

REGULAMIN ZBYCIA NIERUCHOMOŚCI W USTRONIU MORSKIM

dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KO1L/00002233/1, składającej się z działek:

1. działka gruntu nr ewidencyjny 347, obręb ewidencyjny Ustronie Morskie, powierzchnia – 0,3631 ha, zabudowana;
2. działka gruntu nr ewidencyjny 355, obręb ewidencyjny Ustronie Morskie, powierzchnia – 0,0758 ha, niezabudowana.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady, sposób i tryb przeprowadzenia postępowania dotyczącego sprzedaży nieruchomości, dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KO1L/00002233/1, składającej się z działek:
 - 1) działki gruntowej zabudowanej, oznaczonej nr ewidencyjnym 347, obręb ewidencyjny Ustronie Morskie o powierzchni 0,3631 ha, położonej w Ustroniu Morskim, przy ul. Wojska Polskiego 4 – sprzedaży podlega prawo własności działki gruntu wraz z posadowionymi na nim zabudowaniami oraz wyposażeniem;
 - 2) działki gruntowej niezabudowanej, oznaczonej nr ewidencyjnym 355, obręb ewidencyjny Ustronie Morskie o powierzchni 0,0758 ha, księga wieczysta nr KO1L/00002233/1, położonej w Ustroniu Morskim, przy ul. Ogrodowej – sprzedaży podlega prawo własności działki gruntu.
2. Działki gruntu wskazane w ust. 1 pkt. 1 i 2 stanowią odrębne przedmioty sprzedaży.
3. Politechnika Częstochowska z siedzibą w Częstochowie, zwana dalej „Sprzedającym”, oświadcza, że posiada pozytywną opinię Senatu Politechniki Częstochowskiej, dotyczącą zamiaru sprzedaży wyżej wymienionej

nieruchomości (Uchwała nr 85/2020/2021 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 23 września 2021 roku) oraz zgodę Rady Uczelni na sprzedaż nieruchomości (Uchwała nr 6/2022 Rady Uczelni Politechniki Częstochowskiej z dnia 20.06.2022 roku).

4. Dokonanie czynności prawnych w zakresie sprzedaży nieruchomości wskazanych w ust. 1 wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Sprzedający oświadcza, że po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego niezwłocznie wystąpi o zgodę Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej na sprzedaż niniejszych nieruchomości.
6. Sprzedaż nieruchomości nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego w formie pisemnej.
7. Celem przetargu jest uzyskanie jak najwyższej ceny sprzedaży przedmiotowej nieruchomości.
8. W stosunku do zbywanej nieruchomości przysługuje prawo pierwokupu Krajowego Zasobu Nieruchomości.
9. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny oraz jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert. Zgłoszonym oferentom nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie wobec organizatora przetargu z tego tytułu.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden z nich zaoferował co najmniej cenę oferty równą cenie wywoławczej.
11. Jeżeli pierwszy przetarg nieograniczony, pisemny zakończy się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego zamknięcia, zostanie przeprowadzony drugi przetarg nieograniczony, pisemny. Cenę wywoławczą należy ustalić w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości określonej w operacie szacunkowym oraz nie niższej niż wartość netto nieruchomości, wynikająca z ksiąg rachunkowych.
12. Jeżeli drugi przetarg nieograniczony, pisemny zakończy się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadzony zostanie trzeci przetarg nieograniczony, pisemny.
13. Jeżeli trzeci przetarg nieograniczony pisemny zakończy się wynikiem negatywnym, procedura sprzedaży zostanie powtórzona na zasadach określonych w regulaminie, w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.
14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym, pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta;

- 2) żaden z uczestników nie zaoferował ceny równej bądź wyższej od wywoławczej;
 - 3) komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
15. Postępowanie przetargowe będzie prowadzone w podziale na dwa zadania, obejmujące zbywane działki gruntu, wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 odrębnie. Rozstrzygnięcia postępowania przetargowego dla poszczególnych zadań będą odbywały się niezależnie. Zasady określone w ust. 9-15 należy rozumieć jako obowiązujące do momentu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego wszystkich zadań.

§ 2

Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza Komisja do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości w Ustroniu Morskim, stanowiącej własność Politechniki Częstochowskiej, powołana przez rektora (ZARZĄDZENIE Nr 361/2023 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 1 marca 2023 roku), zwana dalej „komisją przetargową”.
2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowań jawnych zwykłą większością głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.
4. Każdy członek komisji przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, regulaminem oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Członkowie komisji przetargowej ani osoby bliskie członkom komisji, bądź pozostające z członkami komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji, nie mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym.
6. Komisja przetargowa udziela wyjaśnień w sprawach związanych z procedurą przetargową, jeżeli zapytanie wpłynie na adres mail: *nieruchomosci@pcz.pl* bądź na adres siedziby: **Politechnika Częstochowska, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa**, nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert. Zapytanie wraz z odpowiedzią Sprzedający umieści na stronie internetowej *www.bip.pcz.pl* w zakładce *Ogłoszenia o sprzedaży/najmie i inne*.

