranicza się wyłącznie do zakresu niezbędnego do udzielenia wsparcia.
7. Kierownik szkoły doktorskiej na pisemny wniosek kandydata może zaprosić inne osoby na rozmowę kwalifikacyjną. Obecność innych osób niż członkowie komisji oraz kandydaci odnotowuje się w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 12.

8. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
9. Komisja rekrutacyjna może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli jego udział w postępowaniu mógłby wpłynąć na bezstronność i obiektywność w ocenie kandydata do szkoły doktorskiej.
10. Głosy członków komisji rekrutacyjnej mają jednakowe wagi.
11. Postanowienia komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji rekrutacyjnej.
12. Posiedzenia komisji rekrutacyjnych są protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez komisje rekrutacyjne odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, w których odbywa się rekrutacja do szkoły doktorskiej.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie najlepszych kandydatów do szkoły doktorskiej na podstawie opisu proponowanego zagadnienia badawczego, rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć naukowych kandydatów, zgodnie z kryteriami przedstawionymi w Załączniku nr 1 i 2.
3. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest kompletność dokumentów złożonych do prodziekana ds. nauki reprezentującego właściwą dyscyplinę naukową oraz w biurze administracyjnym szkoły doktorskiej, o których mowa w § 2 ust. 6 oraz w § 1 ust. 11.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie oceny dokumentacji złożonej przez kandydata oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:
 - 1) umiejętność przedstawienia zagadnienia badawczego;
 - 2) umiejętność sformułowania celu naukowego proponowanego zagadnienia badawczego;
 - 3) zakres badań i eksperymentów niezbędnych do realizacji zamierzonego celu;
 - 4) umiejętność posługiwania się językiem naukowym właściwym dla danej dyscypliny naukowej;
 - 5) wiedza ogólna dotycząca dyscypliny naukowej, w której prowadzona jest rekrutacja;

- 6) aktywność naukowa kandydata, a w szczególności: publikacje naukowe, udział w konferencjach i projektach badawczych (potwierdzone odpowiednimi dokumentami).
6. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim.
 7. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę wyłącznie aktywność naukową kandydata od dnia 1 października 2021 r. włącznie.
 8. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji rekrutacyjnej (Załącznik nr 4), powiększoną o liczbę punktów uzyskanych z oceny zagadnienia badawczego (Załącznik nr 3).
 9. Oceny indywidualne wystawione przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej są anonimowe.
 10. Komisje rekrutacyjne, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przygotowują protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej oraz listy rankingowe dla każdej z dyscyplin naukowych i przekazują je w formie pisemnej do kierownika szkoły doktorskiej.
 11. Na liście rankingowej dla określonej dyscypliny naukowej zamieszcza się imię i nazwisko kandydata oraz liczbę punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
 12. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydata do szkoły doktorskiej wynosi 100.
 13. Warunkiem wpisania kandydata na listę doktorantów przez kierownika szkoły doktorskiej jest uzyskanie przez niego minimum 75 punktów w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz nieprzekroczenie limitu miejsc ustalonych przez rektora.
 14. Kandydat, który uzyskał minimalną lub wyższą ilość punktów w trakcie postępowania rekrutacyjnego przy przekroczeniu limitu miejsc, zostaje wpisany na listę rezerwową i może zostać przyjęty pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc w terminie do 15 października.
 15. Kandydat z listy rezerwowej zostaje wpisany na listę doktorantów w przypadku zwolnienia się miejsc, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, w ramach dyscypliny naukowych, w których prowadzona była rekrutacja.
 16. Dla kandydatów ubiegających się o miejsce w szkole doktorskiej w tej samej dyscyplinie naukowej, posiadających identyczną liczbę punktów uzyskaną w postępowaniu rekrutacyjnym, uwzględnia się ocenę na dyplomie ukończenia

studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. O przyjęciu do szkoły doktorskiej w wyżej wymienionym przypadku decyduje uzyskana ocena wyższa.

17. Listy rankingowe w ramach dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne, podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie naukowej biorący udział w posiedzeniu komisji.

§ 5

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w poszczególnych dyscyplinach naukowych przedstawiono w poniższej tabeli:

Dyscyplina naukowa	Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego	Miejsce przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
informatyka techniczna i telekomunikacja	03.09.2026 r. godz. 10:00	Miejsce postępowania rekrutacyjnego zostanie podane na stronie internetowej szkoły doktorskiej oraz w biurze administracyjnym szkoły doktorskiej.
automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne	04.09.2026 r. godz. 10:00	
nauki o zarządzaniu i jakości	07.09.2026 r. godz. 10:00	
inżynieria mechaniczna	08.09.2026 r. godz. 10:00	
inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	09.09.2026 r. godz. 10:00	
inżynieria materiałowa	10.09.2026 r. godz. 10:00	

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną ogłoszone 17.09.2026 roku i udostępnione poprzez system IRK oraz w biurze administracyjnym szkoły doktorskiej.

§ 6

1. Wyniki konkursu są jawne.
2. Podstawę do przygotowania przez kierownika szkoły doktorskiej listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej stanowią listy rankingowe przekazane przez komisje rekrutacyjne odrębne dla każdej z dyscyplin naukowych, w ramach których odbywa się rekrutacja do szkoły doktorskiej.

3. Pozycja kandydata na liście rankingowej w ramach danej dyscypliny naukowej oraz limit miejsc ustalony przez rektora dla każdej z dyscyplin naukowych stanowi podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej.
4. Przyjęcie doktoranta do szkoły doktorskiej następuje poprzez wpisanie go na listę doktorantów przez kierownika szkoły doktorskiej.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej podpisuje kierownik szkoły doktorskiej.
7. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Podstawą złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej. Wniosek powinien wskazać dokładne przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej, które w ocenie strony zostały naruszone.
9. O zwrot opłaty rekrutacyjnej mogą ubiegać się jedynie ci kandydaci, którzy nie złożyli dokumentów rekrutacyjnych w biurze administracyjnym szkoły doktorskiej oraz autoreferatu do prodziekana ds. nauki reprezentującego właściwą dyscyplinę naukową.

§ 7

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji i archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.