Załącznik nr la do Zarządzenia nr 65/2017

Retora Politechniki Częstochowskiej

z dnia 13.09.2017 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DOKTORANTOM POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pomoc materialna przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej utworzonego przez Politechnikę Częstochowską na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn.zm).
2. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6 % wysokości dotacji z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w art. 173 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn.zm) oraz doktorantów w zakresie określonym w art. 199 ust.1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn.zm).
3. Pomoc materialną może otrzymać uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów spełniający warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. z poz. 1842, z późn.zm) i w niniejszym regulaminie.
4. Wysokość dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów.
5. Wysokość dochodu, o której mowa w ust.4 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w § art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U.  
   z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U.   
   z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.).
6. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów ustala:
7. Podział środków/dotacji na poszczególne świadczenia pomocy materialnej,
8. Wysokość świadczeń pomocy materialnej.

**§ 2**

Przyznając pomoc materialną doktorantom Politechniki Częstochowskiej, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 3**

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel   
   w budżecie państwa w formie:
2. stypendium socjalnego,
3. stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,

3) zapomogi,

4) stypendium dla najlepszych doktorantów,

5) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

1. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady   
   i tryb przyznawania regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów   
   i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców,   
   a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego   
   w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

**§ 4**

1. Doktorant studiujący równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może otrzymywać świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 i 2 tylko w jednej, wskazanej przez doktoranta dyscyplinie studiów doktoranckich.

2. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej w więcej niż jednej dyscyplinie lub na innej uczelni. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2.

3. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich w jednej dyscyplinie kontynuuje naukę na drugiej dyscyplinie, nie przysługują świadczenia, o których mowa   
w § 3 ust. 1 i 2.

**§ 5**

1. Świadczenia pomocy materialnej, za wyjątkiem zapomogi, przyznawane są na okres do 10 miesięcy.

### 2. Doktorant składający wniosek o stypendium zobowiązany jest do odbioru decyzji administracyjnej o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium. W przypadku decyzji pozytywnych stypendium może być wypłacone najpóźniej w miesiącu następującym po odebraniu przez doktoranta decyzji administracyjnej.

**§ 6**

1. W okresie odbywania studiów lub stażu w innej uczelni w ramach programów wymiany doktorantów doktorant zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń.
2. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1   
   w przypadku:
3. ukończenia studiów doktoranckich,
4. skreślenia z listy doktorantów,
5. zawieszenia w prawach doktoranta na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
6. Wypłaty świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia

o którym mowa w ust. 2.

**§ 7**

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje jeden termin składania wniosków   
   o przyznanie stypendium socjalnego i specjalnego dla osób niepełnosprawnych który upływa 15 października danego roku akademickiego.
2. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje jeden termin składania wniosków   
   o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, który upływa 5 października danego roku akademickiego.

**§ 8**

Świadczenia pomocy materialnej mogą być wypłacane gotówką w kasie Uczelni lub przelewem na rachunek bankowy podany przez doktoranta.

**II. Stypendium socjalne**

**§ 9**

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów ustala i podaje do wiadomości: wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się   
o stypendium socjalne, zgodnie z art. 199 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1842, z późn.zm).

2. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu ustalonego zgodnie z ust. 1.

3. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek doktoranta.

4. Do wniosku (załącznik nr 3) o przyznanie stypendium socjalnego doktorant dołącza zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, a w tym:

1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

2) zaświadczenia członków rodziny doktoranta i doktoranta zawierające informacje   
o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (zaświadczenia z ZUS oraz KRUS- dotyczy tylko rolników przebywających na rencie, emeryturze, nie dotyczy czynnych rolników,

3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne/ dla danego członka rodziny zawierające informację o:

* roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
* danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
* formie opłacanego podatku,
* wysokości przychodu (nie dochodu),
* stawce podatku,
* wysokości opłaconego podatku.

4) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych, w przypadku dochodu osiągniętego przez doktoranta, członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

5) oświadczenia doktoranta i członków jego rodziny o wysokości osiągniętych innych dochodów,

6) stosowną dokumentację potwierdzającą okoliczności mające wpływ na prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej,

7) oświadczenia doktoranta o prowadzeniu lub nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

5. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan może zażądać doręczenia zaświadczenia   
z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić ją w postępowaniu.

6. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Rektor, Dziekan, może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

7. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny doktoranta oblicza się ustalając dochód poszczególnych członków rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym i po roku bazowym, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

**Dochód stanowią:**

- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e, i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania, podatek składki na ubezpieczenie społeczne (zaświadczenie z US) i składki na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenie z ZUS/KRUS),

- dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów   
o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

- inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a w szczególności dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty stypendium doktoranckie, świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński dla rolników.