§ 3

Ogłoszenie

1. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) opublikowanie ogłoszenia w gazecie codziennej;
 - 2) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Częstochowskiej w zakładce *Ogłoszenia o sprzedaży/najmie i inne*;
 - 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego;
 - 4) zamieszczenie na portalach internetowych oferujących sprzedaż nieruchomości.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera następujące informacje:
 - 1) oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów;
 - 2) powierzchnię nieruchomości;
 - 3) opis nieruchomości;
 - 4) cenę wywoławczą nieruchomości, która nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę w operacie szacunkowym oraz nie może być niższa niż wartość netto nieruchomości wynikająca z ksiąg rachunkowych;
 - 5) informację o obciążeniach i zobowiązaniach dotyczących przedmiotowej nieruchomości;
 - 6) informację o skutkach uchylenia się od podpisania umowy sprzedaży;
 - 7) informację o wysokości wadium, terminie i sposobie jego wniesienia oraz przypadkach zatrzymania wadium;
 - 8) informację o terminie składania ofert, miejscu składania, miejscu i terminie otwarcia ofert;
 - 9) informację o konieczności zapoznania się oferentów z regulaminem zbycia nieruchomości dostępnym w siedzibie i na stronie internetowej Sprzedającego.

§ 4

Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest sprzedaż nieruchomości położonej w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 4, usytuowanej w odległości ok. 15 km od Kołobrzegu, dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KO1L/00002233/1, składającej się z dwóch działek gruntu.

2. Przedmiot postępowania podzielono na dwa odrębne zadania, rozpatrywane oddzielnie:

Zadanie nr 1:

Dotyczy działki gruntowej zabudowanej oznaczonej nr. ewidencyjnym 347, obręb ewidencyjny Ustronie Morskie o powierzchni 0,3631 ha, położonej w Ustroniu Morskim, przy ul. Wojska Polskiego 4 i obejmuje sprzedaż prawa własności działki gruntu zabudowanej, na której posadowione są:

- budynek mieszkalno-wczasowy wybudowany w 1926 roku, wpisany do ewidencji zabytków, o powierzchni użytkowej 261,30 m², powierzchni zabudowy 115,00 m², budynek podpiwniczony, konstrukcja mieszana, piętrowy z użytkowym poddaszem, wydzielone 10 pokoi z łazienkami;
- budynek parterowy stołówki z lat 70-80 XX w., powierzchnia użytkowa 340 m², powierzchnia zabudowy 370 m²;
- budynek gospodarczy o powierzchni zabudowy 45 m²;
- budynki letniskowe – 7 szt., w tym 2 murowane i 5 drewnianych;
- wyposażenie i sprzęt.

Na podstawie Wykazu obiektów zabytkowych ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Ustronie Morskie przedmiotowa działka widnieje pod nr. 146 (dom mieszkalny – pensjonat). Działka nr 347 bezpośrednio przylega do ul. Wojska Polskiego, posiada pełne uzbrojenie.

Zadanie nr 2:

Dotyczy działki gruntowej niezabudowanej oznaczonej nr. ewidencyjnym 355, obręb ewidencyjny Ustronie Morskie o powierzchni 0,0758 ha, położonej w Ustroniu Morskim przy ul. Ogrodowej i obejmuje sprzedaż prawa własności działki gruntu niezabudowanej. Działka nr 355 nie jest funkcjonalnie połączona z działką nr 347.

3. Nieruchomość nie jest obciążona hipoteką.
4. Szczegółowy opis nieruchomości będzie dostępny w operacie szacunkowym zamieszczonym do wglądu jako załącznik do ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Częstochowskiej (www.bip.pcz.pl).
5. Przedmiot postępowania przetargowego będzie można oglądać po uprzednim uzgodnieniu w terminie podanym w ogłoszeniu.
6. Minimalna kwota oferty nie może być mniejsza niż cena wywoławcza podana w ogłoszeniu.

7. W przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty o jednakowych oferowanych najwyższych cenach zakupu, Sprzedający wezwie oferentów w terminie 7 dni do złożenia ponownych ofert lub zaprosi do negocjacji.
8. Na nabywcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich podatków, opłat, kosztów aktów notarialnych dotyczących transakcji kupna.

