

**Politechnika Częstochowska**

**ul. Dąbrowskiego 69**

**42-201 Częstochowa**

Ogłasza konkurs na stanowisko:

**samodzielnego referenta ds. informatycznych**

**w Sekcji Techniczno-Utrzymaniowej w Uczelnianym Centrum Informatycznym**

## **1. Wymagania:**

Kluczowe:

- wykształcenie wyższe – preferowane informatyczne,
- roczny staż pracy,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows oraz pakietu MS Office,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- znajomość zagadnień dotyczących sieci komputerowych,
- skrupulatność i dbałość o szczegóły,
- umiejętność logicznego myślenia i kreatywność.

Dodatkowe:

- znajomość MS SQL, Active Directory,
- znajomość języka angielskiego.

## **2. Opis stanowiska pracy:**

Osoba zatrudniona na stanowisku samodzielnego referenta ds. informatycznych w Sekcji Techniczno-Utrzymaniowej Uczelnianego Centrum Informatycznego będzie zajmować się:

- wspieraniem użytkowników przy rozwiązywaniu bieżących problemów z aplikacjami informatycznymi,
- rozwiązywaniem problemów ze sprzętem komputerowym,
- podłączaniem nowych użytkowników do sieci komputerowej,
- serwisowaniem sprzętu komputerowego w podstawowym zakresie,

- administrowaniem sprzętem użytkowników,
- zgłaszaniem awarii,
- współpracą z zewnętrznymi dostawcami usług i oprogramowania,
- testowaniem i udziałem we wdrażaniu zmian w systemach informatycznych.

### 3. Oferujemy:

- interesującą, samodzielną pracę w prestiżowej uczelni,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz stałe i pewne wynagrodzenie,
- normowany czas pracy,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń zawodowych i rozwoju kwalifikacji oraz dostęp do nowoczesnych rozwiązań informatycznych,
- realny wpływ na rozwój systemów,
- dostęp do pakietu socjalnego (karta sportowa, ubezpieczenie, oferty kulturalne).

### 4. Dostępność:

- Miejsce pracy – Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69 – piętro 1 / parter (dostępność architektoniczna: <https://bip.pcz.pl/3,deklaracja-dostepnosci>),
- Składając ofertę pracy do naszej Uczelni, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, ponieważ wszyscy kandydaci mają takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami. Sprzeciwiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, pochodzenie etniczne bądź społeczne, rasę, przynależność do mniejszości narodowych, cechy genetyczne, religię, przekonania, poglądy np. polityczne, majątek, niepełnosprawność, lub orientację seksualną.

### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

**CV opcjonalnie list motywacyjny** opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż uregulowane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej.

**6. Termin składania ofert: od 03.06.2025 r. do 20.06.2025 r.**

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 149 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko samodzielnego referenta ds. informatycznych UCI” oraz na adres e-mail: [kadry.rekrutacja@pcz.pl](mailto:kadry.rekrutacja@pcz.pl).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.

## **Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską.

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.

### **3. Cel i podstawa prawa przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie niewynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

## **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 lata od dnia zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisami o archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.