

UCHWAŁA NR 93/2026  
Senatu Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 11 lutego 2026 roku

w sprawie: **nowego Regulaminu potwierdzania w Politechnice Częstochowskiej efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie § 18 ust. 1 pkt 12 Statutu Politechniki Częstochowskiej oraz art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1571, z późn. zm.), w głosowaniu jawnym, uchwalił Regulamin potwierdzania w Politechnice Częstochowskiej efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała nr 347/2018/2019 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Senatu Politechniki Częstochowskiej

Rektor



Dr hab. inż. Marek Warzecha, prof. PCz

## **Regulamin potwierdzania w Politechnice Częstochowskiej efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów**

### **§ 1**

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Podstawą potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułów kształcenia określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.

### **§ 2**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie studiów może być przeprowadzane przez jednostkę organizacyjną Politechniki Częstochowskiej posiadającą:
  - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, które zostały określone w programie studiów.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
4. Politechnika publikuje na swojej stronie internetowej wykaz kierunków studiów na określonym poziomie i profilu, dla których potwierdza efekty uczenia się na sześć miesięcy przed rozpoczęciem kształcenia w danym roku akademickim.
5. Prodziekan ds. dydaktycznych może dodatkowo sporządzić wykaz przedmiotów objętych procesem potwierdzania efektów uczenia się na danym wydziale Politechniki Częstochowskiej, w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wykaz.

6. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

### § 3

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

### § 4

1. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Nadzór nad powyższym sprawuje prodekan ds. dydaktycznych.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. O przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się można ubiegać się tylko w roku złożenia wniosku i tylko w zakresie kierunku studiów, poziomu studiów i profilu, którego dotyczy wnioski.

5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 5

1. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się (zwanej dalej: Wnioskodawcą). Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami składa się do odpowiedniego prodziekana ds. dydaktycznych, przez dziekanat wydziału.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca składa dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się. Wymaganymi dokumentami są:
  - 1) kserokopia świadectwa dojrzałości lub innych dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kserokopią suplementu do dyplomu – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego.
3. Do dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe zalicza się m.in.:
  - 1) umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, zakres obowiązków służbowych, opinię z zakładu pracy;
  - 2) potwierdzenie odbycia stażu lub prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 3) certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach, w których nakład pracy poniesiony przez kandydata jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się;
  - 4) dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń zawodowych, doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się Wnioskodawca;
  - 5) potwierdzenie udziału w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się Wnioskodawca.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy złożyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu (oryginały dokumentów są wymagane do wglądu).
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie nie późniejszym niż:
  - 1) do 31 maja – w przypadku chęci rozpoczęcia studiów od semestru zimowego następnego roku akademickiego;
  - 2) do 15 listopada – w przypadku chęci rozpoczęcia studiów od semestru letniego danego roku akademickiego.
6. Prodziekan ds. dydaktycznych, w terminie nie późniejszym niż siedem dni od dnia złożenia wniosku, wnioskuje do rektora o powołanie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów (zwaną dalej Komisją), przedstawiając propozycję składu.
7. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale Politechniki Częstochowskiej, w tym:
  - 1) przewodniczący Komisji – prodziekan ds. dydaktycznych lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego zadaniem jest nadzór nad procesem potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) nauczyciel reprezentujący dyscyplinę, której dotyczą efekty uczenia się;
  - 3) nauczyciel prowadzący przedmiot, którego efekty są uznawane;
  - 4) dopuszcza się, aby członkiem Komisji była osoba z podmiotu gospodarczego.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, w tym także w zakresie braku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 6, Komisja wzywa Wnioskodawcę w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych dokumentów do wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. W przypadku wątpliwości wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienia innych dowodów.
10. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 6

1. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest odpłatne. Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wynosi tyle ile stawka za jedną godzinę powtarzania zajęć dydaktycznych określona w aktualnym zarządzeniu rektora Politechniki Częstochowskiej

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim. Opłata wnoszona jest przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

2. Z osobami ubiegającymi się o potwierdzenie efektów uczenia się Politechnika zawiera umowę.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, jest pobierana jednorazowo z góry i wnoszona jest na rachunek bankowy Politechniki Częstochowskiej.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kilka kierunków studiów, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać opłaty, o której mowa w ust. 1, oddzielnie za każdy z nich.
5. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie wydziału.
6. Wnioskodawca może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem procesu potwierdzania efektów uczenia się.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, Wnioskodawca winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
8. W przypadku niewniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1, wniosek nie podlega rozpoznaniu. Kwota, o której mowa w ust. 1, nie podlega rozłożeniu na raty oraz Wnioskodawca nie może być zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku nieuznania efektów uczenia się opłata za postępowanie związane z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

#### § 7

1. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 5 ust. 6, jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów indywidualnie dla każdej osoby, która wystąpi ze stosownym wnioskiem.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się z określonego przedmiotu może zostać przeprowadzone na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów lub na podstawie złożonego egzaminu ustnego bądź pisemnego.

3. Kandydat jest zobowiązany stawić się na weryfikację efektów uczenia się w celu wysłuchania w terminie wskazanym przez przewodniczącego Komisji. Nieobecność w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z niezyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku uznania niestawiennictwa kandydata za usprawiedliwione, przewodniczący Komisji wyznacza kandydatowi jeden dodatkowy termin. Niestawiennictwo kandydata w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
5. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji Komisja potwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów, form zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
6. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół.
7. Przewodniczący Komisji podpisuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na Politechnice Częstochowskiej, wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i inne oświadczenia w toku postępowania administracyjnego lub decyzję w sprawie odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Odmowa przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem Komisji. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
9. Rozpoznanie wniosku przez Komisję powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

#### § 8

1. Student, w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się w trybie określonym w niniejszym regulaminie, może odbywać studia na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Politechniki Częstochowskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.