§ 5

Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wyznaczonym terminie oraz złożenie dokumentów, o których mowa w § 6-regulaminu.
2. Wadium winno być wniesione w wysokości 10% ceny wywoławczej w pieniądzu lub w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych przynajmniej na trzy dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie uznane za złożone z chwilą wpływu na rachunek bankowy w Banku BNP Paribas Bank Polska SA 76 1750 1211 0000 0000 2007 5759.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
5. Wadium, za wyjątkiem wadium wniesionego przez oferenta, który wygrał przetarg, bez odsetek zostanie zwrócone niezwłocznie uczestnikom postępowania przetargowego po odwołaniu, zamknięciu lub rozstrzygnięciu przetargu, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej informacji o odwołaniu, zamknięciu lub rozstrzygnięciu przetargu.
6. W przypadku uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy przedwstępnej lub ostatecznej umowy sprzedaży, wniesione wadium za nieruchomość przechodzi na własność Politechniki Częstochowskiej. Uchyleniem jest niestawienie się Kupującego w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie (dniu i godzinie) bez uzasadnionej przyczyny. Sprzedający zawiadomi Kupującego z 7 dniowym wyprzedzeniem o dacie i godzinie zawarcia umowy.
7. Na równi z uchyleniem, o którym mowa w ust. 6 traktowane będzie niespełnienie warunków formalno-prawnych wymaganych od oferenta do skutecznego dokonania czynności określonych w § 6. Sprzedający wezwie Kupującego do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni.

§ 6

Oferta na zakup nieruchomości

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona przez osoby należycie umocowane do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości o wartości wynikającej ze złożonej oferty. W przypadku wątpliwości co do należytego umocowania komisja przetargowa ma prawo żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 7 dni. Komisja przetargowa ocenia należyte umocowanie na podstawie całości zgromadzonych dokumentów.
3. Oferta na zakup nieruchomości musi zawierać:

- 1) oferowaną cenę netto na zakup nieruchomości;
- 2) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy i jej siedzibę. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, oferta winna zawierać ponadto: NIP, REGON, KRS (jeżeli dotyczy), umowę spółki cywilnej. Jeżeli oferentem jest osoba fizyczna, oferta winna zawierać ponadto numer PESEL.

W przypadku gdy oferentem jest osoba inna niż osoba fizyczna, osoba uprawniona do reprezentowania oferenta przedkłada do wglądu aktualny wypis z KRS (jeżeli dotyczy), a osoba prowadząca działalność gospodarczą aktualny wypis z CEIDG.

W przypadku zamiaru wspólnego nabycia prawa własności nieruchomości przez więcej niż jednego oferenta, należy złożyć wspólną ofertę nabycia prawa własności, określającą nabywane udziały w tym prawie, a każdy z oferentów dołącza odpowiednio własny NIP, REGON, KRS (jeżeli dotyczy), wyciąg z CEIDG lub PESEL.

Oferta zostanie przyjęta, jeżeli suma nabywanych udziałów wynosić będzie 100%;

- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjmuje zapisy w nim zawarte bez zastrzeżeń;
- 4) oświadczenie, że oferent nie jest cudzoziemcem, w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2278), a w przeciwnym wypadku przedłożenie przez cudzoziemca stosownego zezwolenia, jeżeli uzyskanie takiego zezwolenia wynika z przepisów cytowanej wyżej ustawy. W przypadku nie przedłożenia tych dokumentów Politechnika Częstochowska może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi;

- 5) kopię dowodu złożenia wadium – w przypadku wspólnego nabycia przez więcej niż jednego oferenta, każdy oferent wnosi wadium proporcjonalne do nabywanych udziałów w prawie własności nieruchomości.
 - 6) oświadczenie, na jaki numer rachunku bankowego należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, o ile prawo reprezentacji nie wynika z przepisów prawa;
 - 8) w przypadku osób fizycznych pozostających w ustawowym ustroju wspólności majątkowej do oferty należy dołączyć zgodę współmałżonka na przystąpienie do przetargu, jeżeli w przetargu uczestniczy jeden ze współmałżonków lub oświadczenie, że nieruchomość będzie nabywana z majątku odrębnego;
 - 9) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
 - 10) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
4. Ofertę w zaklejonej kopercie z napisem: *Przetarg nieograniczony na zakup nieruchomości położonej w Ustroniu Morskim przy ul. Wojska Polskiego, Zad. Nr ... - nie otwierać przed dniem godz.*, należy złożyć w Sekretariacie Kanclerza, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, pok. nr 156. Terminy zostaną wskazane w ogłoszeniu.
 5. Oferent może wycofać ofertę składając pisemne oświadczenie woli, które należy złożyć w Sekretariacie Kanclerza, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
 6. Koperta zawierająca oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 musi być opatrzona danymi oferenta i napisem: *WYCOFANIE oferty na zakup nieruchomości położonej przy ul. Wojska Polskiego w Ustroniu Morskim*.
 7. Oferentom nie przysługuje prawo składania ofert alternatywnych i wariantowych.
 8. W przypadku zaistnienia braków formalnych, komisja przetargowa może zwrócić się do oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
 9. Oferty i wadia złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 7