**Za gospodarstwo rolne** - uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujący się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu   
z gospodarstwa rolnego.

**§ 10**

1. Doktorant zobowiązany jest w terminie do 7 dni powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego   
   w przypadku:
3. zwiększenia się liczby członków rodziny,
4. zmniejszenia się liczby członków rodziny,
5. utraty dochodu,
6. uzyskania dochodu.
7. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
8. Utratę dochodu przez doktoranta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
9. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
10. uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
11. utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
12. utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
13. utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadectwa kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
14. wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku   
    o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584,   
    z późn. zm),
15. utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
16. utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych   
    w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
17. utratą świadczenia rodzicielskiego,
18. utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
19. utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842,   
    z późn.zm).
20. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
21. zakończeniem urlopu wychowawczego,
22. uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
23. uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
24. uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
25. rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia   
    2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm),
26. uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
27. uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
28. uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
29. uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842,   
    z późn.zm).
30. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny doktoranta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
31. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany   
    w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
32. Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany dokumentuje się odpowiednio:
33. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2032, z późn.zm).
34. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
35. zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu   
    z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy

z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U.   
z 2016 r., poz. 2032, z późn.zm).

1. oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
2. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych użytków rolnych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 10, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu   
   z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U.   
   z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.).
4. Ustalając dochód rodziny osiągnięty z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
5. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się

w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, zawartej stosownie do przepisów   
o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się   
w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, uznaje się umowę dzierżawy zawartą   
w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów

i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:

- małżonkiem wydzierżawiającego;

- jego zstępnym lub pasierbem;

- małżonkiem zstępnego lub pasierba;

- osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;

- małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

1. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolnicza spółdzielnię produkcyjną,
2. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego   
   w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 12, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

**§ 11**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się  
 o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

1) doktoranta,

2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust 1 pkt 3):

1. w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym   
   z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną   
   z następujących przesłanek:
2. ukończył 26. rok życia,
3. pozostaje w związku małżeńskim,
4. ma na utrzymaniu dzieci, o których w ust. 1 pkt 2,
5. osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
6. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
7. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
8. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
9. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej   
   w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.),
10. nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców   
    i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
11. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na doktorancie.
12. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodzinny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

**§ 12**

1. Do dochodów nie wlicza się zgodnie z art. 179 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn.zm):
2. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
3. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

1. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.)
2. świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a Ustawy, Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn.zm),
3. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty,   
   o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.   
   o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032.).

**§ 13**

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania   
   z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub   
   w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, może otrzymać doktorant zakwaterowany   
   w domu studenckim lub w tym obiekcie przez pełny miesiąc, w okresie wynikającym   
   z Polecenia Rektora Politechniki Częstochowskiej o organizacji roku akademickiego.
4. Doktorant studiów stacjonarnych zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości pod warunkiem przedłożenia na uczelni umowy najmu lub użyczenia.
5. Doktorant pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty przyznanych świadczeń ma obowiązek pisemnego powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu   
   zdarzenia o:

1) swojej rezygnacji (lub swojego małżonka) z zakwaterowania w domu studenckim,

2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,

3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

6. Stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust.1 przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem/doktorantem Politechniki Częstochowskiej.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, doktorant oświadcza pisemnie, że dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz że nie posiada adresu stałego zamieszkania w Częstochowie.

**III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

**§ 14**

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek doktoranta. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności: znacznym, umiarkowanym lub lekkim.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego doktorant dołącza kopię orzeczenia

o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

1. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe),

a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**§ 15**

1. W przypadku wygaśnięcia w trakcie semestru ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po jego wygaśnięciu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie do trzech miesięcy od utraty poprzedniego orzeczenia lub zmiany stopnia niepełnosprawności.

**IV. Stypendium dla najlepszych doktorantów**

**§ 16**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi:
2. na pierwszym roku studiów, który osiągnął maksymalną liczbę punktów

w postępowaniu rekrutacyjnym,

1. na drugim i kolejnych latach, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
2. uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
3. wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
4. wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który:

1) złożył indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki i opinią promotora,

2) zaliczył rok studiów i złożył wniosek zgodnie z niniejszym regulaminem.

