

REGULAMIN SPRZEDAŻY WYPOSAŻENIA BUDYNKU DAWNEJ STOŁÓWKI STUDENCKIEJ POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, sposób i tryb przeprowadzenia postępowania dotyczącego zbycia wyposażenia budynku dawnej Stołówki Studenckiej.
2. W związku z zakończeniem działalności Stołówki Studenckiej Politechnika Częstochowska zwana w dalszej części niniejszego regulaminu Sprzedającym organizuje przetarg ofertowy w celu zbycia zbędnych urządzeń gastronomicznych.
3. Sprzedaż w/w ruchomości nastąpi w trybie przetargu ofertowego w formie pisemnej. Przetarg w imieniu Sprzedającego prowadzi Komisja Uptynniania Zbędnych Maszyn i Urządzeń Politechniki Częstochowskiej, powołana Poleceniem nr 36/2023 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu Komisją.
4. Celem postępowania jest uzyskanie jak najwyższej ceny sprzedaży w/w wyposażenia.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny oraz jego zamknięcia bez wyboru jakiejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z Regulaminem sprzedaży wyposażenia budynku dawnej Stołówki Studenckiej, dostępnym na stronie internetowej pod adresem w zakładce www.bip.pcz.pl - *Ogłoszenia o sprzedaży/najmie i inne* lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni przy ul. Dąbrowskiego 69 w Częstochowie.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden z nich zaoferował co najmniej cenę oferty równą cenie wywoławczej.
8. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli:
 - 1) w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta,
 - 2) żaden z uczestników nie zaoferował ceny równej bądź wyższej od wywoławczej,
 - 3) Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§2

KOMISJA

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowań zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
3. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, regulaminem oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie Komisji ani osoby bliskie członkom komisji, bądź pozostające z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji, nie mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym.
5. Komisja udziela wyjaśnień w sprawach związanych z przetargiem jeżeli zapytanie wpłynie na adres mail: robert.starczyk@pcz.pl bądź na adres siedziby:

Politechnika Częstochowska, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert. Zapytanie wraz z odpowiedzią Sprzedający umieści na stronie internetowej www.bip.pcz.pl w zakładce *Ogłoszenia o sprzedaży/najmie i inne*.

§ 3

OGŁOSZENIE

1. Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Częstochowskiej w zakładce *Ogłoszenia o sprzedaży/najmie i inne*,
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego,
 - zamieszczenie na portalu internetowym olx.pl
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera następujące informacje:
 - wykaz urządzeń przeznaczonych do sprzedaży wraz z ceną wywoławczą ruchomości
 - informację o terminie: oględzin sprzętów przeznaczonych do sprzedaży, składania ofert, miejscu składania, miejscu i terminie otwarcia ofert,
 - informację o konieczności zapoznania się Oferentów z niniejszym regulaminem dostępnym w siedzibie i na stronie internetowej Sprzedającego.

§ 4

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest sprzedaż ruchomości stanowiących wyposażenie gastronomiczne budynku dawnej Stołówki Studenckiej położonej w Częstochowie przy ul. Akademickiej 3 a.
2. Wykaz asortymentu będącego przedmiotem postępowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Przedmiot postępowania można oglądać w dniach i w godzinach określonych w ogłoszeniu.
4. Minimalna kwota oferty nie może być mniejsza niż cena wywoławcza podana w ogłoszeniu.
5. W przypadku gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty o jednakowych oferowanych najwyższych cenach zakupu, Sprzedający wezwie Oferentów w terminie 7 dni do złożenia ponownych ofert lub zaprosi do negocjacji.
6. Na Nabywcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich kosztów związanych z kupnem wyposażenia i jego transportem.

§ 5

OFERTA NA ZAKUP

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
3. W przypadku oferty składanej przez osobę inną niż osoba fizyczna oferent musi być reprezentowany przez osobę należycie umocowaną do zawarcia umowy kupna ruchomości o



wartości wynikającej ze złożonej oferty. W przypadku wątpliwości co do należytego umocowania Komisja ma prawo żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w odpowiednim terminie, nie dłuższym

niz 7 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert. Komisja ocenia należyte umocowanie na podstawie całości zgromadzonych dokumentów.

4. Oferta na zakup ruchomości musi zawierać:

- a. oferowaną cenę netto na zakup ruchomości, wraz z ceną jednostkową netto zakupu wyposażenia objętego ofertą
- b. imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy i jej siedzibę.
- c. Oświadczenie RODO
- d. oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem sprzedaży i przyjmuje go bez zastrzeżeń,

5. Ofertę w zaklejonej kopercie z napisem: „Przetarg na sprzedaż wyposażenia gastronomicznego” należy złożyć do dnia 14.04.2023 r. do godz. 10.00 w Sekretariacie Kanclerza, ul. Dąbrowskiego 69, 42– 201 Częstochowa, pok. nr 156.

6. Oferta jest zobowiązaniem Oferenta. Oferent jest związany z treścią złożonej oferty przez okres 60 dni od daty upływu terminu na złożenie ofert.

7. Oferent może wycofać ofertę przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert. Wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.

8. Oferentom nie przysługuje prawo składania ofert alternatywnych i wariantowych.

§ 6

PRZEBIEG PRZETARGU

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu i o godzinie wskazanej w ogłoszeniu.

2. Komisja dokonuje oceny ofert i sporządza protokół z przeprowadzenia przetargu.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu, zawiera informację o:

- a. uczestnikach przetargu i złożonych ofertach,
- b. spełnianiu warunków formalnych udziału w postępowaniu,
- c. uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję,
- d. dacie sporządzenia protokołu.