Przebieg przetargu nieograniczonego

1. Otwarcie przetargu poprzedzone jest sprawdzeniem wniesienia wadium przez uczestników przetargu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu i o godzinie wskazanej w ogłoszeniu.
3. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć oferenci. W części jawnej komisja przetargowa podaje do publicznej wiadomości: liczbę złożonych ofert, nazwę/imię i nazwisko oraz adres oferenta, zaoferowaną cenę na zadania będące przedmiotem postępowania, oferty wycofane.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty o jednakowych oferowanych najwyższych cenach zakupu, Sprzedający wezwie oferentów w terminie 7 dni do złożenia ponownych ofert lub zaprosi do negocjacji. Ocena ofert i sporządzenie protokołu jest częścią niejawną postępowania przetargowego.
5. Protokół z przetargu, zawiera co najmniej informację o:
 - 1) uczestnikach przetargu i złożonych ofertach;
 - 2) spełnianiu warunków formalnych udziału w postępowaniu;
 - 3) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 4) dacie sporządzenia protokołu.
6. Podpisany protokół przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Rektora Politechniki Częstochowskiej.
7. Zatwierdzenie protokołu jest równoznaczne z rozstrzygnięciem przetargu.
8. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Oferenci o wyniku przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, najpóźniej w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
10. W przypadku konieczności prowadzenia postępowania wyjaśniającego, komisja przetargowa może wydłużyć termin rozstrzygnięcia przetargu maksymalnie o kolejne 30 dni.

§ 8

Warunki zbycia przedmiotu przetargu

1. Oferent, który wygra przetarg zostanie powiadomiony na piśmie najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

2. Po rozstrzygnięciu przetargu Sprzedający wystąpi do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej o wyrażenie zgody na sprzedaż nieruchomości.
3. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2 zostanie zawarta umowa przedwstępna, a jeżeli Prezes Krajowego Zasobu Nieruchomości nie wykona prawa pierwokupu – umowa przenosząca własność nieruchomości. O terminie i miejscu zawarcia umowy nabywca zostanie powiadomiony.
4. Sprzedający zastrzega sobie prawo wyboru kancelarii notarialnej, w której sporządzona będzie umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego.
5. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze niniejszego przetargu podlega całkowitej zapłacie nie później niż do dnia poprzedzającego podpisanie umowy przenoszącej własność. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Sprzedającego.
6. Niestawienie się oferenta do podpisania umowy przedwstępnej lub umowy przenoszącej własność w formie aktu notarialnego w wyznaczonym dniu i godzinie bez usprawiedliwienia lub wadliwe umocowanie jego przedstawicieli do podpisania umowy upoważnia Sprzedającego do odstąpienia od zawarcia umowy oraz zatrzymania wadium.
7. W przypadku oferty wspólnego nabycia prawa własności w razie niestawienia się któregośkolwiek z oferentów do podpisania umowy przedwstępnej lub umowy przenoszącej własność w formie aktu notarialnego w wyznaczonym dniu i godzinie bez usprawiedliwienia lub wadliwe umocowanie jego przedstawicieli do podpisania umowy, Sprzedający odstąpi od zawarcia umowy zatrzymując wadium.
8. Wydanie nieruchomości nastąpi po zawarciu umowy przenoszącej własność. Strony sporządzą protokół przekazania.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.

**Klauzula informacyjna RODO dla reprezentantów, pracowników
i współpracowników oferentów i wykonawców
współpracujących z Politechniką Częstochowską**

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą 42-201 Częstochowa, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, adres e-mail: *rektor@pcz.pl*.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 34 3250471 lub poprzez e-mail: *iodo@pcz.pl*, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, a przetwarzanie danych osobowych następuje w niżej wymienionych celach:
 - 1) rozpatrzenie oferty, a w przypadku jej wyboru zawarcie umowy, jej realizacja oraz koordynacja przez osoby wskazane do kontaktów roboczych przez oferentów/wykonawców umów oraz ich rozliczenie;
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji;
 - 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej zawarcia, wykonywania oraz rozliczenia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie wyżej wymienionych celów.
5. Oferenci/Wykonawcy przekazali Politechnice Częstochowskiej dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści oferty/umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji

i jej rozliczenia. Dane osobowe mogą być również pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jeżeli dobrowolnie zostały udostępnione Administratorowi w ramach współpracy.

6. Pani/Pana dane Administrator może przekazywać organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne, a także innym podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie niezbędnym oraz w celu zgodnym z realizacją niniejszej umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, a następnie przechowywane przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych, a w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, a następnie przez okres wymagany przez przepisy dot. archiwizacji.
10. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia na zasadach określonych w RODO. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa lub wykonania zadania publicznego.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.