**Kanclerz Politechniki Częstochowskiej**

Zaprasza do składania ofert na wynajem powierzchni pod ustawienie automatów sprzedających (vendingowych) w obiektach Politechniki Częstochowskiej.

1. **Przedmiot najmu:**

Przedmiotem najmu pod automaty vendingowe jest powierzchnia w poniższych obiektach Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z zadaniami:

* **Zad. 1.** Gmach Główny Politechniki Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69: urządzenie do napoi ciepłych, urządzenie do napoi i przekąsek.   
  W miesiącach lipiec, sierpień czynsz wraz z dodatkowymi opłatami za media będzie obniżony o 50%.
* **Zad. 2.** Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów, Al. Armii Krajowej 19: urządzenie do napoi ciepłych, urządzenie do napoi i przekąsek. Oferent całkowicie wyłącza automaty sprzedające w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień. W tym okresie czynsz będzie obniżony do 25%, najemca będzie zwolniony z ryczałtu za media.
* **Zad. 3.** Biblioteka Główna, Al. Armii Krajowej 36: urządzenie do napoi ciepłych (z wewnętrznym zasilaniem wodnym), urządzenie do napoi i przekąsek. Oferent całkowicie wyłącza automaty sprzedające w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień. W tym okresie czynsz będzie obniżony do 25%, najemca będzie zwolniony z ryczałtu za media.
* **Zad. 4.** Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, Al. Armii Krajowej 21: urządzenie do napoi ciepłych (z wewnętrznym zasilaniem wodnym), napoi i przekąsek. Oferent całkowicie wyłącza automaty sprzedające w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień. W tym okresie czynsz będzie obniżony do 25%, najemca będzie zwolniony z ryczałtu za media.

1. **Najistotniejsze warunki dotyczące umowy:**
2. Przewidywane rozpoczęcie działalności do ustalenia
3. Umowa najmu na 3 lata z możliwością przedłużenia, 3-miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Czynsz najmu: stawka netto x 1 m2 powiększona odpowiednio o należny podatek VAT. Ustala się cenę minimalną za jeden m2 miesięcznie odpowiednio: dla **zadania 1** - 100 zł netto miesięcznie, dla **zadania 2** - 80 zł netto miesięcznie, dla **zadania 3** - 100 zł miesięcznie, dla **zadania 4** – 100 zł netto miesięcznie.
5. Niezależnie od czynszu, o którym mowa w ust.3, najemca będzie co miesiąc regulował na rzecz Uczelni opłaty w formie ryczałtu za zużycie i dystrybucję energii elektrycznej oraz zużycie wody. Ryczałt dla urządzeń z napojami gorącymi wynosi: 80 kWh – energia, 1m3 wody miesięcznie; dla urządzeń „snakowych” 20 kWh miesięcznie – energia; dla urządzeń kanapkowych 30 kWh energia miesięcznie, liczone wraz z należnym podatkiem VAT.
6. **Termin i warunki składania ofert:**
7. Oferta powinna zawierać następujące dane:
8. Imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, NIP, umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru
9. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami oferty zawartymi   
   w ogłoszeniu, warunkami lokalizacyjnymi oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
10. Oferty należy składać osobiście do **dnia 26.01.2024 roku do godziny 11:00   
    w Sekretariacie Kanclerza, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 156 – I piętro** lubprzesłać na adres**: 42-201 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 156. Ofertę należy złożyć lub przesłać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „OFERTA NA WYNAJEM POWIERZCHNI POD USTAWIENIE AUTOMATÓW SPRZEDAJĄCYCH”.** Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć na Politechnikę do godziny 11:00 do 26.01.2024 roku. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Na każde zadanie, pod rygorem nieważności, należy złożyć osobną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres zadania. Niepełne oferty zostaną odrzucone.
12. Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym. W formularzu należy podać miesięczny czynsz oferowany przez potencjalnego najemcę za 1m2. Zniżki przewidziane dla poszczególnych zadań dotyczące okresu wakacji zostaną uwzględnione w umowie przy jej podpisywaniu. Nie należy ich wpisywać w ofertę.
13. W przypadku złożenia dwóch lub więcej takich samych ofert, Politechnika przewiduje wyłonienie najemcy drogą negocjacji.
14. Otwarcie ofert nastąpi 26.01.2023 roku o godzinie 11:10 w Sali konferencyjnej pok.156.

**Politechnika Częstochowska zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru którejkolwiek z ofert i unieważnienia całości postępowania bez podania przyczyny. Zgłoszonym oferentom nie przysługuje roszczenie wobec Politechniki z tego tytułu.**

Szczegółowych informacji w sprawie udzielają kierownicy poszczególnych obiektów

tel. 34 3250474, Dział Administrowania Nieruchomościami Politechniki Częstochowskiej.

Kanclerz Politechniki Częstochowskiej

Dr inż. Arkadiusz Kociszewski