4. Podpisany protokół przez Przewodniczącego i członków Komisji podlega zatwierdzeniu przez Kanclerza Politechniki Częstochowskiej.

5. Zatwierdzenie protokołu przez Kanclerza jest równoznaczne z rozstrzygnięciem przetargu.

6. Oferenci o wyniku przetargu zostaną powiadomieni pisemnie przez Komisję, najpóźniej w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

§ 7

WARUNKI ZBYCIA PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Warunkiem sfinalizowania zbycia wyposażenia gastronomicznego będzie dokonanie przez

Oferenta wpłaty oferowanej ceny na konto Sprzedającego na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Sprzedającego.
Wydanie ruchomości nastąpi po uregulowaniu opłaty należnej Sprzedającemu z tytułu sprzedaży wyposażenia. Strony sporządzą protokół przekazania.

§ 8

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna RODO wraz z oświadczeniem jest załącznikiem nr 2 do regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zbycia wyposażenia
budynku dawnej Stołówki Studenckiej

Wykaz wyposażenia przeznaczonego do sprzedaży

	Nazwa	Ilość	Rok zakupu	Cena wywoławcza	Nr inwent.
1	Wózek bemarowy	1	2001	355,94	002498
2	Wózek bemarowy	1	2001	355,94	002500
3	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem	1	2001	808,86	002502
4	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem	1	2001	808,86	002503
5	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem	1	2001	808,86	002504
6	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem	1	2001	808,86	002505
7	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa	1	2001	583,05	002506
8	Maszyna do mycia sałaty	1	2001	1666,22	002507
9	Patelnia elektryczna przechylna	1	2001	633,18	002511
10	Frytkownica dwukomorowa	1	2001	502,34	002514
11	Piekarnik elektryczny 3 komorowy	1	2001	597,41	002521
12	Piekarnik elektryczny 3 komorowy	1	2001	597,41	002522
13	Piekarnik elektryczny 3 komorowy	1	2001	597,41	002523
14	Kociołek elektryczny KE 150	1	2001	799,10	002535
15	Kociołek elektryczny KE 150	1	2001	799,10	002536
16	Kociołek elektryczny KE 150	1	2001	799,10	002537
17	Kociołek elektryczny KE 150	1	2001	799,10	002538
18	Kocioł warzelny elektryczny zestaw 2 sztuki	1	2001	1 070,55	002524
19	Patelnia elektryczna/mechaniczna misa	1	2001	947,03	002525
20	Obieraczka do ziemniaków	1	2001	370,58	002526
21	Obieraczka do ziemniaków	1	2001	581,94	002530
22	Zestaw kociołków przechylnych	1	2001	802,46	002527
23	Zestaw kociołków przechylnych	1	2001	802,46	002528
24	Krajalnica do pieczywa	1	2001	566,39	002529
25	Zmywarka ZKU – 10 – 20	1	2001	731,84	002531
26	Zmywarka ZKU – 10 – 20	1	2001	731,84	002532
27	Zmywarka ZKU – 10 – 20	1	2001	731,84	002533
28	Mieszadło do ciasta	1	2001	905,85	002540
29	Basen dwukomorowy	1	2001	264,60	004899
30	Stół zlewozmywakowy	1	2001	276,33	004920

5

31	Stół zlewozmywakowy	1	2001	276,33	004921
32	Stół sortowniczy kątowy	1	2000	157,99	041601
33	Stół sortowniczy kątowy	1	2000	145,18	041602
34	Stół sortowniczy kątowy	1	2000	140,91	041649
35	Płyta stołu przelotowego	1	2000	27,76	041603
36	Płyta stołu przelotowego	1	2000	27,76	041604
37	Płyta stołu przelotowego	1	2000	27,76	041631
38	Dozownik do sosów	1	2000	113,16	041628
39	Basen jednokomorowy	1	2000	213,50	041637
40	Waga uchylna – szalkowa	1	2000	67,25	041640
41	Prowadnica do tac	1	2000	290,36	041660
42	Basen jednokomorowy	1	2000	131,30	041661

**Klauzula informacyjna RODO dla reprezentantów, pracowników i współpracowników
oferentów i wykonawców współpracujących z Politechniką Częstochowską**

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą 42-201 Częstochowa, ul. J. H. Dąbrowskiego 69, adres e-mail: rektor@pcz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 34 3250471 lub poprzez e-mail: iodo@pcz.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, a przetwarzanie danych osobowych następuje w niżej wymienionych celach:
 - a. rozpatrzenie oferty, a w przypadku jej wyboru zawarcie umowy, jej realizacja oraz koordynacja przez osoby wskazane do kontaktów roboczych przez oferentów/wykonawców umów oraz ich rozliczenie;
 - b. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji;
 - c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej zawarcia, wykonywania oraz rozliczenia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celów.
5. Oferenci/Wykonawcy przekazali Politechnice Częstochowskiej dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści oferty/umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i jej rozliczenia. Dane osobowe

mogą być również pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jeżeli dobrowolnie zostały udostępnione Administratorowi w ramach współpracy.

6. Pani/Pana dane Administrator może przekazywać organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne, a także innym podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie niezbędnym oraz w celu zgodnym z realizacją niniejszej umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, a następnie przechowywane przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych, a w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, a następnie przez okres wymagany przez przepisy dot. archiwizacji.
10. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia na zasadach określonych w RODO. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa lub wykonania zadania publicznego.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.