**§ 17**

1. Stypendia przyznawane są do 9% najlepszych doktorantów danej dziedzinie, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej z zastrzeżeniem § 18. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego.
2. W politechnice Częstochowskiej obowiązuje podział na dziedziny studiów doktoranckich   
   w ramach następujących obszarów:
3. obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych w dyscyplinie: nauki   
   o zarządzaniu,
4. obszar nauk technicznych, dziedzina nauk technicznych, w dyscyplinach: budowa   
   i eksploatacja maszyn, elektrotechnika, informatyka, inżynieria materiałowa, inżynieria produkcji, inżynieria środowiska, mechanika, metalurgia.
5. Po ustaleniu listy rankingowej, na podstawie analizy złożonych wniosków, stypendium Rektora może zostać przyznane doktorantom, którzy uzyskali co najmniej 70 punktów wg załącznika nr 1c (nie dotyczy kandydatów na studia doktoranckie).
6. Stypendia przyznawane są na dany rok akademicki na pisemny wniosek doktoranta.
7. Szczegółowe kryteria opracowania list rankingowych oraz wniosek zawierają odpowiednio załączniki nr 1c, 5a i 5b.

**§ 18**

1. Za 100% doktorantów w każdej dziedzinie studiów na danym roku studiów doktoranckich uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia doktoranckie w danej jednostce organizacyjnej.
2. Za najlepszych doktorantów uważa się doktorantów zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej.
3. Lista sporządzana jest odrębnie dla każdego roku studiów w danej dziedzinie, w tym dla doktorantów, którym przedłużono okres studiów doktoranckich.
4. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej doktorantów posiadających taką samą liczbę punktów stosuje się dodatkowe kryteria ustalone przez Rektora.

**V. Zapomoga**

**§ 19**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga przyznawana jest na uzasadniony wniosek doktoranta i ma charakter świadczenia jednorazowego.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi   
   w szczególności zalicza się:
4. ciężką i przewlekłą chorobę doktoranta lub członka jego rodziny,
5. śmierć najbliższego członka rodziny doktoranta,
6. nieszczęśliwy wypadek doktoranta,
7. klęska żywiołowa (np. powódź, pożar),
8. kradzież,
9. oraz inne zdarzenia znacząco wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta.
10. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, przy czym doktorant może otrzymać tylko raz zapomogę z tytułu jednego, tego samego zdarzenia. Wyjątek stanowi bardzo ciężka, przewlekła choroba.
11. Wniosek o przyznanie zapomogi (załącznik nr 6) należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia zdarzania uprawniającego do przyznania świadczenia.
12. Zdarzenia stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.

**VI. Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych**

**§ 20**

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie.

2. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich:

1) w dziekanacie właściwego wydziału,

2) w terminie wyznaczonym zgodnie z § 7 ust. 1 i 2.

3. Kompetencje Rektora i Dziekana określone w niniejszym regulaminie mogą przysługiwać odpowiednio upoważnionemu Prorektorowi i Prodziekanowi, których zakres obowiązków obejmuje sprawy pomocy materialnej doktorantów.

**§ 21**

1. Pomoc materialną wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 przyznaje Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów właściwego wydziału. Natomiast świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 4 przyznaje Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
3. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### Pisemną decyzję dostarcza się doktorantowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Komisje. Za terminowość sporządzenia decyzji odpowiedzialne są poszczególne Komisje które, decyzję podjęły natomiast za terminowe wydanie decyzji doktorantowi odpowiedzialne są właściwe dziekanaty.

**§ 22**

1. Na pisemny wniosek Uczelnianej/Wydziałowej Rady Doktorantów Rektor lub Dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 21 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje Dziekan spośród doktorantów wydziału delegowanych przez Wydziałową Radę Doktorantów i pracowników wydziału.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje Rektor, spośród doktorantów delegowanych przez Uczelnianą Radę Doktorantów i pracowników uczelni.
4. Kadencja Komisji Stypendialnych Doktorantów trwa jeden rok akademicki.
5. Liczbę członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów określa Dziekan   
   w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów.
6. Liczbę członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów określa Rektor   
   w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów.
7. Komisje liczą co najmniej pięć osób. Decyzję zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków.
8. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
9. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Dziekan właściwego wydziału po zaciągnięciu opinii Uczelnianej Rady Doktorantów lub Wydziałowej Rady Doktorantów może odwołać komisję lub jej członka.

**§ 23**

Decyzje wydawane przez komisję, o których mowa w § 22 ust. 1 podpisuje przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

**§ 24**

1. Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów albo Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów w przypadku ustalenia, że doktorant uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

**§ 25**

1. Do postępowań w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U.   
   z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo   
   o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, z późn. zm.).
2. Decyzje wydane przez organ II instancji oraz decyzje Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów są ostateczne. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie   
   30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora. Skargę składa się poprzez dziennik podawczy uczelni – Biuro Rektora Politechniki Częstochowskiej.

**§ 26**

Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów.

**VII. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 27**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznania świadczeń pomocy materialnej od roku akademickiego 2017/2018.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 1842, z późn.zm), oraz przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1257).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 129/2014 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 27.11.2014 r.