

**Politechnika Częstochowska**  
**ul. Dąbrowskiego 69**  
**42-201 Częstochowa**

Ogłasza konkurs na stanowisko:

**Referent ds. studenckich**  
**w Dziekanacie Wydziału Budownictwa**

**1. Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi komputera i Pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole,
- odpowiedzialność w realizowaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie,
- dobra organizacja pracy własnej,
- dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

**Mile widziane:**

- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym,
- znajomość programów bazodanowych studentów,
- wiedza z zakresu prawa, administracji i ekonomii dotycząca uczelni wyższych.

## 2. Opis stanowiska pracy:

- obsługa administracyjna spraw w obszarze związanym z Dziekanatem Wydziału Budownictwa,
- obsługa studentów m.in.: rozliczanie semestru w systemie USOS; przygotowanie pełniej dokumentacji egzaminu dyplomowego; podpinanie przedmiotów w danym cyklu w systemie USOS; sporządzanie dla studentów kart okresowych osiągnięć studenta; przedłużanie ważności legitymacji studenckich w systemie USOS; obsługiwanie systemu płatności za usługi edukacyjne w systemie SIMPLE, USOS (m.in.: przypisywanie płatności w systemie USOS za czesne, za powtarzanie semestru, przedmiotów; sprawdzanie wpłat w systemie USOS za legitymacje elektroniczne, za czesne, za powtarzanie; zlecenie druku legitymacji studenckich),
- prowadzenie dokumentacji studenckiej m.in. archiwizacja,
- pilnowanie prawidłowego przepływu dokumentów oraz informacji w jednostce,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

## 3. Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę od dnia 17.01.2022 r. zgodnie ze Statutem Politechniki Częstochowskiej na podstawie umowy o pracę na pełny etat (okres próbny na 3 miesiące),
- możliwość rozwoju i doskonalenia umiejętności.

## 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **CV oraz list motywacyjny** opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż uregulowane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji przez Politechnikę Częstochowską, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie*

*ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej.*

**5. Termin składania ofert: od 16 grudnia 2021 r. do 28 grudnia 2021 r.**

Dokumenty aplikacyjne, można składać pocztą lub bezpośrednio w Politechnice Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, w pokoju nr 149 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Referenta ds. studenckich w Dziekanacie Wydziału Budownictwa ” oraz na adres e-mail [katarzyna.juszczuk@pcz.pl](mailto:katarzyna.juszczuk@pcz.pl)

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.

**Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską

**1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: [rektor@adm.pcz.czest.pl](mailto:rektor@adm.pcz.czest.pl).

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: [iodo@pcz.pl](mailto:iodo@pcz.pl).

### **3. Cel i podstawa prawa przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie niewynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisami o archiwizacji obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.